



LATVIJAS REPUBLIKA
VECPIEBALGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000057259,
Alauksta iela 4, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, Vecpiebalgas novads, LV – 4122
tālr.641 07279, fakss 64161969 vecpiebalga@vecpiebalga.lv, www.vecpiebalga.lv

Vecpiebalgas novada Vecpiebalgas pagastā

APSTIPRINĀTI

Ar Vecpiebalgas novada pašvaldības domes
2018.gada 27.septembra lēmumu (protokols Nr.14,6.§),
Ar precizējumiem 2019.gada 28.februārī (protokols Nr.2,9§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2018.gada 27.septembrī **Nr.7/2018**

**Par Vecpiebalgas novada pašvaldības palīdzības piešķiršanas kārtību
energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās**

*Izdoti saskaņā ar likuma
"Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā"
1. ² panta otrās daļas 4.punktu un piekto daļu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Vecpiebalgas novada Dome (turpmāk - pašvaldība) sniedz palīdzību dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai, piešķirot finansējumu dzīvokļu īpašnieku aktivitātēm, kas vērstas uz turpmāku energoresursu patēriņu samazinājuma nodrošinājumu, kā arī pašvaldības finansējuma apmēru un piešķiršanas nosacījumus.
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. Pašvaldības palīdzība energoefektivitātes pasākumu veikšanai - Vecpiebalgas novada pašvaldības finansējums energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā (turpmāk – dzīvojamā māja).
 - 2.2. Dzīvojamā māja - dzīvokļu īpašumu ēka, kas nodota ekspluatācijā un saskaņā ar kadastrālās uzmērīšanas lietu ir dzīvojamā māja, kas reģistrēta Vecpiebalgas, Dzērbenes, Taurenas, Inešu vai Kaives pagasta zemesgrāmatas nodaļā.
- 2.1. Pretendents - dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieki vai dzīvokļa īpašumu īpašnieku Dzīvokļu īpašuma likumā noteiktajā kārtībā pilnvarotā persona, kas var būt: dzīvokļu īpašnieku izveidota sabiedrība, biedrība vai cita persona (fiziska vai juridiska), kuru dzīvokļu īpašnieki pilnvarojusi pārvaldīt attiecīgās dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas un pārstāvēt dzīvokļu īpašniekus veikt visas darbības, lai saņemtu pašvaldības palīdzību energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu veikšanai, kā arī līdzšinējais apsaimniekotājs, kurš rīkojas uz likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 50.panta septīto daļu un noslēgto līgumu un kurš šajos Noteikumos noteiktajā kārtībā iesniedzis

- pieteikumu pašvaldības finansējumam energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanai.
- 2.2. Finansējuma saņēmējs - Pretendents, kura iesniegums apmierināts ar Vecpiebalgas novada Domes lēmumu.
 - 2.3. Atbalstāmās izmaksas - izmaksas, kuru segšanai pašvaldība saskaņā ar šiem Noteikumiem var piešķirt finansējumu.
 - 2.4. Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi - ēkas pilnveidošanas pasākumu kopums, kurus realizējot tiek samazināts enerģijas patēriņš, panākta enerģijas lietderīgāka izmantošana un uzlabots komforta stāvoklis daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas telpās;
 - 2.5. Pašvaldības finansējums - Vecpiebalgas novada pašvaldības budžeta finanšu līdzekļu daļa energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā;
3. Pašvaldības finansējums energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumiem atbilstoši pašvaldības budžetā šim nolūkam paredzēto līdzekļu apmēram tiek piešķirta šādiem mērķiem:
 - 3.1. izmaksas energoaudita veikšanai – līdz 90% no energoaudita izmaksām;
 - 3.2. izmaksas tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanai – līdz 90% no tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanas izmaksām;
 - 3.3. izmaksas renovācijas būvprojekta vai vienkāršotās renovācijas tehniskās dokumentācijas izstrādāšanai – līdz 90% no renovācijas būvprojekta vai vienkāršotās renovācijas tehniskās dokumentācijas izstrādāšanas izmaksām;
 - 3.4. pievienotās vērtības nodokļa kompensācija – līdz 90% no pretendenta samaksātās pievienotās vērtības nodokļa summas, ja Pretendents to nevar atgūt Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
 4. Kopējais pašvaldības finansējums energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu veikšanai vienai daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai nedrīkst pārsniegt četri tūkstoši euro, un šo apmēru dzīvojamā māja var saņemt vienu reizi.
 5. Pašvaldības finansējums tiek piešķirts Pretendenta Dzīvojamās mājas, kas atrodas Vecpiebalgas novada administratīvajā teritorijā un tajā, saskaņā ar kadastrālās uzmērīšanas lietu ir ne mazāk kā četri dzīvokļi, energoefektivitātes pasākumu veikšanai.
 6. Pašvaldības finansējums dzīvojamo māju energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu veikšanai tiek piešķirts Pašvaldības gadskārtējā budžetā paredzēto finanšu līdzekļu apmērā.

II. PRASĪBAS PRETENDENTAM

7. Pašvaldības finansējumu var piešķirt, ja dzīvojamā mājā esošie dzīvokļu īpašumi iegūti saskaņā ar likumu „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju”, likumu „Par kooperatīvo dzīvokļu privatizāciju” vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un kas atbilst šādiem nosacījumiem:
 - 7.1. dzīvojamās mājas kopējā platība ir lielāka par 250 kvadrātmetriem un tajā esošo nedzīvojamo telpu platība nepārsniedz 25 % no dzīvojamās mājas kopējās platības;
 - 7.2. vienai personai, izņemot pašvaldību, pieder ne vairāk kā 25 % no dzīvojamā mājā esošajiem dzīvokļa īpašumiem;
 - 7.3. dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanai un apsaimniekošanai izveidota dzīvokļu īpašnieku sabiedrība vai Civillikumā noteiktajā kārtībā noslēgts savstarpējs līgums par mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, vai dzīvojamo māju apsaimnieko līdzšinējais apsaimniekotājs, kurš rīkojas, pamatojoties uz likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 50.panta septīto daļu;

- 7.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemts dzīvokļu īpašnieku kopības lēmums veikt energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumus dzīvojamajai mājai, nodrošinot līdzfinansējuma daļu un nepieciešamības gadījumā uzņemties saistības, piesaistot finanšu līdzekļus un nodrošinot līdzfinansējumu.
8. Uz Noteikumos paredzēto pašvaldības finansējumu nevar pretendēt, ja:
 - 8.1. Noteikumu ietvaros piešķirtais deminimis atbalsts Noteikumu 3. punktā minētajiem atbalstāmajiem pasākumiem kumulējot to ar citu deminimis atbalstu pārsniedz Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu deminimis atbalstam (turpmāk – Regula 1407/2013) 3. panta 2. punktā noteikto robežlielumu;
 - 8.2. dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopējās parādsaistības par visiem mājai sniegtajiem komunālajiem pakalpojumiem un mājas pārvaldīšanu (apsaimniekošanu) uz Pretendenta pieteikuma iesniegšanas dienu pārsniedz 15 %, kas tiek aprēķinātas kā starpība starp aprēķinātiem un visu dzīvokļu īpašnieku (t.sk. nomnieku) veiktajiem maksājumiem par minētajiem pakalpojumiem iepriekšējo divpadsmit kalendāro mēnešu periodā;
 - 8.3. dzīvokļu īpašnieku pilnvarotā persona (ja tā ir juridiska persona) ar tiesas nolēmumu atzīta par maksātnespējīgu, tai skaitā atrodas sanācības procesā vai tiesiskās aizsardzības procesā, tās saimnieciskā darbība ir izbeigta vai saskaņā ar komercreģistrā pieejamo informāciju tā atrodas likvidācijas procesā.
9. Ja energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumus veic dzīvojamā mājā, kurā kāds no dzīvokļu īpašniekiem ir saimnieciskās darbības veicējs un konkrēts dzīvokļa īpašums tiek izmantots saimnieciskajā darbībā, un ja dzīvokļa īpašnieks pretendē uz atbalstu, kas kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, tad pašvaldības finansējumu energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros sniedz saskaņā ar Regulu Nr. 1407/2013).
10. Piesakoties pašvaldības finansējumam, dzīvokļa īpašniekam ir tiesības norādīt, ka proporcionāli viņa īpašuma vai kopīpašuma daļai energoefektivitātes paaugstināšanas pasākuma izmaksas tiek segtas no citiem privātiem līdzekļiem bez valsts atbalsta, proporcionāli samazinot finansējuma daļu.
11. Pašvaldības finansējums netiek piešķirts dzīvokļu īpašniekiem, kuri attiecīgo dzīvokli izmanto saimnieciskajai darbībai Regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punktā noteiktajās nozarēs vai veic šajā punktā norādītās darbības. Ja saimnieciskās darbības veicējs darbojas šajās nozarēs vai veic attiecīgās darbības citās telpās, pašvaldības finansējumu piešķir tikai tad, ja tiek skaidri nodalītas atbalstāmās darbības un finanšu plūsmas, nodrošinot, ka darbības minētajās nozarēs vai attiecīgās darbības negūst labumu no piešķirtā pašvaldības finansējuma.
12. Vienam deminimis atbalsta saņēmējam deminimis atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados nepārsniedz Regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo deminimis atbalsta apmēru viena vienota uzņēmuma, kas atbilst Regulas Nr. 1407/2013 2. panta 2. punktā noteiktajai viena vienota uzņēmuma definīcijai, līmenī.
13. Pretendenta pienākums ir glabāt visus ar deminimis atbalstu saistītos datus desmit gadus no atbalsta piešķiršanas brīža atbilstoši Regulas Nr. 1407/2013 6. panta 4. punktam.
14. Pašvaldības finansējums saskaņā ar Regulas Nr. 1407/2013 nosacījumiem tiek piešķirts līdz 2021. gada 30. jūnijam.

III. ATBALSTĀMĀS UN NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS

15. Dzīvojamo māju energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu veikšanai atbalstāmās izmaksas ir Noteikumu 3.punktā minētās izmaksas.
16. Neatbalstāmās izmaksas ir šādas:
 - 16.1. kārtējās uzturēšanas izmaksas;
 - 16.2. apgrozāmo līdzekļu iegādes izmaksas;
 - 16.3. samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu un rezervēšanu, procentu maksājumi, soda procenti, maksa par finanšu transakcijām;
 - 16.4. izmaksas, kas saistītas ar pieteikuma pašvaldības finansējuma saņemšanai sagatavošanu, t.sk. konsultāciju pakalpojumi;
 - 16.5. visas citas izmaksas, kas šajos Noteikumos nav noteiktas kā atbalstāmās izmaksas.

IV. PIETEIKUMA FINANSĒJUMAM IESNIEGŠANA UN REĢISTRĀCIJA

17. Pašvaldības finansējuma saņemšanai Pretendents iesniedz pieteikumu (1.pielikums un 2.pielikums), pievienojot šādus dokumentus:
 - 17.1. dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokolu apliecinātas kopijas, kurā dzīvokļu īpašnieki, kas pārstāv ne mazāk kā 51% no kopējā dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašuma, kopsapulcē balsojot „par”, ir pieņēmuši šādus lēmumus:
 - 17.1.1. veikt dzīvojamā mājā energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumus, t.sk., renovāciju un apmaksāt ar energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanu saistītos izdevumus, kā arī vienojušies par šim mērķim nepieciešamo finanšu līdzekļu ieguves veidu;
 - 17.1.2. gadījumā, ja pašvaldība piešķir finansējumu atbalstāmo izmaksu segšanai, ne ilgāk kā 6 mēnešu laikā pēc Noteikumu 3.1.-3.4. punktā minēto darbu pabeigšanas dzīvojamās mājas īpašnieki sagatavo un iesniedz projekta iesniegumu, lai saņemtu atbalstu kompleksai mājas renovācijai no Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas “Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.4.prioritātes “Kvalitatīvas vides dzīvei un ekonomiskai aktivitātei nodrošināšana” 3.4.4.pasākuma “Mājokļa energoefektivitāte” .aktivitātes “Daudzdzīvokļu māju siltumnoturības uzlabošanas pasākumi” (turpmāk- ERAF projekta līdzfinansējums) ietvaros vai
 - 17.1.3. gadījumā, ja dzīvojamās mājas īpašniekiem nav iespējams pretendēt uz ERAF līdzfinansējumu, ne ilgāk kā 12 mēnešu laikā pēc Noteikumu 3.1.-3.4. punktā minēto darbu pabeigšanas dzīvojamās mājas īpašnieki uzsāk mājas renovāciju par pašu līdzekļiem un ne ilgāk kā 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā to pabeidz;
 - 17.1.4. norādīta pilnvarotā persona, kas ir tiesīga iesniegt (un tā ir tā, kas iesniedz) iesniegumu Pašvaldībā, kā arī veikt citas ar palīdzības saņemšanu saistītās darbības;
 - 17.2. izvēsta paredzamo izdevumu tāme Noteikumu 3.punktā minēto darbu veikšanai;
 - 17.3. tiesiskā kārtā noslēgtu dzīvojamās mājas pārvaldīšanas (apsaimniekošanas) līgumu;
 - 17.4. spēkā esošu Būves kadastrālās uzmērīšanas (inventarizācijas) lietas apliecinātu kopiju;
 - 17.5. dzīvojamās mājas pārvaldnieka izsniegtu izziņu, kurā norādīti aprēķinātie maksājumi par saņemtajiem pakalpojumiem (komunāliem, pārvaldīšanas (apsaimniekošanas), nodokļiem, zemes nomu, ja piekrītošā zeme tiek nomāta no citas personas, papildus maksājumi, kas, saskaņā ar dzīvokļu īpašnieku kopsapulces lēmumu maksājami atsevišķi) iepriekšējo 12 kalendāro mēnešu periodā, faktiski veiktie maksājumi un dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopējās

parādsaistības uz mēneša, kurā iesniedz pieteikumu, pirmo datumu. Parādsaistības aprēķina kā starpību starp aprēķinātiem un visu dzīvokļu īpašnieku samaksātiem maksājumiem par pakalpojumiem, iepriekšējo 12 kalendāro mēnešu periodā, ja tie sniegti ar pārvaldnieka starpniecību (parādsaistības rēķina atbilstoši normatīvajiem aktiem par dzīvokļa īpašumu).

18. Pieteikumu kopā ar Noteikumu 17.punktā minētajiem dokumentiem var iesniegt personīgi vai nosūtot pa pastu ierakstītā sūtījumā uz adresi Alauksta iela 4, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, Vecpiebalgas novads, LV-4122, vai nosūtot elektroniski, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā parakstot to ar drošu elektronisko parakstu.
19. Ja iesniegums iesniegts personīgi, par pieteikuma iesniegšanas dienu un laiku uzskatāms saņemšanas pašvaldībā datums un laiks.
20. Pieteikumu un tam pievienotos dokumentus iesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, ar secīgi sanumurētām lapām, ar apliecinājumu par dokumentu kopiju pareizību, ar pieteikuma sagatavošanas datumu un iesniedzēja pilnvarotās personas parakstu.

V. PIETEIKUMA NOVĒRTĒŠANA UN LĒMUMU PIEŅĒMŠANAS KĀRTĪBA

21. Pieteikuma un tam pievienoto dokumentu, kā arī Pretendenta atbilstību Noteikumu prasībām izvērtē Vecpiebalgas novada domes Finanšu komiteja (turpmāk- Komiteja) viena mēneša laikā no Pieteikuma saņemšanas dienas.
22. Komiteja, izskatot pieteikumu, pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 22.1. Apmierināt pieteikumu, sagatavojot un virzot lēmuma projektu par pašvaldības finansējuma piešķiršanu tekošajā budžeta gadā;
 - 22.2. Apmierināt pieteikumu, iekļaujot Pretendentu Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu līdzfinansējuma programmas dalībnieku sarakstā ar tiesībām saņemt pašvaldības finansējumu nākošajā budžeta gadā;
 - 22.3. Atstāt pieteikumu bez virzības līdz trūkumu novēršanai.
23. Komiteja izskata un vērtē tikai Noteikumu 7. , 17., 18., 19. un 20. punktā minētajām prasībām atbilstošus pieteikumus. Pašvaldības administrācija, saņemot pieteikumu, patstāvīgi pārbauda saņemta un reģistrēta pieteikuma atbilstību Noteikumu 7. , 17., 18., 19. un 20. punktā minētajām prasībām, un ja konstatē, ka pieteikums neatbilst kaut vienai no prasībām, administrācija par konstatētajiem trūkumiem rakstiski informē Pretendentu. Pretendents, novēršot trūkumus, kas bija par pamatu pieteikuma nevirzīšanai izskatīšanai pēc būtības, ir tiesīgs atkārtoti iesniegt pieteikumu. Ja Pretendents norādītajā termiņā nav novērsis trūkumus, pieteikums tiek uzskatīts par neiesniegtu un tiek atgriezts atpakaļ iesniedzējam, nevirzot uz Komiteju (vēlāk domi) izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai.
24. Pamats domes lēmuma pieņemšanai par pašvaldības finansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt finansējumu uz Pretendenta pieteikuma pamata ir Pretendenta un tā iesniegtu dokumentu atbilstība Noteikumu prasībām.
25. Pieteikuma vērtēšana notiek reģistrācijas secībā. Komiteja katram Pretendentam piešķiramo pašvaldības finansējuma daļu *euro* nosaka, pamatojoties uz atbalstāmo izmaksu aprēķinu, nepārsniedzot šajos Noteikumos noteiktos finansējuma griestus.
26. Nepietiekama finansējuma gadījumā tekošajā budžeta gadā, apmierinātais Pretendenta pieteikums tiek virzīts izskatīšanai domē nākošajā budžeta gadā reģistrācijas secībā.

27. Ja Komitejai, vērtējot pieteikumus, rodas šaubas par atbalstāmo izmaksu aprēķina atsevišķu pozīciju izmaksu atbilstību vidējām tirgus izmaksām, tā ir tiesīga pieprasīt Pretendentam sniegt paskaidrojumus. Gadījumā, ja izmaksu atbilstība netiek pierādīta, Komiteja ir tiesīga pašvaldības finansējuma aprēķināšanai tās izslēgt no atbalstāmajām izmaksām.

VI. PAŠVALDĪBAS FINANSĒJUMA PIEŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

28. Finansējums tiek uzskatīts par piešķirtu un ir pārskaitāms Finansējuma saņēmējam, ja tas 30 darba dienu laikā pēc lēmuma par pašvaldības finansējuma piešķiršanu tekošajā budžeta gadā paziņošanas, ir parakstījis līgumu par palīdzības sniegšanu energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu veikšanai, turpmāk tekstā saukts - Līgums (3.pielikums).
29. Ja Finansējuma saņēmējs nav noslēdzis līgumu Noteikumu 28. punktā norādītajā termiņā, uzskatāms, ka tas ir atteicies no piešķirtā pašvaldības finansējuma.
30. Gadījumā, ja starp pašvaldību un Finansējuma saņēmēju noslēgtajā Līgumā norādītajā termiņā finansējums nav izlietots, vai arī tas ir atgriezts atpakaļ pašvaldībai citu apstākļu dēļ, pašvaldība var piešķirt Finansējumu nākošajam Pretendentam pieteikuma reģistrācijas secībā.

VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

31. Noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas Vecpiebalgas novada pašvaldības laikrakstā "Vecpiebalgas novada ziņas".
32. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos, spēku zaudē Vecpiebalgas novada pašvaldības 2017.gada 28.decembra saistošie noteikumi Nr. 6/2017 "Par Vecpiebalgas novada pašvaldības palīdzību energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā, palīdzības sniegšanas kārtību un palīdzības apmēru."

1.pielikums

Vecpiebalgas novada pašvaldības 2018. gada 27. septembra
saistošajiem noteikumiem Nr.7/2018
Vecpiebalgas novada domei

Dzīvojamās mājas _____
(adrese)

apsaimniekotāja _____
(juridiskas personas nosaukums/fizisks personas vārds, uzvārds)

(juridiskas personas reģistrācijas Nr./ fiziskas personas kods)

(adrese, tālruna Nr., e-pasta adrese)

201___.gada _____.

PIETEIKUMS

Lūdzu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu Dzīvojamās mājas

(adrese)
Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu veikšanai, pašvaldības
līdzfinansējums,
euro _____

(cipariem un vārdiem)

Iesniegtie pielikumi:

1. ☐ Iesniegums finansējuma saņemšanai __ lp.;
2. ☐ Dzīvokļu īpašnieku kopsapulces lēmums, kopija uz __ lp;
3. ☐ Dzīvojamās mājas apsaimniekošanas līguma vai dokuments, kas to aizstāj, kopija __lp;
4. ☐ Paredzēto izdevumu tāme __lp;
5. ☐ Apsaimniekotāja reģistrācijas apliecības kopija (juridiskām personām) __ lp.
6. ☐ Apsaimniekotāja izsniegta izziņa par aprēķinātiem maksājumiem par saņemtajiem pakalpojumiem (komunāliem, pārvaldīšanas (apsaimniekošanas), nodokļiem, zemes nomu, ja piekrītošā zeme tiek nomāta no citas personas, papildus maksājumi, kas, saskaņā ar dzīvokļu īpašnieku kopsapulces lēmumu maksājami atsevišķi) iepriekšējo 12 kalendāro mēnešu periodā, faktiski veiktie maksājumi un dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopējās parādsaistības uz mēneša, kurā iesniedz pieteikumu, pirmo datumu.
7. ☐ Būves kadastrālās uzmērīšanas (inventarizācijas) lieta, apliecināta kopija;
8. ☐ Citi dokumenti

_____ .

(amata nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

IESNIEGUMS FINANSĒJUMA SAŅEMŠANAI

<i>Vispārējā informācija</i>	
Mājas kadastra apzīmējums	
Mājas adrese	
Mājas sērijas Nr	
Mājas stāvu skaits	
Mājas kopējā platība	
Dzīvokļu īpašumu sadalījums:	
atsevišķo īpašumu kopplatība, m ²	
t.sk. dzīvokļu īpašumi, m ² /%	
nedzīvojamās telpas, m ² /%	
Esošā maksa par apsaimniekošanu (EUR/m ²)	
Iepriekš saņemtais finansējums no citiem finansēšanas avotiem	<input type="checkbox"/> ir saņemts <input type="checkbox"/> nav saņemts
Informācija par iepriekš saņemto līdzfinansējumu	ES fondi (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms) Valsts (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms) Citi finanšu instrumenti (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms)
Daudzdzīvokļu mājā kāds no dzīvokļu īpašniekiem ir saimnieciskās darbības veicējs un konkrēts dzīvokļa īpašums tiek izmantots saimnieciskajā darbībā, un dzīvokļa īpašnieks pretendē uz atbalstu, kas kvalificējams kā komercdarbības atbalsts	<input type="checkbox"/> ir (norādīt dzīvokļus) _____ <input type="checkbox"/> nav
<i>Informācija par plānotajiem energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumiem</i>	
Plānotie pasākumi	<input type="checkbox"/> ēkas energoaudita veikšana; <input type="checkbox"/> sertificēta speciālista tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošana <input type="checkbox"/> renovācijas būvprojekta vai vienkāršotās renovācijas tehniskās dokumentācijas izstrādāšana <input type="checkbox"/> pievienotās vērtības nodokļa kompensācija (ja Pretendents to nevar atgūt Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā)
Plānotais pasākumu realizācijas laiks	
Plānotais pasākumu finansējums	Kopsumma, EUR: t.sk. pašvaldības līdzfinansējums, EUR: pašu finansējums, EUR:

(amata nosaukums)_____
(paraksts)_____
(vārds, uzvārds)

LĪGUMS Nr. _____
par pašvaldības finansējuma piešķiršanu
daudzdzīvokļu mājas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanai

Vecpiebalgas novada Vecpiebalgas pagastā,

20__ . gada

Vecpiebalgas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000057259, juridiskā adrese: Alauksa iela 4, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, Vecpiebalgas novads, LV-4122, domes priekšsēdētāja _____ personā, kurš rīkojas uz Vecpiebalgas novada pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk tekstā saukta „Pašvaldība”, no vienas puses, un
(finansējuma saņēmēja nosaukums), reģ. Nr. _____, adrese: _____, turpmāk saukts „Finansējuma saņēmējs”, _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses, abi kopā turpmāk saukti „Puses”, katrs atsevišķi „Puse”,

Pamatojoties uz:

- 1) Vecpiebalgas novada pašvaldības domes 2018.gada 27.septembra saistošajiem noteikumiem Nr. 7/2018 “Par Vecpiebalgas novada pašvaldības palīdzības piešķiršanu energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās”, turpmāk saukti- Saistošie noteikumi;
- 2) 201__ .gada ____ saistošajiem noteikumiem Nr. _____ “Vecpiebalgas novada pašvaldības pamatbudžets un speciālais budžets 20__ .gadam”;
- 3) Vecpiebalgas novada pašvaldības domes 201__ .gada _____ lēmumu Nr. _____ “Par pašvaldības finansējuma piešķiršanu 2018.gada 27.septembra saistošo noteikumu Nr. 7/2018 “Par Vecpiebalgas novada pašvaldības palīdzības piešķiršanu energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās” kārtībā”, turpmāk- Lēmums,

Puses noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība piešķir un Finansējuma saņēmējs pieņem finansējumu _____ euro (summa vārdiem) apmērā, turpmāk saukts- Finansējums, daudzdzīvokļu mājas “_____”, adrese: _____ (turpmāk- Ēka), šajā Līgumā minēto energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu (turpmāk saukti –energoefektivitātes pasākumi), īstenošanai.
- 1.2. Pašvaldības finansējums energoefektivitātes pasākumu īstenošanas ietvaros šā Līguma izpratnē piešķirams:
 - 1.2.1. _____ EUR _____
(summa vārdiem) apmērā;
 - 1.2.2. _____ EUR _____
(summa vārdiem) apmērā;
 - 1.2.3. _____ EUR _____
(summa vārdiem) apmērā;
 - 1.2.4. _____ EUR _____
(summa vārdiem) apmērā;

2. Finansējuma saņemšana

- 2.1. Pašvaldība pārskaitīs Finansējumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc visu Līguma 2.3. vai 3.3.3..apakšpunktā minēto dokumentu iesniegšanas Pašvaldībā.

- 2.2. Finansējumu drīkst izlietot tikai Līgumā norādītajiem mērķiem, veicot tiešus bezskaidras naudas norēķinus ar attiecīgo pakalpojuma sniedzēju, nepārsniedzot Lēmumā apstiprinātajā tāmē šim pakalpojumam paredzētu izmaksu apmēru.
- 2.3. Finansējuma pārskaitīšanas pamats ir Finansējuma saņēmēja iesniegums (1.pielikums), kam pievienots:
 - 2.3.1. darbu pieņemšanas – nodošanas akts par attiecīgā Līguma 1.2. punktā norādītā darba izpildi pilnā apjomā vai
 - 2.3.2. Līguma 3.3.3.apakšpunktā minētie dokumenti gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs iesniedz avansa maksājuma iesniegumu.
- 2.4. Finanšu atskaitē norādītajām izmaksām ir jāsakrīt ar Lēmumā apstiprinātajām tāmes izmaksu pozīcijām.

3. Pušu saistības

- 3.1. Finansējuma saņēmējs apņemas:
 - 3.1.1. Izlietot Finansējumu tikai un vienīgi Līguma 1.2. punktā noteiktajam mērķim saskaņā ar Lēmumā apstiprināto tāmi;
 - 3.1.2. ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc Finansējuma saņemšanas, iesniegt Pašvaldībai finanšu atskaiti (2.pielikums) pievienojot maksājuma uzdevuma, kas pierāda atlīdzības par darbu apmaksu attiecīgajam pakalpojumu sniedzējam, apliecinātu kopiju;
 - 3.1.3. īstenot Ēkas siltināšanas projektu pilnā apjomā Saistošajos noteikumos noteiktajos termiņos;
 - 3.1.4. pēc pašvaldības pieprasījuma tās noteiktajā termiņā informēt par atbalstīto energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu darbu izpildes gaitu;
 - 3.1.5. atmaksāt saņemto Finansējumu pilnā apmērā gadījumā, ja trīs mēnešu laikā pēc Finansējuma saņemšanas nav veikti norēķini ar konkrētā pakalpojuma, par kura izpildi iesniegts darbu nodošanas- pieņemšanas akts, sniedzēju;
 - 3.1.6. atmaksāt saņemto Finansējumu pilnā apmērā gadījumā, ja Finansējums nav izlietots jebkuru citu apstākļu dēļ, vai arī tas izlietots citiem mērķiem, kas nav paredzēti Līgumā.
- 3.2. Ja 12 (divpadsmit) mēnešu laikā pēc Līguma noslēgšanas dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieki nesagatavo un neiesniedz ERAF Projekta iesniegumu, lai saņemtu atbalstu kompleksai mājas renovācijai (realizējot vismaz visus A un B pasākumus, kas norādīti energoaudita pārskatā) no Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas “Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.4.prioritātes “Kvalitatīvas vides dzīvei un ekonomiskai aktivitātei nodrošināšana” 3.4.4.pasākuma “Mājokļa energoefektivitāte” 3.4.4.1.aktivitātes “Daudzdzīvokļu māju siltumnoturības uzlabošanas pasākumi” ietvaros vai 12 (divpadsmit) mēnešu laikā nav uzsākuši mājas renovāciju par pašu līdzekļiem un ne ilgāk kā 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā to pabeiguši, Finansējuma saņēmējs atmaksā pašvaldībai saņemto finansējumu 100% apmērā viena mēneša laikā pēc šajā punktā noteiktā termiņa beigām.
- 3.3. Finansējuma saņēmēja tiesības:
 - 3.3.1. informēt sabiedrību un/vai masu medijus par Sagatavošanas darbu gaitu un informācijā norādīt, ka Sagatavošanas darbus līdzfinansē Pašvaldība;
 - 3.3.2. pieprasīt Pašvaldībai informāciju un metodiskos norādījumus atskaišu sagatavošanai.;

- 3.3.3. pieprasīt avansa maksājumu līdz 50 % no piešķirtā pašvaldības finansējuma konkrētajai atbalstāmajai darbībai (Līguma 1.2.1.-1.2.4. apakšpunkti), iesniedzot pašvaldībā līguma, kura ietvaros noteikts Finansējuma saņēmēja pienākums samaksāt attiecīgajam pakalpojumu sniedzējam avansu, kopiju, uzrādot oriģinālu.
- 3.4. Pašvaldība apņemas:
 - 3.4.1. finansēt Sagatavošanas darbus saskaņā ar šā Līguma noteikumiem;
 - 3.4.2. piešķirt finansējumu Līguma 1.2. punktā noteiktajā apmērā, ja Finansējuma saņēmējs ir iesniedzis visus Līgumā un normatīvajos aktos noteiktos dokumentus;
 - 3.4.3. pēc Finansējuma saņēmēja pieprasījumu nodrošināt tam visu nepieciešamo informāciju par Sagatavošanas darbu finansējumu un ar to saistītos jautājumus.
- 3.5. Pašvaldībai ir tiesības:
 - 3.5.1. pieprasīt un saņemt no Finansējuma saņēmēja attiecīgo informāciju un dokumentus par piešķirtā Finansējuma izlietošanas gaitu pirms Līguma 3.1.2. apakšpunktā noteiktās atskaites iesniegšanas termiņa;
 - 3.5.2. kontrolēt piešķirtā Finansējuma izlietojuma atbilstību Līgumā paredzētajiem mērķiem;
 - 3.5.3. veikt izpildīto darbu kvalitātes un apjoma kontroli.
- 3.6. Gadījumā, ja starp pieteikumam pievienotajos dokumentos uzrādītajām atbalstāmajām izmaksām un darbu pieņemšanas – nodošanas aktā norādītajiem darbiem tiek konstatētas atšķirības, pašvaldība ir tiesīga pārskatīt Lēmumu. Šajā gadījumā pārskatītā pašvaldības finansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt sākotnēji piešķirto.

4. Līguma termiņš un tā pārtraukšana

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Līgumu ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz Līgumā saistību pilnīgai izpildei.
- 4.2. Līgumu var izbeigt:
 - 4.2.1. Pusēm rakstiski vienojoties,
 - 4.2.2. Gadījumos, kad tiek pārkāpti Saistošo noteikumu un šī Līguma nosacījumi.

5. Nepārvaramas varas apstākļi

- 5.1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (dabas stihija, plūdi, ražošanas avārijas, valsts un pašvaldības institūciju lēmumi);
- 5.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, ne vēlāk kā triju kalendāro dienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos;
- 5.3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par Līguma termiņa attiecīgu pagarināšanu;
- 5.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā sešus mēnešus, pēc jebkuras Puses rakstiska paziņojuma Līgums zaudē spēku.

6. Strīdu izšķiršanas kārtība

- 6.1. Strīdus un domstarpības, kas var rasties Līguma izpildes gaitā, Puses risina pārrunu ceļā;
- 6.2. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tie izšķirami tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta abām Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdī kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs piešķirto līdzfinansējumu kopumā vai kādā tās daļā izlieto mērķim, kas nav paredzēts Līguma 1.2. apakšpunktā, tad pēc šī fakta konstatēšanas un Pašvaldības rakstiska paziņojuma saņemšanas dienas Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā atmaksāt Pašvaldībai to finansējuma daļu, kas izlietota neatbilstoši Līguma noteikumiem un tāmē norādītajiem mērķiem.
- 7.3. Visi paziņojumi, pieteikumi un cita veida korespondence saistībā ar Līgumu attiecīgajai Pusei nosūtāma ierakstītā vēstulē pa pastu vai uz Līgumā norādīto e-pasta adresi vai faksu, vai arī nogādājama personīgi pret parakstu, un tā uzskatāma par piegādātu attiecīgajai pusei 7 (septītajā) dienā pēc tās nodošanas pastā, e-pasta vai faksa nosūtīšanas dienā, vai arī dienā, kad tā ir izsniegta attiecīgajai pusei pret parakstu, ja vien Līgumā nav noteikta cita kārtība.
- 7.4. Mainot savus rekvizītus, kontaktinformāciju vai citus šajā Līgumā norādītos datus, Puses apņemas 5 (piecu) dienu laikā paziņot viens otram par notikušajām izmaiņām. Pretējā gadījumā vainīgā Puse pilnībā atlīdzina otram tādejādi radušos zaudējumus..
- 7.5. Līguma darbības laikā visa Pušu savstarpējā sarakste, kā elektroniskā, tā izdrukā (papīra formā) kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām un nepieciešamības gadījumā var kalpot par pierādījumiem.
- 7.6. Jautājumi, kas noteikti Līgumā, tiek atrisināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.7. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas Pašvaldībā, bet otrs- pie Finansējuma saņēmēja.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība:

Vecpiebalgas novada pašvaldība
Reģ.Nr.90000057259
Adrese: Alauksa iela 4, Vecpiebalga,
Vecpiebalgas pagasts, Vecpiebalgas
novads, LV-4122
AS "SEB banka"
Nor. Konts LV39 UNLA 0004 0111 3062
0
e-pasts: vepiebalga@vecpiebalga.lv
tālrunis:28381960

/_____

Finansējuma saņēmējs:

Reģ. Nr. _____
Adrese: "_____

Banka: _____
Nor. Konts _____
e-pasts: _____
tālrunis: _____

/_____

1.pielikums pie līguma Nr. _____
*par pašvaldības finansējuma piešķiršanu
daudzdzīvokļu mājas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanai*

Vecpiebalgas novada pašvaldībai

Dzīvojamās mājas _____
(adrese)

Finansējuma saņēmēja

(juridiskas personas nosaukums/fizisks personas vārds, uzvārds)

(juridiskas personas reģistrācijas Nr./ fiziskas personas kods)

(adrese, tālruņa Nr., e-pasta adrese)

(līguma Nr. un datums)

IESNIEGUMS

pašvaldības finansējuma pārskaitīšanai

201___.gada _____.

Lūdzu pārskaitīt pašvaldības piešķirto finansējumu (*atzīmēt vajadzīgo*):

☐ avansa maksājums;

☐ ēkas energoaudita veikšanai _____ (summa cipariem);

☐ daudzdzīvokļu ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanai _____
(summa cipariem);

☐ renovācijas būvprojekta vai vienkāršotās renovācijas tehniskās dokumentācijas
izstrādāšanai _____ (summa cipariem);

☐ pievienotās vērtības nodokļa kompensācijai _____ (summa cipariem);

(kopā summa cipariem, summas atšifrējums)

apmērā uz Līgumā norādīto norēķinu kontu.

Pielikumā pievienoti:

1. _____;

Ar savu parakstu apliecinu, ka šajā iesniegumā norādītie darbi ir pabeigti pilnā apjomā (ja pārskaitījums pieprasīts pēc darbu izpildes).

Apņemos iesniegt pašvaldībai finanšu atskaiti Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

/ _____/

2.pielikums pie līguma Nr. _____
 par pašvaldības finansējuma piešķiršanu
 daudzdzīvokļu mājas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanai

Daudzdzīvokļu ēkas ar adresi: _____

FINANŠU LĪDZEKĻU IZLIETOJUMA ATSKAITE

FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA (organizācijas) NOSAUKUMS	
PROJEKTA VADĪTĀJA Vārds, UZVārds	
FINANSĒTO ENERGOEFEKTIVITĀTES PAAUGSTINĀŠANAS PASĀKUMU ĪSTENOŠANAS TERMIŅŠ	
KOPĒJĀS LĪGUMĀ PAREDZĒTO ENERGOEFEKTIVITĀTES PASĀKUMU IZMAKSAS (EUR)	
NO VECPIEBALGAS OVADA PAŠVALDĪBAS SAŅEMTAIS FINANŠĒJUMS (EUR)	

PIEŠĶIRTĀ LĪDZFINANSĒJUMA IZLIETOJUMS

Nr. p. k.	Plānotā tāme		Faktiskā tāme			
	Izmaksu pozīcijas / Plānotie izdevumi	Summa	Datums	Izmaksu apliecinoša dokumenta nosaukums, numurs, maksājuma saņēmējs	Summa	Par ko maksāts

Atskaite iesniegšanas datums:

Atskaiti sagatavoja: _____

Vārds, uzvārds, tālrunis

Paraksts

Pielikumā: Apmaksas dokumentu kopijas uz lp__.

