



Vecpiebalgas novada pašvaldība
VECPIEBALGAS NOVADA PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4412903241

“Skola”, Dzērbenē, Dzērbenes pagastā, Vecpiebalgas novadā, LV-4118

Tālrunis [26336356](tel:26336356), e-pasts: pamatskola@vecpiebalga.lv

Rīkojums

Vecpiebalgas novada, Dzērbenes pagastā

23.03.2020.

Nr.1-12/5

Par attālināto mācību procesu vispārējās programmas audzēkņiem

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2020. gada 12. marta rīkojuma Nr. 103 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu 4.3.apakšpunktu, pārtraukt mācību procesa norisi klātienē un nodrošināt mācības attālināti no 2020.gada 23.marta līdz ārkārtējās situācijas atcelšanai”;

Nosaku šādu attālinātā mācību procesa kārtību:

1. Skola no plkst. 8.00 līdz plkst. 15.00 ir atvērta darbiniekiem, apmeklētājiem nodrošina pakalpojumu sniegšanu attālināti, (nepieciešamības gadījumā sazināties individuāli ar administrāciju).
2. Pedagogiem – vadīt attālināto mācību procesu pēc iespējas attālināti no mājām vai nepieciešamības gadījumā no izglītības iestādes.
3. Pedagogiem sazināties savā starpā, un izstrādāt mācību plānu katrai nedēļai (saskaņā ar nedēļas mācību plānu). Ievietojot to līdz iepriekšējās nedēļas piektdienai eklases dienasgrāmatā nākamai nedēļai.
4. Saziņai ar izglītojamajiem un viņu vecākiem izmantot eklases e-pastu, tālruni un WhatsApp.
5. Izglītojamajiem un vecākiem jaunās nedēļas mācību procesa plānojums ir pieejams e-klases dienasgrāmatā un epastā .
6. Mācību process katru darbadienu norit pēc audzēkņa , vecāku un pedagogu individuāli izveidota dienas plāna, saskaņā ar Vecpiebalgas novada pamatskolas 2019./2020.mācību gada 2.semestra nodarbību sarakstu.
7. Tāpat kā klātienē mācību procesā, arī attālināti skolēns mācās atbilstoši plānam, un skolotājs attālināti ir pieejams gan savu konsultāciju, gan mācību priekšmetu stundu laikā.
8. Attālinātā mācību procesā tiek nodrošināti ikdienas un temata noslēguma pārbaudes darbi un vērtējumu izlikšana.
9. Skolotāja norādītie darbi nosūtāmi līdz konkrētam skolotāja noteiktam termiņam, kas norādīts eklases dienasgrāmatā.
10. Skolotājs regulāri veic ierakstus e-klases žurnālā: norāda stundas datumu un tēmu, stundās veicamās aktivitātes un izmantotos materiālus (saites, dokumenti u.c.), skolēnu kavējumus, vērtējumus.
11. Ja kādā dienā skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties attālinātajā mācību procesā, vecāks līdz plkst. 10:00 par to informē klases audzinātāju, kas līdz plkst. 12:00 ar e-klases starpniecību šo informāciju nosūta mācību priekšmetu skolotājiem.
12. Gadījumos, kad skolēnam nav iespējama nekāda veida tiešsaistes saziņa ar skolu, vecāks, sazinoties ar klases audzinātāju, vienojas par mācību uzdevumu saņemšanu klātienē.

Direktors

Andris Sakss