

APSTIPRINĀTS
ar Cēsu novada domes
24.03.2022. lēmumu Nr.143

Grozījumi izdarīti ar
Cēsu novada domes 21.04.2022.
Lēmumu Nr. 231

CĒSU NOVADA UZŅĒMĒJDARBĪBAS GRANTU KONKURSA NOLIKUMS

CĒSĪS, CĒSU NOV.

2022.GADA 24.MARTĀ

Nr.23

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Cēsu novada pašvaldība (turpmāk tekstā Pašvaldība) piešķir finansējumu (turpmāk tekstā Grants) Cēsu novadā reģistrēto mazo un vidējo uzņēmumu attīstības projektu īstenošanai atbalsta programmas "Cēsu novada uzņēmējdarbības grants" ietvaros.
2. Uzņēmējdarbības atbalsta programmas "Cēsu novada uzņēmējdarbības grants" konkursu (turpmāk - Konkurss) rīko Pašvaldības nodibinājums "Koprades māja Skola6" (turpmāk - Skola6), adrese: Lielā Skolas iela 6, Cēsis, LV-4101, e-pasta adrese: amanda@skola6.lv.
3. Konkurss tiek izsludināts ne retāk kā vienu reizi gadā.
4. Konkurssam iesniegtos pieteikumus vērtē Konkursa komisija (turpmāk - Komisija). Komisiju veido Pašvaldības pārstāvji, nepieciešamības gadījumā pieaicināti speciālisti, neatkarīgi eksperti, kuri darbojas saskaņā ar nolikumu.
5. Komisiju ar atsevišķu rīkojumu izveido Pašvaldība 5 komisijas locekļu sastāvā: Finanšu institūcijas ALTUM pārstāvis, Uzņēmējdarbības un attīstības komitejas vadītājs, Attīstības pārvaldes vadītāja, Uzņēmējdarbības attīstības nodaļas vadītāja, Cēsu Digitālā centra pārstāvis.
6. Konkursā var piedalīties:
 - 6.1. fiziska persona - iedzīvotājs, kurš sasniedzis 18 gadu vecumu un apņemas dibināt un reģistrēt uzņēmumu LR Uzņēmumu reģistrā, kā arī apņemas veikt vai veic uzņēmējdarbību novada teritorijā;
 - 6.2. juridiska persona - LR Uzņēmumu reģistrā reģistrēts komersants, kura apgrozījums iepriekšējā kalendārajā gadā nepārsniedz EUR 500 000, un saimnieciskā darbība tiek veikta Cēsu novada administratīvajā teritorijā.
7. Pieteikšanos Konkurssam izsludina Pašvaldība, informāciju par Nolikumu Skola6 publicē Pašvaldības mājas lapā www.cesis.lv, Skola6 mājas lapā www.skola6.lv un pašvaldības informatīvajā izdevumā "Cēsu Novada Vēstis".
8. Skola6 sadarbībā ar Pašvaldības Komunikācijas un klientu servisa pārvaldi Konkursa ietvaros veic informatīvu kampaņu par Konkurssu.

9. Maksimāli pieļaujamā Granta intensitāte ir 70% no konkursa pretendenta pieteikumā norādītajām atbalstāmajām izmaksām. Projekta pieteicējam jānodrošina 30% projekta līdzfinansējums.
10. Vienam Grantam pretendents noteiktais maksimāli pieļaujamais grants nepārsniedz 3000,00 EUR (trīs tūkstoši euro, 00 centi). Finansējumu šajā nolikumā atbalstāmo darbību ietvaros piešķir kā komercdarbības atbalstu (de minimis), piemērojot abus no zemāk uzskaitītajiem normatīvajiem aktiem:
 - 10.1. Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr.1407/2013), kā arī saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr.715 “Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”.
11. Izsludinot konkursu, tiek norādīts kopējais pieejamais finansējuma apjoms kārtējā konkursa ietvaros.
12. Grantu apguvei iespējams paredzēt laiku ne ilgāku par 12 (divpadsmit) mēnešiem no līguma noslēgšanas ar Pašvaldību.
13. Cēsu Digitālais centrs pēc izvirzītiem kritērijiem piešķir digitālo inovāciju balvu, 1000,00 EUR apmērā pretendents ar biznesa ideju, kurā plaši izmantotas informācijas tehnoloģijas un/vai tas ir IT jomas uzņēmums.
14. Digitālā inovāciju balva tiek piešķirta kā komercdarbības atbalsts (de minimis), ar Komisijas regulu Nr.1407/2013 un ievērojot šajā nolikumā ietvertos komercdarbības atbalsta kontroles nosacījumus.
15. Digitālo inovāciju balvas saņēmēju vismaz 4 nozares ekspertu sastāvā izvērtē Cēsu Digitālais centrs pēc šādiem kritērijiem:
 - 15.1. Tiek plaši izmantots digitālais mārketing (vienota komunikācijas platforma, domēns, sociālie tīkli, interneta mājas lapa);
 - 15.2. Biznesa procesu digitalizācija (digitālie tirdzniecības kanāli, ražošanas procesu automatizācija, piegādes digitālie risinājumi, noliktavu uzskaites digitalizācija);
 - 15.3. Izstrādāts jauns IT produkts vai pakalpojums (programma, aplikācija);
 - 15.4. Izstrādātais produkts vai pakalpojums ir nozīmīgs Cēsu novada iedzīvotājiem.
16. Ja Cēsu Digitālais centrs nolemj kādam no grantu saņēmējiem piešķirt digitālo inovāciju balvu, tad Pašvaldība veic visas nepieciešamās darbības, lai tiktu ievēroti šajā nolikumā ietvertie komercdarbības atbalsta kontroles nosacījumi.
17. Grantu saņēmējam nav aizliegts piedalīties arī citās uzņēmējdarbības veicināšanas programmās un saņemt visa veida atbalstu no citiem avotiem par citām attiecināmajām izmaksām, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

II KONKURSA MĒRĶIS, UZDEVUMS UN SASNIEDZAMIE REZULTĀTI

18. Konkursa mērķis ir veicināt uzņēmējdarbības attīstību Cēsu novadā, atbalstot jaunu uzņēmumu veidošanu un esošo uzņēmumu jaunu produktu un pakalpojumu attīstību.

19. Konkursa uzdevums ir sniegt finansiālu atbalstu komersantiem, tai skaitā saimnieciskās darbības veicējiem, līdzfinansējot uzņēmējdarbības attīstības projektus, kas saistīti ar jaunu produktu un pakalpojumu attīstību un uzņēmuma eksportspējas veicināšanu.
20. Konkursa sasniedzamais rezultāts ir līdz 13 uzņēmējdarbības attīstības ideju finansiāls atbalsts gadā. Ja netiek izmantots viss iespējamais finansējums, komisija var vienoties atbalstīt vairāk kā 13 idejas, kopsummā nepārsniedzot 39 000 EUR.

III ATTIECINĀMĀS AKTIVITĀTES UN ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS

21. Konkursa ietvaros attiecināmas ir aktivitātes, kas tiešā veidā vērstas uz:
 - 21.1. Inovatīvu produktu vai pakalpojumu attīstību;
 - 21.2. Jauna produkta/pakalpojuma radīšanu.
22. Attiecināmās izmaksas:
 - 22.1. Produkta/pakalpojuma prototipa izstrādes, testēšanas, sertificēšanas un aizsardzības izmaksas;
 - 22.2. Iekārtu, instrumentu, materiālu un aprīkojuma iegāde un uzstādīšana;
 - 22.3. Mārketinga aktivitātes, kas tiešā veidā saistītas ar produkta/pakalpojuma pārdošanu
23. Konkursā netiek atbalstīts:
 - 23.1. Izmaksas, kas radušās pirms līguma ar pašvaldību noslēgšanas;
 - 23.2. Konkursa pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
 - 23.3. Darba algas izmaksas;
 - 23.4. Operācijas ar nekustamo īpašumu;
 - 23.5. Darbības azartspēļu, starpniecības un finanšu apdrošināšanas jomā;
 - 23.6. Darbības tabakas ražošanas un rūpniecisku alkoholisko dzērienu ražošanas jomā;
 - 23.7. Darbības intīma rakstura izklaides jomā;
 - 23.8. Izmaksas parādu, soda naudu un uzrēķinu segšanai;
 - 23.9. Remonta izmaksas vai citi ieguldījumi nomātā īpašumā, ja uz konkursa projekta pieteikuma iesniegšanas brīža noslēgts nomas līgums mazāk kā pieci gadi;
 - 23.10. Darbības, kas neparedz pretendenta jaunu produktu, pakalpojumu izveidošanu vai esošā pakalpojuma uzlabošanu;
 - 23.11. Finansējums kravas transportlīdzekļu iegādei, ja uzņēmums darbojas kravu komercpārvaldījumu autotransporta nozarē (Komisijas regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punkts).
24. Izmaksas tiek attiecinātas no brīža, kad ar atbalsta saņēmēju tiek parakstīts līgums par Grantu piešķiršanu.
25. Konkursam nevar pieteikt projektus, kas jau iepriekš saņēmuši atbalstu no programmas.
26. Konkursā var piedalīties uzņēmēji, kas ir iepriekš saņēmuši Grantu, ja ir izpildītas visas līguma saistības ar Pašvaldību un noslēguma atskaites ir apstiprinātas.
27. Konkursa ietvaros piešķirtā Grantu naudas līdzekļi tiek izsniegti divās daļās:
 - 27.1. pirmā daļa 70% apmērā, pēc līguma parakstīšanas par atbalsta piešķiršanu;
 - 27.2. otrā daļa, 30% atbalsta apmērā, pēc projekta īstenošanas un gala atskaites iesniegšanas un apstiprināšanas.

IV ATBALSTA SAŅĒMĒJI

28. Konkursam pieteikties fiziska vai juridiska persona, ja:
- 28.1. Pretendents veic saimniecisko darbību vai plāno to veikt Cēsu novada administratīvajā teritorijā, ja tiks saņemts Grantu programmas finansējums;
 - 28.2. Pretendenta (reģistrēta uzņēmuma) darbinieku skaits nepārsniedz 10 un apgrozījums nepārsniedz EUR 500 000 (iepriekšējā taksācijas gadā);
 - 28.3. Pretendentam nav ar tiesas spriedumu pasludināts maksātnespējas process, tai skaitā neatrodas tiesiskās aizsardzības procesā, ārpus tiesas tiesiskās aizsardzības procesā, sanācības procesā vai tā nav izbeigta saimnieciskā darbība vai neatrodas likvidācijas procesā;
 - 28.4. Pretendents uz pieteikuma iesniegšanas brīdi pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos ir nomaksājis nodokļus un/vai citus valsts vai pašvaldības noteiktos obligātos maksājumus (parādu summa līdz EUR 150 netiek ņemta vērā);
 - 28.5. Pretendents veic saimniecisko darbību jebkurā LR normatīvajos aktos atļautā nozarē, izņemot (var izskatīt, ja inovatīvs produkts/ pakalpojums nozarē):
 - 28.5.1. azartspēļu nozarē;
 - 28.5.2. alkoholisko dzērienu tirdzniecības nozarē;
 - 28.5.3. tabakas izstrādājumu tirdzniecības nozarē;
 - 28.5.4. ieroču un munīcijas tirdzniecības nozarē;
 - 28.5.5. operācijas ar nekustamo īpašumu (nozarē);
 - 28.5.6. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē.
29. Viens pretendents var iesniegt vienu biznesa idejas pieteikumu.

V KONKURSA PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

30. Konkursa vērtēšanas kritēriji:
- 30.1. Pretendents atbilst Nolikuma prasībām.
 - 30.2. Konkursa pieteikums atbilst kvalitatīvā vērtējuma kritērijiem:
 - 30.2.1. piedāvātā projekta jaunrade un inovāciju līmenis (maksimālais punktu skaits 4, jāiegūst vismaz 1);
 - 30.2.2. radītā produkta/pakalpojuma eksporta potenciāls (maksimālais punktu skaits 4, jāiegūst vismaz 1);
 - 30.2.3. pieteiktā projekta komercializācijas potenciāls tirgū (maksimālai punktu skaits 4, jāiegūst vismaz 1);
 - 30.2.4. plānoto izmaksu pamatojums (maksimālais punktu skaits 4, jāiegūst vismaz 1);
 - 30.2.5. rada piedāvājumu/pakalpojumu nozarē, kas netiek pārstāvēta un netiek sniegts piedāvājums novada teritorijā (maksimālais punktu skaits 4, jāiegūst vismaz 1);
 - 30.2.6. projektu rezultātu ir iespējams sasniegt norādītajā projekta īstenošanas termiņā (maksimālais punktu skaits 4, jāiegūst vismaz 1);
 - 30.2.7. konkurentu un tirgus analīze (maksimālais punktu skaits 4, jāiegūst vismaz 1);

30.2.8. produkta/pakalpojuma detalizēts apraksts (maksimālais punktu skaits 4, jāiegūst vismaz 1).

31. Diviem pretendentiem iegūstot vienādu punktu skaitu, priekšroka ir projektam, kas tiek realizēts ar mazāku atbalsta apjomu.
32. Nepārsniedzot Konkursa ietvaros pieejamā atbalsta apjomu, atbalsts tiek sniegts tiem inovāciju projektiem, kuru pretendents atbilst Nolikuma prasībām, Konkursa mērķim, uzdevumam un kuri saņēmuši augstāko novērtējumu kvalitatīvajā vērtējumā.

VI KONKURSA PIETEIKUMA IESNIEGŠANA

33. Pieteikums Konkursam jāiesniedz atbilstoši publikācijās par konkursa izsludināšanu noteiktajā termiņā.
34. Konkursa pieteikumi jāiesniedz elektroniskā formā, nosūtot uz Skola6 e-pasta adresi info@skola6.lv, vai pa pastu, adresējot Koprades mājai Skola6, Lielā Skolas ielā 6, Cēsīs, LV-4101.
35. Pieteikumam jābūt noformētam valsts valodā, elektroniski aizpildot Nolikuma pielikumu Nr.1 Pieteikums un pievienojot tam aizpildītu de minimis atbalsta veidlapas izdrukā vai norādīt sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numuru. Veidlapa aizpildāma saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr.715 "Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" (turpmāk - MK noteikumiem Nr.715).
36. Pretendents ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.

VII KONKURSA PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANA

37. Iesniegtos Konkursa pieteikumus apkopo un to atbilstību Nolikumam izvērtē Radošo industriju centrs Skola6. Pieteikumus, kuri atbilst Nolikumam, Skola6 virza izskatīšanai Komisijas sēdē, uz kuru aicina arī pieteicējus prezentēt savas projektu idejas.
38. Komisija pieteikumus vērtē saskaņā ar Nolikumā noteiktajiem kvalitatīvajiem kritērijiem, Konkursa mērķi un uzdevumu.
39. Komisijai ir tiesības pieprasīt Pretendentam precizēt informāciju par pieteikumu, norādot termiņu, līdz kuram jāiesniedz pieteikuma precizējumi.
40. Lēmumu par atbalstītajiem pieteikumiem un Granta piešķiršanu Komisija pieņem 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
41. Komisijas lēmums var būt par pieteikuma atbalstīšanu, daļēju atbalstīšanu, noraidīšanu vai novirzīšanu konsultatīvā atbalsta sniegšanai.
42. Komisijas loceklis nepiedalās iesniegto pieteikumu izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā, ja šīs darbības var ietekmēt attiecīgās personas, tās radnieku, darījuma partneru vai personas, ar kuru viņam kopīga saimniecība, personiskās un mantiskās intereses.
43. Par Konkursa rezultātiem Skola6 rakstiski informē katru projekta iesniedzēju 10 (desmit) dienu laikā pēc Nolikuma 37. punktā minētā lēmuma pieņemšanas.

VIII LĪGUMA NOFORMĒŠANA UN KONTROLE

44. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu par finansējuma piešķiršanu, Skola6 sagatavo un Pašvaldība noslēdz ar atbalstīto projektu īstenotājiem finansēšanas līgumus. Līgums noslēdzams 60 (sešdesmit) dienu laikā kopš Konkursa rezultātu paziņošanas.
45. Ja līgums netiek noslēgts 60 kalendāro dienu laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas, projekta iesniedzējs nesaņem finansējumu un tas tiek novirzīts citiem mērķiem pēc Konkursa komisijas kopēja lēmuma.
46. Projekts jāīsteno tā pieteikumā paredzētajam mērķim 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no finansēšanas līguma noslēgšanas brīža.
47. Konkursa rīkotājam ir tiesības samazināt izmaksājamo finansējuma summu vai tās daļu, ja saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā paredzēts saskaņotajā projekta tāmē.
48. Rīkotājam ir tiesības neizmaksāt finansējumu vai tā daļu, ja finansējuma saņēmējs:
 - 48.1. jebkādā veidā ir maldinājis ko konkursa rīkotāju
 - 48.2. nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;
 - 48.3. neievēro noslēgtā līguma par finansējuma piešķiršanu nosacījumus.
49. Konkursa rīkotājs patur tiesības likt nekavējoties atmaksāt izmaksāto finansējumu vai tā daļu, ja finansējuma saņēmējs:
 - 49.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinājošos vai citus prasītos dokumentus;
 - 49.2. nav iesniedzis kādu no atskaitēm par Līdzfinansējuma izlietojumu, pārskatiem vai kāda no atskaitēm pamatotu iemeslu dēļ nav apstiprināta no konkursa rīkotāja puses;
 - 49.3. tam piešķirto finansējumu vai tā daļu izlietojis citu mērķu sasniegšanai bez iepriekšējas saskaņošanas ar rīkotāju.
50. Ja ir pārkāptas šajā nolikumā noteiktās komercdarbības atbalsta kontroles normas, tostarp nosacījumi, kas izriet no Komisijas regulas Nr. 1407/2013, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai visu projekta ietvaros saņemto komercdarbības atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no valsts atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
51. Pēc projekta īstenošanas finansējuma saņēmējam jāiesniedz gala atskaite par projekta norisi un naudas līdzekļu izlietojumu, kā arī attaisnojuma dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto līdzekļu izlietojumu atbilstoši līgumam. Atskaite jāiesniedz Skola6 kontaktpersonai uz saskaņošanu ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc paredzētā projekta īstenošanas beigu termiņa. Gala atskaites neiesniegšana var būt par pamatu iepriekš izsniegtā finansējuma atgriešanai Pašvaldībai.
52. Rīkotāja pārstāvjiem, kā arī Komisijas locekļiem ir tiesības veikt pārbaudes (tai skaitā pārbaudes Projekta īstenošanas vietā) pirms finansējuma piešķiršanas, kā arī Projekta īstenošanas laikā, lai pārlicinātos par:
 - 52.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
 - 52.2. komercdarbības norisi atbilstoši iesniegtajam projekta pieteikumam.
53. Granta saņēmējam ir jānodrošina komercdarbība vismaz 3 (trīs) gadus no līguma noslēgšanas brīža. Šajā laikā Konkursa uzvarētājam ir jānodrošina iegādāto pamatlīdzekļu

un nemateriālo ieguldījumu atrašanās Projekta īstenošanas vietā un finansējuma saņēmēja īpašumā.

54. Atbilstoši regulas Nr.1407/2013 6.panta 4.punktam, finansējuma saņēmējs datus par saņemto atbalstu glabā 10 (desmit) gadus no tā piešķiršanas dienas, bet Pašvaldība – 10 (desmit) gadus no pēdējā atbalsta piešķiršanas dienas šī Nolikuma ietvaros.

IX De minimis NORMU PIEMĒROŠANA

55. Pašvaldība finansējumu piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punktā minētos nozaru un darbības ierobežojumus. Ja komersants darbojas arī nozarēs vai veic darbības, kas minētas Komisijas regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu no tām darbībām, kurām piešķirts de minimis atbalsts.
56. "Viens vienots uzņēmums" Komisijas regulas Nr. 1407/2013 nolūkā ietver visus uzņēmumus, kuru starpā pastāv vismaz vienas no šādām attiecībām:
- 56.1. vienam uzņēmumam ir akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums citā uzņēmumā;
- 56.2. vienam uzņēmumam ir tiesības iecelt vai atlaist cita uzņēmuma pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekļu vairākumu;
- 56.3. vienam uzņēmumam ir tiesības īstenot dominējošu ietekmi pār citu uzņēmumu saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar šo uzņēmumu, vai saskaņā ar tā dibināšanas līguma klauzulu vai statūtiem;
- 56.4. viens uzņēmums, kas ir cita uzņēmuma akcionārs vai dalībnieks, vienpersoniski kontrolē akcionāru vai dalībnieku vairākuma balsstiesības minētajā uzņēmumā saskaņā ar vienošanos, kas panākta ar pārējiem minētā uzņēmuma akcionāriem vai dalībniekiem;
- 56.5. Uzņēmumi, kuriem kādas no 56.1. līdz 56.4. apakšpunktā minētajām attiecībām pastāv ar vienu vai vairāku citu uzņēmumu starpniecību, arī ir uzskatāmi par vienu vienotu uzņēmumu.
57. Pirms de minimis atbalsta piešķiršanas Pašvaldība pārbauda, vai atbalsta saņēmējam atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā de minimis atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Komisijas regulas Nr.1407/2013 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo de minimis atbalsta apmēru. Izvērtējot finanšu atbalsta apmēru, jāvērtē saņemtais de minimis atbalsts viena vienota uzņēmuma līmenī.
58. Par atbalsta piešķiršanas dienu tiek uzskatīta diena, kad ir stājies spēkā noslēgtais Līgums.
59. De minimis atbalsta uzskaiti Pašvaldība veic saskaņā ar MK noteikumiem Nr.715 "Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem".
60. Nolikuma 58.punktā minētā atbalsta piešķiršanas diena ir ne vēlāk kā noteikts Komisijas regulas Nr.1407/2013 7. panta 4. punktā un 8. pantā.
61. Atbalstu šīs programmas ietvaros nevar apvienot ar citu de minimis atbalstu vai citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.

Vērtēšanas kritēriji

Nr.	Kritērijs	Maks. punktu skaits	legūtais punktu skaits
1.	<p>Piedāvātā projekta jaunrade un inovāciju līmenis (maksimālais punktu skaits 4, jāiegūst vismaz 1)</p> <p>4 – tiek radīts unikāls uz inovācijām balstīts produkts/pakalpojums, kas atrisina patērētāju pieprasījumu, tas tiek pamatots un argumentēts</p> <p>3 - tiek radīts unikāls produkts/pakalpojums, ir inovācijas, pamatojums produkta/pakalpojuma aktualitātei ir nepilnīgs</p> <p>2 – radītais produkts/pakalpojums nav unikāls, ir potenciāls inovācijām, pamatojums ir nepilnīgs</p> <p>1 – radītais produkts/pakalpojums nav unikāls, nav inovācijas, nav pamatojuma</p>	4	
2.	<p>Radītā produkta/ pakalpojuma eksporta potenciāls (maksimālais punktu skaits 4, jāiegūst vismaz 1)</p> <p>4 – radītā produkta/pakalpojuma eksporta potenciāls ir augsts, kas ir pamatots un argumentēts</p> <p>3 - radītā produkta/pakalpojuma eksporta potenciāls ir vidēji augsts</p> <p>2 - radītā produkta/pakalpojuma eksporta potenciāls ir vidējs</p> <p>1 – radītajam produktam/pakalpojumam nav eksporta potenciāla</p>	4	

3.	<p>Pieteiktā projekta komercializācijas potenciāls tirgū (maksimālai punktu skaits 4, jāiegūst vismaz 1)</p> <p>4 – radītā produkta/pakalpojuma potenciāls tirgū ir augsts un tiek pamatots, tirgus izpēte ir veikta un tiek prezentēta;</p> <p>3 – radītā produkta/pakalpojuma potenciāls tirgū ir vidēji augsts, tirgus izpēte ir veikta un tiek prezentēta;</p> <p>2 - radītā produkta/pakalpojuma potenciāls tirgū ir vidējs, trūkst pamatojuma un tirgus izpētes;</p> <p>1 - radītā produkta/pakalpojuma potenciāls tirgū ir zems, netiek pamatots un argumentēts.</p>	4	
4.	<p>Plānoto izmaksu pamatojums (maksimālais punktu skaits 4, jāiegūst vismaz 1);</p> <p>4 – ir apzinātas visas plānotas izmaksas, tās ir pamatotas, argumentētas un sasniedz projekta mērķi;</p> <p>3 – ir apzinātas visas plānotās izmaksas, pamatojumam nepieciešami precizējumi;</p> <p>2 – plānotās izmaksas ir neskaidras, trūkst pamatojuma;</p> <p>1 – plānotās izmaksas ir neskaidras, trūkst pamatojuma, nesasniedz projekta mērķi</p>	4	
5.	<p>Rada piedāvājumu/pakalpojumu nozarē, kas netiek pārstāvēta un netiek sniegts piedāvājums novada teritorijā (maksimālais punktu skaits 4, jāiegūst vismaz 1);</p> <p>4 – piedāvātais produkts/pakalpojums ir jaunums Cēsu novadā;</p> <p>1 – piedāvātais produkts/pakalpojums nav jaunums Cēsu novadā.</p>	4	

6.	<p>Projektu rezultātu ir iespējams sasniegt norādītajā projekta īstenošanas termiņā (maksimālais punktu skaits 4, jāiegūst vismaz 1);</p> <p>4 – projekta aktivitātes ir saplānotas, tās ir iespējams sasniegt norādītajā termiņā;</p> <p>3 – projekta aktivitātes ir saplānotas, pastāv risks, ka daļa aktivitāšu nevarēs īstenot norādītajā termiņā;</p> <p>2 – projekta aktivitātes ir saplānotas nepilnīgi, trūkst pamatojuma vai tās var īstenot norādītajā termiņā</p> <p>1 - nav saplānotas visas projekta aktivitātes, nav skaidrības vai projekta rezultātu var sasniegt norādītajā termiņā.</p>	4	
7.	<p>Konkurentu un tirgus analīze (maksimālais punktu skaits 4, jāiegūst vismaz 1);</p> <p>4 – ir veikta konkurentu un tirgus analīze, tā ir argumentēta, pamatota un tiek atspoguļota prezentācijā, ir piedāvāts risinājums lai radītais produkts/pakalpojums būtu konkurētspējīgāks;</p> <p>3 – ir veikta konkurentu un tirgus analīze, tā tiek atspoguļota prezentācijā, netiek piedāvāts risinājums, kā mazināt konkurences ietekmi;</p> <p>2 – konkurentu un tirgus analīze ir nepilnīga;</p> <p>1 – konkurentu un tirgus analīze nav veikta.</p>	4	

8.	<p>Produkta/pakalpojuma detalizēts apraksts (maksimālais punktu skaits 4, jāiegūst vismaz 1)</p> <p>4 – radītais produkts/pakalpojums ir detalizēti atspoguļots, radot pilnīgu priekšstatu par produkta inovācijām, unikalitāti, sagaidāmo rezultātu un patērētāju ieguvumu, tiek prezentēts produkta prototips vai pakalpojuma vizualizācija;</p> <p>3 - radītais produkts/pakalpojums ir atspoguļots, radot pilnīgu priekšstatu par produkta inovācijām, unikalitāti, sagaidāmo rezultātu un patērētāju ieguvumu, netiek prezentēts prototips vai vizualizācija;</p> <p>2 – radītā produkta/pakalpojuma apraksts sniedz daļēju priekšstatu par tā gala rezultātu, unikalitāti, inovācijām, netiek prezentēts prototips vai vizualizācija;</p> <p>1 - radītā produkta/pakalpojuma apraksts ir nepietiekams, nesniedz saprotamu priekšstatu par gala rezultātu, netiek prezentēts prototips vai vizualizācija.</p>	4	
----	--	---	--

CĒSU NOVADA UZŅĒMĒJDARBĪBAS GRANTU KONKURSS PROJEKTA PIETEIKUMS

1. Vispārīga informācija par Granta pretendentu

Informācija par iesniedzēju fiziskai persona

Vārds, Uzvārds	
Personas kods	
Deklarētā dzīvesvieta	
Tālrunis	
E-pasts	

Informācija par iesniedzēju juridiskai personai

Pilns juridiskais nosaukums	
Juridiskā adrese	
Reģistrācijas Nr.	
Kontaktpersona	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Interneta mājas lapas adrese	

2. Projekta apraksts

2.1 Nosaukums

2.2 Projekta mērķis(-i)

2.3 Esošās situācijas apraksts

(Kāpēc esošā tirgus situācija prasa jaunus risinājumus un kā tiks uzlabota esošā tirgus situācija)

2.4 Produktu/ pakalpojumu apraksts

(Piedāvātās iespējas, cena, cenu veidošanas princips, salīdzinājums ar konkurentiem, izaugsmes iespējas. Aprakstīt produkta vai pakalpojuma eksportspēju, komercializācijas un jaunu darba vietu radīšanas potenciālu. Aprakstīt produkta vai pakalpojuma inovācijas/ jauninājuma tipu vai līmeni (lokāla, reģionāla, nacionāla, globāla)

2.5 Īstenošanas vieta

(Aprakstīt vietu, kur tiks veikta saimnieciskā darbība, kā tiks uzturēti projekta rezultāti turpmākos 3 gadus)

2.6 Piegādātāju apraksts

(Aprakstīt nepieciešamo preču/pakalpojumu piegādātājus, cenu aptaujas rezultātus, līdzšinējo pieredzi)

2.7 Noieta tirgus analīze

(Esošā tirgus izpēte, apraksts, klienti, konkurentu apraksts)

2.8 Pārdošanas plāns

(Plānotā produkta/pakalpojuma virzība, aktivitātes, reklāma)

3. Projekta finansējums

3.1 Plānotais projekta finansējums

(Aprakstīt plānotās projekta izmaksas un to pamatojumu)

Pielikumi (apraksts par izmantotiem risinājumiem biznesa procesu digitalizācijai, vai detalizēts apraksts plānotajam digitālajam produktam/pakalpojumam, kā arī dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem pieteikuma pamatošanai)

Parakstot šo pieteikumu, apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa un esmu iepazinies(-usies) ar visām konkursa nolikuma prasībām.

(Līdzfinansējuma saņēmēja vārds
uzvārds)

(Datums)

(Paraksts)*

ATSKAITE PAR PIEŠKIRTĀ FINANSĒJUMA IZLIETOJUMU

1. Vispārīgā informācija

Līdzfinansējuma
saņēmējs

Vārds Uzvārds

Personas kods

Līguma numurs un
noslēgšanas datums

Pārskata periods

no

(DD.MM.GGGG.)

līdz

(DD.MM.GGGG.)

2. Pārskata periodā izlietotie naudas līdzekļi

Piešķirtā līdzfinansējuma izlietojums

Nr. p.k.	Apmaksas datums	Dokumenta nosaukums	Dokumenta Nr.	Saimnieciskais darījums (prece vai pakalpojums)	Summa, (t.sk. PVN)	Valūta	Atbilstība tāmes punktam
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
Kopā, EUR							

Līdzfinansējuma saņēmēja veiktie pašu finansējuma maksājumi

Nr. p.k.	Apmaksas datums	Dokumenta nosaukums	Dokumenta Nr.	Saimnieciskais darījums (prece vai pakalpojums)	Summa, (t.sk. PVN)	Valūta	Atbilstība tāmes punktam
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Kopā, EUR			
-----------	--	--	--

3. SATURISKĀ ATSKAITE

4. Iesniegtie dokumenti

Dokuments	Dokumenta sagatavošanas datums	Lapu skaits
Konta apgrozījuma pārskats, kurā atzīmēti aizdevuma līdzekļu izlietošanas saimnieciskie darījumi un līdzdalības maksājumi		
Attaisnojošo dokumentu kopijas par saimnieciskajiem darījumiem, kas veikti skaidrā naudā		

Svarīgi!

- Šī pārskata 2.sadaļā un pievienotajā konta pārskatā ir jāatzīmē un jānorāda tikai tie saimnieciskie darījumi un līdzdalības maksājumi, kas attiecas uz Cēsu novada pašvaldībā, konkursa kārtībā iesniegto projektu.
- Skaidrā naudā veiktos saimnieciskos darījumus apliecina čeki, kvītis un citi norēķinu dokumenti, kuros precīzi norādīta iegādātā prece vai pakalpojums un tie noformēti atbilstoši Ministru kabineta 21.10.2003. noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju” (jābūt aizpildītiem visiem rekvizītiem).
- Visi saimniecisko darījumu un to apmaksu apliecinošie dokumenti (pārskatā uzrādītajā kārtībā) jāstiprina kopā.

Ar šo apliecinu, ka visi ar projekta realizāciju saistītie attaisnojuma dokumenti (rēķini, līgumi, pavadzīmes, algu izmaksu apliecinošie dokumenti, avansu norēķinu dokumenti) atrodas uzņēmuma grāmatvedībā un tie ir patiesi.

(Līdzfinansējuma saņēmēja vārds uzvārds)

(Datums)

(Paraksts)*