



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Tālr. 64161800; dome@cesis.lv
www.cesunovads.lv

Noraksts
Cēsu novada domes ārkārtas sēde
01.07.2021.
Protokols Nr.2, 9.punkts

LĒMUMS

Cēsis

01.07.2021.

Nr. 10

Par Cēsu novada Vecpiebalgas apvienības pārvaldi

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6. punktu ar 2021. gada pašvaldību vēlēšanās jaunievēlētās pašvaldības domes pirmo sēdi izbeidzas visu bijušo pašvaldību domju pilnvaras, un novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja. Atbilstoši Uzņēmumu reģistra Publisko personu un publisko iestāžu sarakstā reģistrētajam iestāde "Vecpiebalgas novada pašvaldība", reģ. Nr. 90000057259, ir reģistrēta kā pastarpināta pārvaldes iestāde, tas ir, kā Vecpiebalgas novada pašvaldības kā atvasinātas publiskas personas iestāde. Līdz ar to jaunizveidotā Cēsu novada pašvaldība ir iestādes "Vecpiebalgas novada pašvaldība" pārņēmēja.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 5. panta trešo daļu Cēsu novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. "Cēsu novada pašvaldības nolikums" ir noteikts pašvaldības teritoriālais dalījums, izveidojot teritoriālo vienību apvienības, kas sastāv no vairākiem pagastiem vai no pagasta un pilsētas, tai skaitā izveidojot Vecpiebalgas apvienību, kuras sastāvā ir Dzērbenes pagasts, Inešu pagasts, Kaives pagasts, Tauresnes pagasts un Vecpiebalgas pagasts. Vecpiebalgas apvienības teritorijā ietilpst apvienotās Vecpiebalgas novada pašvaldības teritoriālā iedalījuma vienības.

Lai nodrošinātu efektīvāku attiecīgās teritorijas pārvaldi, tai pat laikā saglabātu un turpinātu uzlabot šīs teritorijas iedzīvotājiem ērtus un pieejamus pakalpojumus pēc iespējas tuvāk savai dzīvesvietai, kā arī saglabātu iedzīvotājiem izveidojušos piederības sajūtu konkrētai vietai un apkaimei ar iespēju piedalīties pašvaldības darbā, saglabātu izveidojušās tradīcijas, un ņemot vērā, ka katrā pašvaldībā līdz šim ir atšķirīgi organizēta pašvaldību funkciju izpilde, piem., izveidotas atšķirīgas komunālo pakalpojumu nodrošināšanas sistēmas, saskaņā ar jaunveidojamā Cēsu novada pašvaldības administratīvās struktūras projektu paredzēts izveidot pašvaldības iestādes (turpmāk – Pārvalde), kas attiecīgajā teritoriālā iedalījuma vienību apvienībās nodrošina tām uzticētos Cēsu novada pašvaldības pakalpojumus vai to pieejamību, kā arī nodrošina citu no pašvaldības funkcijām izrietošu pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi. -

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībā" 21. panta pirmās daļas 9. punktu pašvaldības iestādes vadītāju amatā ieceļ tikai dome, savukārt, lai nodrošinātu iestādes darbības nepārtrauktību līdz laikam, kamēr darbu uzsāk ar domes lēmumu iecelts iestādes vadītājs, nepieciešams iecelt

iestādes vadītāja pienākumu izpildītāju. Cēsu novada pašvaldībā 2021. gada 30.jūnijā saņemts L.Burdajas iesniegums (reģ. Cēsu novada pašvaldībā ar Nr. 6-2-6/8/2021/3551), ar kuru viņa piekrīt veikt Cēsu novada Vecpiebalgas apvienības pārvaldes vadītāja pienākumus uz laiku, kamēr darbu uzsāk ar domes lēmumu iecelts pārvaldes vadītājs.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 1. punktu, 21. panta pirmās daļas 8. un 9. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 27. – 30. pantu, Darba likuma 57.pantu, Cēsu novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošos noteikumus Nr. 1 "Cēsu novada pašvaldības nolikums", Cēsu novada dome, ar 19 balsīm – par (JĀNIS ROZENBERGS, INESE SUIJA-MARKOVA, JURIS ŽAGARS, ERLENDS GERUĻSKIS, AINĀRS ŠTEINS, INGA CIPE, ATIS EGLIŅŠ-EGLĪTIS, BIRUTA MEŽALE, ĒRIKS BAUERS, ANDRIS MELBĀRDIS, ELĪNA STAPULONE, JĀNIS KĀRKLIŅŠ, ANDRIS MIHAĻOVŠ, ELLA FRĪDVALDE-ANDERSONE, GUNTIS GROŠBERGS, IVO RODE, HARDIJS VENTS, INDRIKIS PUTNIŅŠ, LAIMIS ŠĀVĒJS), pret – nav, atturas – nav, nolemj:

1. Izveidot Cēsu novada Vecpiebalgas apvienības pārvaldi un noteikt, ka iestāde "Vecpiebalgas novada pašvaldība", reģ. Nr. 90000057259, turpina savu darbību kā Cēsu novada pašvaldības iestāde "Cēsu novada Vecpiebalgas apvienības pārvalde".
2. Noteikt, ka Cēsu novada Vecpiebalgas apvienības pārvalde ir iestādes "Vecpiebalgas novada pašvaldība" finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja, ciktāl normatīvajos aktos un domes lēmumos nav noteikts citādi.
3. Apstiprināt Cēsu novada Vecpiebalgas apvienības pārvaldes nolikumu saskaņā ar pielikumu.
4. Uzdot LELDEI BURDAJAI veikt Cēsu novada Vecpiebalgas apvienības pārvaldes vadītāja pienākumus uz laiku, kamēr darbu uzsāk ar domes lēmumu iecelts pārvaldes vadītājs.
5. Pilnvarot Cēsu novada domes priekšsēdētāju parakstīt nepieciešamos dokumentus, kas saistīti ar lēmuma 4. punkta izpildi.
6. Uzdot LELDEI BURDAJAI kā Cēsu novada Vecpiebalgas apvienības pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītājam:
 - 6.1. apstiprināt Cēsu novada Vecpiebalgas apvienības pārvaldes amata vienību sarakstu, ņemot vērā, ka iestādes "Vecpiebalgas novada pašvaldība" darbinieki turpina darba tiesiskās attiecības Cēsu novada Vecpiebalgas apvienības pārvaldē un tās struktūrvienībās, nepalielinot amata vienību skaitu;
 - 6.2.organizēt visas nepieciešamās darbības, kas saistītas ar Cēsu novada Vecpiebalgas apvienības pārvaldes darbības uzsākšanu.
7. Kontroli par lēmuma 6.punkta izpildi veikt Cēsu novada pašvaldības izpilddirektoram.
8. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Sēdes vadītājs

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

/personiskais paraksts/

J.Rozenbergs

Noraksts pareizs.

Cēsu novada centrālās administrācijas

Administrācijas

biroja sekretāre

A.Alksnīte

Apstiprināts

ar Cesu novada domes
2021. gada 1.jūlija lēmumu Nr. 10
(prot. Nr. 2, 9.punkts)

NOLIKUMS

Cēsīs, Cēsu novadā

2021. gada 1.jūlijā

Nr. 6

Cēsu novada Vecpiebalgas apvienības pārvaldes nolikums

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Cēsu novada Vecpiebalgas apvienības pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Cēsu novada domes (turpmāk – Dome) izveidota Cēsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldības) iestāde, kas Cēsu novada teritoriālajā iedalījumā - Vecpiebalgas apvienībā (sastāvā Dzērbenes pagasts, Inešu pagasts, Kaives pagasts, Tauresnes pagasts un Vecpiebalgas pagasts) - nodrošina šajā nolikumā noteikto Pašvaldības pakalpojumu pieejamību un citu no pašvaldības funkcijām izrietošu pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi.
2. Pārvaldes mērķis ir nodrošināt Vecpiebalgas apvienības iedzīvotājiem un juridiskajām personām ērtus, pieejamus un kvalitatīvus pašvaldības pakalpojumus, pārstāvēt to kopējās intereses novadā un valstī.
3. Pārvalde ir Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā.
4. Pārvalde ir patstāvīgs nodokļu maksātājs un tai ir savs norēķinu konts.
5. Pārvalde rīkojas ar tai piešķirtajiem Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
6. Pārvalde sarakstē izmanto noteikta parauga Pārvaldes veidlapu, ko apstiprina domes priekšsēdētājs. Parakstīt dokumentus uz Pārvaldes veidlapas ir tiesīgs Pārvaldes vadītājs vai viņa prombūtnes laikā ar izpilddirektora rīkojumu noteikts Pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītājs, kā arī ar Pārvaldes vadītāja rīkojumu pilnvarota Pārvaldes amatpersona vai darbinieks.
7. Pārvalde pārvaldes dokumenta veidlapā un zīmogā lieto valsts mazo ģerboni un Pārvaldes pilnu nosaukumu – Cēsu novada Vecpiebalgas apvienības pārvalde.
8. Pārvaldes adrese: Alauksta iela 4, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, Cēsu novads.
9. Pārvaldes nolikums ir saistošs visām Pārvaldes amatpersonām un darbiniekiem, kā arī Pārvaldes struktūrvienību darbiniekiem un Vecpiebalgas apvienībā esošajām Pašvaldības iestādēm.

II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence

10. Pārvalde Vecpiebalgas apvienībā, ciktāl to neveic citas Pašvaldības institūcijas:

- 10.1. organizē un nodrošina likumā "Par pašvaldībām" un citos normatīvajos aktos noteikto pašvaldības funkciju īstenošanu un apvienības pārvaldes uzdevumu izpildi;
 - 10.2. īsteno Pārvaldes pārziņā esošo valsts, Eiropas Savienības un citu struktūrfondu finansēto projektu, kā arī citu projektu īstenošanu;
 - 10.3. pārrauga Nolikuma 14. punktā minēto Pašvaldības iestāžu funkciju un uzdevumu izpildi;
 - 10.4. veic Pārvaldes pārziņā esošo finanšu un mantas pārvaldīšanu, kā arī turpina no Vecpiebalgas novada pašvaldības pārņemto tiesību īstenošanu un saistību izpildes nodrošināšanu;
 - 10.5. nodrošina Valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra darbību;
 - 10.6. veic nekustamā īpašuma nodokļa administratora un dzīvesvietas deklarēšanas iestādes funkcijas;
 - 10.7. nodrošina grāmatvedības funkciju padotībā esošajām iestādēm;
 - 10.8. sadarbojas ar Pašvaldības institūcijām, kuras īsteno savas funkcijas un pilda uzdevumus Vecpiebalgas apvienībā;
 - 10.9. nodrošina organizatorisko un tehnisko atbalstu Pārvaldes padotībā esošajām iestādēm;
 - 10.10. pārstāv Pašvaldības intereses biedrībās un nodibinājumos saskaņā ar Pašvaldības Domes lēmumu;
 - 10.11. pārstāv Pašvaldības intereses Vecpiebalgas kooperatīvā krājaizdevu sabiedrībā;
 - 10.12. veic citus uzdevumus atbilstoši Pārvaldes kompetencei, domes lēmumiem, domes priekšsēdētāja, tā vietnieka vai izpilddirektora rīkojumiem.
11. Pārvaldei, īstenojot tās funkcijas un veicot uzdevumus, ir šādas tiesības un pienākumi:
- 11.1. sagatavot priekšlikumus, atzinumus, lēmumu (tai skaitā administratīvo aktu) projektus, normatīvo aktu projektus un citus dokumentus un iesniegt tos izskatīšanai domē un citās Pašvaldības institūcijās;
 - 11.2. sagatavot un sniegt atbildes uz privātpersonu un citu personu iesniegumiem;
 - 11.3. atbilstoši Pārvaldes kompetencei un piešķirtajiem finanšu līdzekļiem (budžetam) slēgt piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu līgumus, ievērojot un organizējot normatīvajos aktos noteiktās procedūras līgumu slēgšanai;
 - 11.4. Pašvaldības centralizētas iepirkuma procedūras gadījumā nodrošināt tehniskās specifikācijas un citu ar to saistīto dokumentu sagatavošanu daļā, kas attiecas uz Pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem, kā arī nepieciešamības gadījumā nodrošina Pārvaldes darbinieku dalību iepirkuma komisijas darbā;
 - 11.5. nepieciešamības gadījumā organizēt iepirkumus padotībā esošo iestāžu vajadzībām;
 - 11.6. patstāvīgi slēgt nomas līgumus par Pārvaldes pārvaldīšanā, valdījumā vai lietošanā nodoto nekustamo īpašumu, ja iznomā:
 - 11.6.1. apbūvētu zemes gabalu (zemes gabalu iznomā tikai uz tā esošās būves īpašniekam, tiesiskajam valdītājam vai lietotājam);
 - 11.6.2. neapbūvētu zemesgabalu, kas ir starpgabals;
 - 11.6.3. neapbūvētu zemesgabalu, kas tiek izmantots personisko palīgsaimniecību vajadzībām;
 - 11.6.4. neapbūvētu zemesgabalu, kas tiek izmantots ielu (tās daļu) transporta būvju un inženiertīklu būvdarbiem, kuru laikā tiek veikta ielas seguma uzlaušana, zemes darbi un ielas konstrukcijas atjaunošana, vai kas tiek izmantots nožogojumu, sastatņu, konteineru, estakāžu, būvmateriālu un dažādu mehānismu, kā arī citu pagaidu konstrukciju novietošanai, kuras saistītas ar minētajiem būvdarbiem;
 - 11.6.5. neapbūvētu zemesgabalu vienai personai īslaicīgi – ne ilgāk par 10 dienām gadā;
 - 11.6.6. neapbūvētu zemesgabalu, kas tiek izmantots nomnieka informācijas objekta izvietojumam gar ceļiem vai izkārtnes izvietojumam;
 - 11.6.7. neizpirkto lauku apvidus zemi;

- 11.6.8. nomas objektu nepārtrauktā nomnieka lietošanā, bet nomai ir regulārs raksturs (piemēram, sporta zāles noma divas reizes nedēļā);
- 11.6.9. nomas objektu bankomātu, pārtikas automātu vai tehnisko iekārtu izvietojumam, kā arī ja nekustamajā īpašumā vai tā daļā nomniekam, kurš nomā nekustamā īpašuma daļu, tiek iznomāta vieta tā reklāmas vai izkārtnes izvietojumam;
- 11.6.10. nomas objektu, kas nepieciešams sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai publiskas personas iestādēs, tai skaitā izglītības iestādēs, ja sabiedriskajai ēdināšanai ir ierobežota publiska pieejamība;
- 11.6.11. nomas objektu iznomā sociālās aizsardzības, kultūras, izglītības, zinātnes, sporta, vides un dzīvnieku aizsardzības vai veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai un nomas termiņš ir līdz pieciem gadiem;
- 11.7. slēgt nomas līgumus, kā arī līgumus par apbūves tiesību piešķiršanu par citiem Pārvaldes pārzinā (valdījumā) esošajiem nekustamajiem īpašumiem saskaņā ar Pašvaldības Attīstības un teritorijas plānošanas komisijas lēmumu;
- 11.8. slēgt dzīvojamo telpu īres līgumus saskaņā ar Vecpiebalgas apvienības dzīvokļu komisijas lēmumu;
- 11.9. slēgt darba līgumus ar Nolikuma 14.1.-14.5., 14.8., 14.12. apakšpunktā minētās iestādes darbiniekiem, kā arī nodrošināt tām personāla lietvedības funkciju;
- 11.10. slēgt līgumus par pašvaldību savstarpējiem norēķiniem attiecībā uz padotībā esošajām izglītības iestādēm;
- 11.11. slēgt citus līgumus, lai nodrošinātu Pārvaldes funkciju īstenošanu un uzdevumu izpildi;
- 11.12. kontrolēt noslēgto līgumu izpildi, nodrošināt parādu piedziņu, kā arī citu no līgumiem izrietošo saistību izpildi;
- 11.13. izdot administratīvos aktus, administratīvo aktu izpildu dokumentus, kā arī pieņemt citus Pārvaldes lēmumus;
- 11.14. izskatīt (Pārvaldes vadītāja izveidotā komisijā vismaz 3 locekļu sastāvā) jautājumus par pašvaldības pirkuma tiesību izmantošanu, izdot izziņu par atteikumu izmantot pirkuma tiesības, par pieņemtajiem lēmumiem sniegt informāciju tuvākajā Attīstības un teritorijas plānošanas komisijas sēdē; pirkuma tiesību izmantošanas gadījumā sagatavot domes lēmuma projektu un iesniegt to izskatīšanai Domei;
- 11.15. patstāvīgi pieņemt lēmumus (Pārvaldes vadītāja izveidotā komisijā vismaz 3 locekļu sastāvā) par: Vecpiebalgas apvienībā esošo īpašumu sadalīšanu, apvienošanu, zemes ierīcības projektu izstrādes nosacījumu sagatavošanu, robežu pārkārtošanu; zemes lietošanas mērķu noteikšanu un maiņu; nosaukumu vai numuru piešķiršanu, maiņu un likvidēšanu ēkām, apbūvei paredzētajām zemes vienībām un telpu grupām; adreses piešķiršanu, maiņu, likvidēšanu vai adreses pieraksta formas precizēšanu; zemes platību precizēšanu;
- 11.16. izskatīt jautājumus un pieņemt lēmumus par: plānotās darbības atbilstību teritorijas plānojumam; par koku ciršanu ārpus meža; publisku pasākumu organizēšanu;
- 11.17. nodrošināt Domes lēmumu, saistošo noteikumu un iekšējo normatīvo aktu kontroli un izpildi;
- 11.18. iesaistīties novada attīstības plānošanas dokumentu sagatavošanā un savas kompetences ietvaros nodrošināt to izpildi;
- 11.19. pārstāvēt Pārvaldi valsts un pašvaldību institūcijās, tiesā, attiecībās ar privātpersonām;
- 11.20. iesniegt Domei priekšlikumus par Pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, ierosinājumus Pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai;

- 11.21. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no fiziskajām un juridiskajām personām Pārvaldes funkciju veikšanai nepieciešamo informāciju;
- 11.22. sagatavot un piedalīties jautājumu izskatīšanā Pašvaldības institūcijās, tai skaitā normatīvo aktu un lēmuma sagatavošanā, Vecpiebalgas apvienības iedzīvotāju un uzņēmēju interesēs;
- 11.23. sniegt atbalstu struktūrfondu un citu fondu projektu īstenošanā;
- 11.24. budžeta ietvaros var īstenot pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas (konkursi t.ml.);
- 11.25. sniegt maksas pakalpojumus Pašvaldības noteiktajā kārtībā un atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- 11.26. pieprasīt un saņemt organizatorisku un tehnisku atbalstu no citām Pašvaldības institūcijām;
- 11.27. citas tiesības un pienākumi, kas izriet no Pārvaldes funkcijām un uzdevumiem, noteikti normatīvajos aktos vai Domes lēmumos.

III Pārvaldes struktūras un amatpersonu kompetence

12. Pārvaldes funkciju un uzdevumu īstenošanu nodrošina Pārvaldes vadītājs un darbinieki.

13. Pārvaldes sastāvā ir šādas struktūrvienības:

13.1. Administratīvā nodaļa, kuras sastāvā ir:

- 13.1.1. Valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs Vecpiebalgā;
- 13.1.2. Valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs Taurenē;
- 13.1.3. Inešu pagasta pakalpojumu centrs;
- 13.1.4. Taurenas pagasta pakalpojumu centrs;
- 13.1.5. Dzērbenes pagasta pakalpojumu centrs;
- 13.1.6. Kaives pagasta pakalpojumu centrs;

13.2. Attīstības plānošanas un uzņēmējdarbības atbalsta nodaļa;

13.3. Finanšu un grāmatvedības nodaļa;

13.4. Kultūras nodaļa, kuras sastāvā ir:

- 13.4.1. Vecpiebalgas kultūras nams;
- 13.4.2. Taurenas kultūras nams;
- 13.4.3. Inešu tautas nams;
- 13.4.4. Kaives tautas nams;
- 13.4.5. Dzērbenes tautas nams;

13.5. Jaunatnes lietu nodaļa, kuras sastāvā ir:

- 13.5.1. Jaunatnes iniciatīvu centrs "Balgas Strops";
- 13.5.2. Dzērbenes jauniešu centrs;
- 13.5.3. Inešu jauniešu centrs;

13.6. Saimniecības nodaļa, kuras sastāvā ir:

- 13.6.1. Inešu saimniecība;
- 13.6.2. Vecpiebalgas saimniecība;
- 13.6.3. Taurenas saimniecība;
- 13.6.4. Dzērbenes saimniecība;
- 13.6.5. Kaives saimniecība.

14. Pārvaldes pakļautībā ir šādas pašvaldības iestādes:

- 14.1. Dzērbenes pagasta bibliotēka;
- 14.2. Kaives pagasta bibliotēka;
- 14.3. Inešu pagasta bibliotēka;
- 14.4. Taurenas pagasta bibliotēka;
- 14.5. Vecpiebalgas pagasta bibliotēka;

- 14.6. Piebalgas muzeja apvienība "Orisāre";
 - 14.7. Cēsu novada Vecpiebalgas apvienības sociālais dienests;
 - 14.8. Tauresnes feldšeru vecmāšu punkts;
 - 14.9. Vecpiebalgas vidusskola;
 - 14.10. Dzērbenes vispārizglītojošā un mūzikas pamatskola;
 - 14.11. Vecpiebalgas novada Bāriņtiesa (institucionālā padotība);
 - 14.12. Vecpiebalgas novada Dzimtsarakstu nodaļa (institucionālā padotība).
15. Pārvaldes darbu vada Pārvaldes vadītājs, kuru ieceļ amata un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu. Darba līgumu ar Pārvaldes vadītāju paraksta Pašvaldības izpilddirektors.
16. Pārvaldes vadītājs:
- 16.1. plāno, organizē un nodrošina Pārvaldes funkciju un uzdevumu izpildi atbilstoši normatīvajiem aktiem, atbild par to;
 - 16.2. veic likumā noteiktos apvienības pārvaldes vadītāja pienākumus;
 - 16.3. vada Pārvaldes administratīvo darbu, nodrošinot tā nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
 - 16.4. pārvalda Pārvaldes finanšu un citus resursus, rīkojas ar Pārvaldes rīcībā esošajiem finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi un likumīgi;
 - 16.5. atver un slēdz Pārvaldes kontus kredītiestādēs, paraksta finanšu un citus dokumentus;
 - 16.6. sagatavo Pārvaldes budžeta pieprasījumu un kontrolē budžeta izpildi, ir atbildīgs par Pārvaldes budžeta projekta, atskaišu un pārskatu izstrādi un iesniegšanu;
 - 16.7. apstiprina Pārvaldes struktūrvienību nolikumus vai reglamentus (izņemot tos, kurus saskaņā ar normatīvajiem aktiem apstiprina Dome);
 - 16.8. apstiprina Pārvaldes darbinieku amata vienību sarakstu, pirms tam to saskaņojot ar izpilddirektora vietnieku;
 - 16.9. nosaka Pārvaldes amatpersonu un darbinieku pienākumus, kā arī atlīdzību (mēnešalgu, piemaksas, prēmijas, naudas balvas utt.) Pārvaldes algu fonda ietvaros un ievērojot normatīvos aktus;
 - 16.10. pieņem darbā un atlaiž no darba Pārvaldes darbiniekus, kā arī Nolikuma 14.1.-14.5., 14.8., 14.12. apakšpunktā minētās iestādes darbiniekus, saskaņā ar Domes lēmumu paraksta darba līgumus ar Pārvaldes padotībā nodoto iestāžu vadītājiem, izdod rīkojumus personāla jautājumos attiecībā uz šajā punktā minētajiem darbiniekiem, izvērtē un saskaņo amatu savienošanu;
 - 16.11. izveido vai likvidē Pārvaldes amata vienības Domes apstiprinātā algu fonda ietvaros pirms tam saskaņojot ar izpilddirektoru;
 - 16.12. nodrošina Pārvaldes darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi un izpildi;
 - 16.13. paraksta līgumus par Pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem normatīvajos aktos un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā un Pārvaldes budžeta ietvaros;
 - 16.14. var pilnvarot Pārvaldes amatpersonas vai darbiniekus parakstīt atbildes vēstules;
 - 16.15. pieņem lēmumus, tai skaitā izdod administratīvos aktus un to izpildu dokumentus, par Pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem; saskaņojot ar izpilddirektoru var nodot tiesības pieņemt lēmumus un izdot administratīvos aktus savā padotībā esošajiem darbiniekiem vai amatpersonām;
 - 16.16. nepieciešamības gadījumā ar rīkojumu nosaka (pilnvaro) darbiniekus, kuri veic nekustamā īpašuma nodokļa administratora pienākumus ar tiesībām patstāvīgi pieņemt lēmumus, kā arī darbiniekus, kuri pieņem lēmumus dzīvesvietas deklarēšanas jautājumos;
 - 16.17. izdod rīkojumu par izglītības programmu īstenošanu padotībā nodotajās pirmsskolas izglītības iestādēs un pirmsskolas vecuma bērnu grupās (darba laiks un grafiks) vasaras mēnešos;

- 16.18. apstiprināt padotībā nodoto izglītības iestāžu iepriekšējā gada pēc naudas plūsmas uzskaitītos izdevumus pašvaldību savstarpējiem norēķiniem;
 - 16.19. dod saistošus norādījumus vai rīkojumus Pārvaldes darbiniekiem, Pārvaldes kompetencē esošos jautājumos var dot saistošus norādījumus padotībā esošo iestāžu vadītājiem;
 - 16.20. nepieciešamības gadījumā izveido komisijas (tai skaitā iepirkuma komisijas), darba grupas vai citas koleģiālas institūcijas;
 - 16.21. ierosina izpilddirektoram virzīt jautājumu par Nolikuma 14. punktā minēto iestāžu vadītāju pieņemto lēmumu apturēšanu vai atcelšanu;
 - 16.22. pārstāv Pārvaldi valsts un pašvaldību institūcijās, tiesā un attiecībās ar privātpersonām;
 - 16.23. veic citus pienākumus saskaņā ar darba līgumu, amata aprakstu, šo nolikumu, Domes lēmumiem un augstākstāvošo amatpersonu dotajiem uzdevumiem.
17. Pārvaldes vadītāja prombūtnes laikā (komandējums, atvaļinājums u.c.) Pārvaldes darbu vada un organizē ar izpilddirektora rīkojumu noteikta amatpersona.
 18. Pārvaldes vadītāja interešu konflikta gadījumā, tā lēmumus pieņem izpilddirektors vai arī tā noteikta cita amatpersona.

IV. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par funkciju pildīšanu un līdzekļu izmantošanu

19. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs, nodrošinot iekšējās kontroles sistēmas (tai skaitā interešu konflikta un korupcijas riska mazināšanas vai novēršanas jautājumos) izveidošanu, ieviešanu un uzraudzību, kā arī uzlabošanu.
20. Pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus (izņemot lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu) vai faktisko rīcību var apstrīdēt Domē, kuras lēmumu var pārsūdzēt tiesā.
21. Pārvaldes darbinieku izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Pārvaldes vadītājam, kura lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā.
22. Domei, Domes priekšsēdētājam vai izpilddirektoram jebkurā laikā ir tiesības pieprasīt pārskatus par Pārvaldes darbu. Pārvaldes vadītājs pārskatus iesniedz pieprasītajā termiņā un kārtībā.
23. Pārvaldes vadītājs var atcelt Pārvaldes amatpersonu pieņemtos prettiesiskos vai nelietderīgos lēmumus un rīkojumus.

V. Nobeiguma noteikumi

24. Pārvalde ir iestādes "Vecpiebalgas novada pašvaldība", 90000057259, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja, ciktāl to neierobežo normatīvie akti un Domes lēmumi.
25. Pārvalde nodrošina vai veic nepieciešamās darbības saistībā ar Cēsu novadā iekļautās Vecpiebalgas novada pašvaldības institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņemšanu.
26. Pārvalde līdz 2021. gada 1. augustam saskaņo ar Pašvaldību apvienojamo saimnieciskā gada budžetu un līdz 2021. gada 31. decembrim veic norēķinus saskaņā ar izstrādāto un apstiprināto budžetu 2021. gadam.
27. Līdz jaunu Pārvaldes struktūrvienību reglamentu vai nolikumu apstiprināšanai ir spēkā līdz 2021. gada 1. jūlijam izdotie struktūrvienību reglamenti vai nolikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un Domes lēmumiem.
28. Nolikums stājas spēkā 2021.gada 1.jūlijā.

Sēdes vadītājs
Cēsu novada domes priekšsēdētājs

/personiskais paraksts/

J.Rozenbergs

Noraksts pareizs.
Cēsu novada centrālās administrācijas
Administrācijas
biroja sekretāre

A.Alksnīte