

## **Cēsu novada pašvaldības**

### **Vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju apzināšanas komisijas**

#### **NOLIKUMS**

##### **1. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Cēsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju apzināšanas komisijas (turpmāk tekstā - Komisija) nolikums nosaka Komisijas mērķi, uzdevumus, struktūru, kārtību kādā Komisija apzina un izvērtē Pašvaldībā esošas vidi degradējošas, sagruvušas vai cilvēku drošību apdraudošu būves.

1.2. Komisija ir Cēsu novada domes (turpmāk – Dome) izveidota Pašvaldības koleģiāla institūcija, kura izveidota, lai apzinātu Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošas vidi degradējošas ēkas (būves), kontrolētu fizisko un juridisko personu īpašumā, lietošanā, valdījumā vai apsaimniekošanā (turpmāk – īpašnieks) esošā nekustamā īpašuma uzturēšanu un sakopšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ar mērķi Pašvaldības teritorijā nodrošināt vizuāli pievilcīgu un sakārtotu vidi, kas neapdraud cilvēku drošību, kā arī, lai noteiktu īpašnieka pienākumu uzturēt nekustamo īpašumu atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1.3. Komisiju izveido vai likvidē un tās sastāvu apstiprina Pašvaldības dome.

1.4. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, Pašvaldības domes lēmumus, Pašvaldības rīkojumu, kā arī šo nolikumu.

1.5. Komisijas darbības tiesisko pamatu nosaka likums “Par pašvaldībām”, Būvniecības likums, Vispārīgie būvnoteikumi, citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti (turpmāk – normatīvie akti), Pašvaldības saistošie noteikumi un Komisijas nolikums.

1.6. Komisija ir patstāvīga un neatkarīga tās kompetencē esošo lēmumu pieņemšanā.

1.7. Komisija savā darbībā izskata Pašvaldībā saņemtos iesniegumus, kas saistīti ar vidi degradējošo ēku (būvju) sakārtošanu, kā arī apzina Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošus nekoptus un vidi degradējošus īpašumus.

1.8. Komisija pieņem lēmumu par vidi degradējošas, sagruvušas vai cilvēku drošību apdraudošas būves statusa noteikšanu.

1.9. Komisija izmanto Pašvaldības apstiprināta parauga veidlapu, kura tiek papildināta ar Komisijas nosaukumu. Parakstīt dokumentus uz Komisijas veidlapas ir tiesīgs Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

##### **2. Komisijas uzdevumi un kompetence**

2.1. Apsēkot būves ar vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju pazīmēm, veikt šo būvju fotofiksāciju, vizuāli konstatēt pārbaudāmās būves vispārējo tehnisko stāvokli un sagatavot atbilstošu apsekošanas aktu;

2.2. Komisija apsekošanas aktā vizuāli konstatē pārbaudāmās būves vispārējo tehnisko stāvokli, norādījumus īpašniekam vai tiesiskajam lietotājam būves sakārtošanai vai nojaukšanai, šo darbu izpildes termiņu un nosūta paziņojumu ar apsekošanas aktu īpašniekam vai tiesiskajam lietotājam.

2.3. Pēc paziņojumā noteiktā termiņa, Komisija veic atkārtotu būves pārbaudi un, pēc atkārtotās pārbaudes rezultātu izvērtēšanas, pieņem lēmumu par vidi degradējošas, sagruvušas vai cilvēku drošību apdraudošas būves statusa noteikšanu vai lietas izbeigšanu.

### **3.Komisijas tiesības**

3.1. Pieprasīt un saņemt Komisijai nepieciešamo informāciju, paskaidrojumus un dokumentus no fiziskajām un juridiskajām personām, kā arī Pašvaldības amatpersonām, Pašvaldības iestādēm un uzņēmumiem.

3.2. Pieaicināt komisijas sēdēm:

3.2.1. būvju īpašniekus vai tiesiskos lietotājus;

3.2.2. ar komisijas sastāvā neietilpstošus Pašvaldības apvienību pārvalžu vadītājus, atbilstošus speciālistus un ekspertus.

3.3. Saņemt pašvaldības tehnisko nodrošinājumu un izmantot Pašvaldības transportu, pildot dienesta pienākumus.

### **4.Komisijas atbildība**

4.1. Par pieņemto lēmumu un veikto vai neveikto darbību atbildību likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.

4.2. Par ierobežotas informācijas neizplatīšanu.

4.3. Par pienākumu veikšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4.4. Par Komisijas darbā izmantotajiem materiāliem, inventāru un dokumentiem.

### **5. Komisijas darba organizācija**

5.1. Komisijas darbs notiek komisijas sēdē, kuru sasauc Komisijas priekšsēdētājs pēc nepieciešamības.

5.2. Komisijas priekšsēdētājs sasauc Komisijas sēdi, par to informējot Komisijas locekļus vismaz vienu dienu iepriekš, izņemot, ja Komisijas locekļi iepriekš ir vienojušies par konkrētu Komisijas sēdes norises dienu un laiku, ko ieraksta protokolā.

5.3. Komisijas locekļi ar Komisijas sēdes darba kārtību un izskatāmo jautājumu materiāliem un lēmumu projektiem iepazīstas Pašvaldības lietvedības sistēmā (turpmāk – FIBU) vai elektroniskajā pastā, kur tiem ir pieejami vismaz vienu dienu iepriekš.

5.4. Komisijas sēdes ir atklātas.

5.5. Personas, kas piedalās Komisijas sēdē, video un audio ierakstus sēžu zālē var veikt tikai ar Komisijas priekšsēdētāja saskaņojumu. Komisijas priekšsēdētāja saskaņojums nav nepieciešamas personām, kuras video un audio ierakstus veic žurnālistiskām vajadzībām saskaņā ar likumu "Par presi un citiem masu informācijas līdzekļiem".

5.6. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

5.7. Komisija sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puses no Komisijas locekļu skaita.

5.8. Komisijas priekšsēdētājs, izsludinot darba kārtību, var noteikt, ka Komisijas sēde tiek organizēta attālināti, sēdes norisē izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja Komisijas locekļiem ir nodrošināta tehniska iespēja piedalīties sēdē ar videokonferences palīdzību un viņiem ir nodrošināta balsošana tiešsaistē FIBU. Komisijas sekretārs vismaz vienu darba dienu pirms sēdes norises laika informē Komisijas locekļus par Komisijas sēdes tiešsaistē izmantojamo lietojumprogrammu un pieslēgšanos tai.

5.9. Ja Komisijas sēdes norise notiek izmantojot videokonferenci. Komisijas priekšsēdētājs nosaka kārtību, kādā tiek nodrošināts Komisijas sēdes atklātums un Komisijas sēdes dalībnieku, kas nav Komisijas locekļi, iespēju izteikties Komisijas sēdē.

5.10. Komisijas sēdē izskata tos jautājumus, kas iekļauti apstiprinātajā sēdes darba kārtībā. Izņēmumi pieļaujami vienīgi tad, ja tam piekrīt ne mazāk kā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem.

5.11. Komisija lēmumu pieņem atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

5.12. Komisijas sēdi protokolē. Protokolu paraksta Komisijas sēdes vadītājs un Komisijas sekretārs (protokolists). Ja Komisijas loceklis nepiekrīt pieņemtajam lēmumam, viņš var iesniegt savu viedokli rakstveidā, ko pievieno protokolam. Protokolli glabājas Cēsu novada būvvaldē.

Cēsu novada domes priekšsēdētājs      /personiskais paraksts/ Jānis Rozenbergs