

Cēsu novada pašvaldība aicina darbā Komunikācijas speciālistu



Cēsu novada pašvaldība
aicina darbā
Cēsu novada centrālās administrācijas
Komunikācijas un klientu servisa pārvaldes
Komunikācijas speciālistu
(Darbs uz noteiktu laiku, uz darbinieka prombūtnes laiku līdz 10 mēnešiem)

Amata mērķis: piedalīšanās Cēsu novada tēla veidošanā un attīstīšanā;

Galvenie amata pienākumi:

- Informatīvu rakstisku, vizuālu, grafisku materiālu un reportāžu nodrošināšana par dažādām tēmām par Cēsu novadu un pašvaldības darbu Cēsu novada mājas lapas, sociālo tīklu kontiem un Cēsu Novada Vēstīm;
- Cēsu novada pašvaldības (turpmāk CNP) mājaslapu un sociālo tīklu administrēšana;
- Cēsu novada suvenīru un citu reprezentācijas materiālu bāzes nodrošināšana;
- Iedzīvotāju iesaistes pasākumu organizēšana;
- Mediju atbilžu sagatavošana, konsultēšana, komentāru sniegšana amata kompetences ietvaros;
- CNP iekšējās komunikācijas stratēģijas ieviešana, sagatavojot materiālus, administrējot komunikācijas rīkus u.tml.;
- Sniegt konsultācijas CNP iestāžu darbiniekiem par komunikācijas jautājumiem;

- Analizēt un sniegt priekšlikumus komunikācijas uzlabošanai.

Mēs sagaidām, ka pretendents būs ar:

- Izpratni par efektīvu komunikāciju, kas pamatota ar atbilstošu darba pieredzi un augstāko izglītību (vēlams humanitārajās vai sociālajās zinātnēs);
- Elastīgu un radošu domāšanu, atsaucīgs un uz rezultātu orientēts, ar iniciatīvu un uz attīstību orientēts;
- Pietiekamām svešvalodu zināšanām, lai individuāli spētu komunicēt ar pašvaldības viesiem un sadarbības partneriem no ārvalstīm;
- Izcilām latviešu valodas zināšanām un teicamām IT prasmēm;- Pieredzi sabiedrisko attiecību, komunikācijas vai žurnālistikas jomā;
- Izpratni par iekšējās komunikācijas procesiem un tās uzlabošanu;
- Pieredzi darbā ar grafikas dizainu un tā lietojumprogrammām (Adobe Illustrator, Adobe Photoshop).

Mēs piedāvājam:

- Darba vietu Cēsīs;
- Draudzīgu un atsaucīgu kolektīvu;
- Stablu atalgojumu - 1100 EUR pirms nodokļu nomaksas.

CV un pieteikuma vēstuli sūti uz e-pasta adresi vakances@cesunovads.lv ar norādi "Komunikācijas speciālists" līdz 2022.gada 24.martam.

Lūdzam ievērot, ka sazināsimies un informēsim par konkursa rezultātiem tikai uz interviju uzaicinātos Pretendentus.

Informācija par personas datu apstrādi:

Pārzinis personas datu apstrādei ir Cēsu novada pašvaldības iestāde "Cēsu novada centrālā administrācija", Raunas iela 4, Cēsis, LV-4101, tālrunis 64161800, elektroniskā pasta adrese: dome@cesis.lv.

Personas datu apstrādes nolūks - darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai. Papildus informācija par personas datu apstrādi šī nolūka ietvaros pieejama mājaslapā www.cesis.lv sadaļā "privātuma politika".