

# ENERGOPĀRVAL DĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

Sagatavota atbilstoši LVS EN ISO  
50001:2018 standarta prasībām

Cēsu novada  
pašvaldība

1.redakcija

2023

## CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

|                               |                                                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Izstrādātājs</b>           | Marika Rošā, SIA „Ekodoma”                              |
| <b>Līdzautors</b>             | Inta Ādamsone, Egils Grigorjevs, Cēsu novada pašvaldība |
| <b>Apstiprināšanas datums</b> | 7.12.2023.                                              |
| <b>Izpilddirektors</b>        | Līga Bukovska                                           |
| <b>EPS atbildīgais</b>        | Egils Grigorjevs, energopārvaldnieks                    |
| <b>Faila nosaukums</b>        | EPS_rokasgramata_Cēsu_novads_v1.docx                    |

# SATURA RĀDĪTĀJS

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| ROKASGRĀMATAS NODAĻU AKTUĀLĀS REDAKCIJAS.....                           | 5  |
| REĢISTRU UN VEIDLAPU SARAKSTS.....                                      | 6  |
| IZMANTOTIE SAĪSINĀJUMI.....                                             | 7  |
| ORGANIZĀCIJAS KONTEKSTS.....                                            | 8  |
| Joma un EPS robežas.....                                                | 9  |
| Ārējie un iekšējie apstākļi.....                                        | 9  |
| Iesaistītās puses.....                                                  | 9  |
| Normatīvie nosacījumi un citas prasības.....                            | 11 |
| LĪDERĪBA.....                                                           | 13 |
| Augstākā vadība.....                                                    | 13 |
| Energopolitika.....                                                     | 13 |
| Organizācijas lomas, atbildības un pilnvaras.....                       | 14 |
| Pārvaldības atbildīgie.....                                             | 14 |
| PLĀNOŠANA.....                                                          | 16 |
| Rīcības ar riskiem un iespējām.....                                     | 16 |
| Mērķi, energouzdevumi un plāni tos sasniegt.....                        | 16 |
| Energonovērtējums.....                                                  | 19 |
| Energosnieguma rādītāji.....                                            | 22 |
| Bāzes energopatēriņš.....                                               | 23 |
| Energopatēriņa datu apkopošanas plānošana.....                          | 24 |
| ATBALSTS.....                                                           | 25 |
| Resursi.....                                                            | 25 |
| Kompetence.....                                                         | 25 |
| Izpratne.....                                                           | 25 |
| Komunikācija.....                                                       | 26 |
| Dokumentēta informācija.....                                            | 27 |
| Vispārīgi.....                                                          | 27 |
| Izveide un aktualizēšana.....                                           | 28 |
| Dokumentētās informācijas vadība.....                                   | 28 |
| DARBĪBA.....                                                            | 29 |
| Darbības plānošana un vadība.....                                       | 29 |
| Projektēšana.....                                                       | 31 |
| Iepirkumi.....                                                          | 31 |
| SNIEGUMA NOVĒRTĒŠANA.....                                               | 33 |
| Energosnieguma un EPS uzraudzība, mērīšana, analīze un novērtēšana..... | 33 |

## CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| Iekšējais audits.....                                                      | 34 |
| Vadības pārskats.....                                                      | 35 |
| UZLABOŠANA.....                                                            | 36 |
| Neatbilstība un korektīvas darbības.....                                   | 36 |
| Pastāvīga uzlabošana.....                                                  | 36 |
| A PIELIKUMS. ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROBEŽAS.....                       | 37 |
| B PIELIKUMS. PAŠVALDĪBAS SPECIĀLISTU PIENĀKUMI ENERGOPĀRVALDĪBAS JOMĀ..... | 49 |

**ROKASGRĀMATAS NODAĻU  
AKTUĀLĀS REDAKCIJAS**Lapa: 1 no  
1  
Redakcija:  
1

| Nodaļas                                                                | Aktuālā versija | Aktuālā redakcija |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| Reģistru un veidlapu saraksts                                          | 7.12.2023.      | 1                 |
| Organizācijas konteksts                                                | 7.12.2023.      | 1                 |
| Līderība                                                               | 7.12.2023.      | 1                 |
| Plānošana                                                              | 7.12.2023.      | 1                 |
| Atbalsts                                                               | 7.12.2023.      | 1                 |
| Darbība                                                                | 7.12.2023.      | 1                 |
| Snieguma novērtēšana                                                   | 7.12.2023.      | 1                 |
| Uzlabošana                                                             | 7.12.2023.      | 1                 |
| A Pielikums. Energo pārvaldības sistēmas robežas                       | 7.12.2023.      | 1                 |
| B Pielikums. Pašvaldības speciālistu pienākumi energo pārvaldības jomā | 7.12.2023.      | 1                 |

# REGISTRU UN VEIDLAPU SARAKSTS

Lapa: 1 no  
1  
Redakcija:  
1

| Nosaukums                                                                                                                                                                                                            | Aktuālā versija | Elektroniskā faila nosaukums                                  | Aktuālā redakcija |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| M01 modulis - Iekšējie un ārējie apstākļi (darbības ietvars)                                                                                                                                                         | 7.12.2023.      | M01_Darbibas_ietvars.xls                                      | 1                 |
| M02 modulis - Normatīvo aktu reģistrs                                                                                                                                                                                | 7.12.2023.      | M02_Normativo_aktu_registrs.xls                               | 1                 |
| M03 modulis - Risku un iespēju izvērtējums                                                                                                                                                                           | 7.12.2023.      | M03_Risku_un_iespeju_izvertejums.xls                          | 1                 |
| M04 modulis - EPS dokumentācija: <ul style="list-style-type: none"> <li>M04.01_EPS_dokumenti</li> <li>M04.02_EPS_sanāksmju_protokoli</li> <li>M04.03_EPS_apmacības</li> <li>M04.04_Sanemtie_EPS_ieteikumi</li> </ul> | 7.12.2023.      | M04_EPS_dokumenti.xls                                         | 1                 |
| M05 modulis - Noviržu un neatbilstību reģistrs <ul style="list-style-type: none"> <li>M05.01_Novirzu_registrs</li> <li>M05.02_Neatbilstibu_registrs</li> </ul>                                                       | 7.12.2023.      | M05_Novirzu_un_neatbilstibu_registri.xls                      | 1                 |
| M06 modulis - Monitoringa plāns                                                                                                                                                                                      | 7.12.2023.      | M06_Monitoringa_plans.xls                                     | 1                 |
| M07 modulis - Iekšējā audita programma                                                                                                                                                                               | 7.12.2023.      | M07_iekseja_audita_programma.xls                              | 1                 |
| V01 veidlapa - Apmācību protokols                                                                                                                                                                                    | 7.12.2023.      | V01_Apmacibu_protokols.doc                                    | 1                 |
| V02 veidlapa - Ieteikumu forma                                                                                                                                                                                       | 7.12.2023.      | V02_leteikumu_forma.doc                                       | 1                 |
| V03 veidlapa - Iekšējā audita protokola forma                                                                                                                                                                        | 7.12.2023.      | V03_iekseja_audita_protokola_forma.xls                        | 1                 |
| V04 veidlapa - EPS neatbilstības identificēšanas un novēršanas veidlapa                                                                                                                                              | 7.12.2023.      | V04_EPS_neatbilstibas_identificesanas_noversanas_veidlapa.doc | 1                 |

## IZMANTOTIE SAĪSINĀJUMI

| Saīsinājums     | Atšifrējums                                      |
|-----------------|--------------------------------------------------|
| CO <sub>2</sub> | oglekļa dioksīds                                 |
| IEKRP           | Ilgspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāns |
| EPS             | enerģopārvaldības sistēma                        |
| EMP             | Enerģijas monitoringa platforma                  |
| NEJ             | nozīmīgas enerģijas jomas                        |

# ORGANIZĀCIJAS KONTEKSTS

Lapa: 1 no  
5  
Redakcija:  
1

Cēsu novada pašvaldība ir izvirzījusi mērķi līdz 2030.gadam samazināt oglekļa dioksīda (CO<sub>2</sub>) emisijas Cēsu pilsētā par 50% attiecībā pret 2000.gadu. Šis mērķis ir noteikts Cēsu novada Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānā 2030, kas apstiprināts ar Cēsu novada domes 2022.gada 29. decembra lēmumu Nr. 721 "Par Cēsu novada Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāna apstiprināšanu" (protokols Nr. 22).

Nepieciešamība sekmēt racionālu energoresursu izmantošanu un pārvaldību ir atrunāta nacionālā līmenī. 2022.gada 14.jūlijā pieņemti grozījumi Energoefektivitātes likumā<sup>1</sup>, kas paredz, ka visām pašvaldībām, kuru īpašumā vai valdījumā ir ēkas ar 10 000 kvadrātmetru vai lielāku kopējo references platību, ievieš un uztur energopārvaldības sistēmu. Cēsu novada vadība ir apliecinājusi vēlmi izveidot, ieviest un uzturēt energopārvaldības sistēmu novadā, kā arī nepārtraukti uzlabot energosnieguma rādītājus un energopārvaldības sistēmas darbību atbilstoši LV EN ISO 50001:2018 standarta<sup>2</sup> prasībām. Papildus ieguvumus no energopārvaldības sistēmas ieviešanas ir iespēja saņemt lielāku maksimāli iegūstamo punktu skaitu kvalitātes vērtēšanas kritērijos, pašvaldībai piesakoties uz finansējumu no valsts vai Eiropas Savienības budžeta finansētu projektu konkursos.

LVS EN ISO 50001:2018 standarts ir Eiropas standarts, kas bez pārveidojumiem tā saturā pārņemts nacionālā standarta statusā. Standarts definē pamatnosacījumus, kā izveidot, ieviest, uzturēt un uzlabot energopārvaldības sistēmu. Energoopārvaldības sistēmas mērķis ir nodrošināt pašvaldībai iespēju ieviest sistemātisku pieeju nepārtrauktam enerģijas rādītāju uzlabojumam. Tādējādi pašvaldībai ir iespēja:

- veidot enerģijas patēriņa uzskaiti un analīzi;
- noskaidrot energoefektivitātes pasākumu nepieciešamību objektos;
- iegūt energoefektivitātes rādītāju uzraudzības plānu, lai plānotu jaunus pasākumus un novērtētu realizēto energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu sniegumu pašvaldības ēkās un citos objektos, kas iekļauti energopārvaldības sistēmā;
- racionāli apsaimniekot pašvaldības īpašumā esošās ēkas un citus energopārvaldības sistēmā iekļautos infrastruktūras objektus, samazināt izmaksas, uzlabot konkurētspēju, novirzot ietaupītos līdzekļus attīstībai, kā arī ieviesto aktivitāšu rezultātā samazināt siltumnīcefekta gāzu emisijas.

Šis rokasgrāmatas mērķis ir nodrošināt sistemātisku pieeju energopārvaldības sistēmas izveidei, uzturēšanai un nepārtrauktai uzlabošanai Cēsu novada pašvaldībā atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām. Rokasgrāmatā ietverta informācija par Cēsu novada energopārvaldības sistēmas pārvaldi un atbildīgajām personām, energopolitikas mērķiem, uzdevumiem un rīcības plānu to sasniegšanai, energosniegumu un tā novērtējuma rādītājiem, ar energopārvaldības sistēmu saistīto dokumentāciju un procedūrām. Rokasgrāmatas izstrāde 2023.gadā sāka atbilstoši tapšanas brīdī spēkā esošajai ISO 50001 standarta 2018.gada versijai (ISO 50001:2018).

<sup>1</sup> Energoefektivitātes likuma grozījumi (stājās spēkā 02.08.2022); pieejami šeit: <https://likumi.lv/ta/id/334152-grozijumi-energoefektivitates-likuma>

<sup>2</sup> LVS EN ISO 50001:2018 Energoopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi (ISO 50001:2018).



## Joma un EPS robežas

Cēsu novada pašvaldības energopārvaldības sistēmas **joma** ir pašvaldības ēku, publiskā ielu apgaismojuma un pašvaldības autoparka apsaimniekošana. Cēsu novada energopārvaldības sistēmas robežas aptver:

- 140 pašvaldības ēku;
- 107 publiskā ielu apgaismojuma posmus;
- pašvaldības autoparku, ko veido 126 transportlīdzekļu vienības.

EPS ietvertu pašvaldības ēku, ielu apgaismojuma posmu saraksts ir dots A Pielikumā.

## Ārējie un iekšējie apstākļi

Ārējie un iekšējie apstākļi, kas ir būtiski mērķu sasniegšanai un kuri ietekmē to spēju sasniegt iecerētos EPS rezultātus un uzlabot energosniegumu ir doti M1 modulī.

## Iesaistītās puses

1.tabulā apkopota informācija par veicamajiem pienākumiem, iesaistītajām pusēm un iesaistīto pušu vajadzībām un vēlmēm EPS darbības jomās.

1.tabula: Identificētās iesaistītās puses, pienākumi, vēlmes un vajadzības EPS darbības jomās

| Atbildības joma         | Atbildīgais / ieinteresētā puse                    | Pienākums / prasības                                                                                                                                                                            | Vajadzības/ vēlmes                                                                                                                                           |
|-------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pašvaldības ēkas</b> | Iestādes vadītājs / iestādes tehniskais darbinieks | Ar ēkas uzturēšanu saistīto tehnisko jautājumu ikdienas risināšana. Atbildīgs par ikmēneša datu ievadīšanu enerģijas monitoringa platformā (EMP)                                                | Piekluve tehniskajiem mezgliem; zināšanas par efektīvu iekārtu regulēšanu un enerģijas patēriņa samazināšanu; piekluve EMP; vadlīnijas ēkas apsaimniekošanai |
|                         | Pilsētas un pagasta apvienību pārvalžu vadītāji    | Atbildīgs par EPS ieviešanu pilsētas / pagasta teritorijā: strādā ar ēku saimniecības daļas vadītājiem ar mērķi nepārtraukti samazināt enerģijas patēriņu. Uzrauga ikmēneša datu ievadīšanu EMP | Pieeja datiem EMP; apmācības; motivācija un atbalsts no pašvaldības; komunikācija ar energopārvaldnieku un darba grupu                                       |
|                         | Pašvaldības vadība                                 | Nodrošināt finansējumu ēkas apsaimniekošanai                                                                                                                                                    | Nepieciešama informācija, cik daudz katrai ēkai ir nepieciešams finansējums ēkas ikdienas ekspluatācijai, kā arī energoefektivitātes pasākumiem              |
|                         | Siltumenerģijas, elektroenerģijas un               | Rēķina par patērēto enerģijas resursu sagatavošana                                                                                                                                              | Siltumenerģijas, elektroenerģijas un citu                                                                                                                    |

CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

| Atbildības joma                     | Atbildīgais / ieinteresētā puse                                                                | Pienākums / prasības                                                                                                | Vajadzības/ vēlmes                                                                                                                             |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | citū energoresursu piegādātāji                                                                 |                                                                                                                     | energoresursu patēriņa rādītāji                                                                                                                |
|                                     | Finanšu pārvalde                                                                               | Ikmēneša rēķinu par patērētajiem energoresursiem apmaksā                                                            | Rēķini no enerģijas un ūdens piegādātājiem; finanšu resursi                                                                                    |
|                                     | Pilsētas un pagasta apvienību pārvalžu vadītāji                                                | Ar ēkas uzturēšanu saistīto tehnisko jautājumu risināšana ārkārtas situācijās                                       | Operatīva komunikācija starp iesaistītajām pusēm; resursi avārijas situācijas novēršanai                                                       |
|                                     | Apkures sistēmu apsaimniekotāji; pilsētas un pagastu apvienību pārvaldes; ēku saimnieki        | Apkures sistēmas apsaimniekošana un ieregulēšana; vadlīnijas ēkas saimniekam un apmācības                           | Pieklūt pie siltummezgla / apkures sistēmas; skaitītāju pieejamība; apmācības                                                                  |
|                                     | Ēku lietotāji                                                                                  | Nodrošināt ēkas lietošanu atbilstoši prasībām                                                                       | Labs iekšējais klimats; instrukcijas vēdināšanai                                                                                               |
|                                     | Iepirkuma speciālists / pilsētas un pagastu apvienību pārvaldes                                | Iepirkuma organizēšana par kurināmā iepirkumu                                                                       | Tehniskā specifikācija, t.sk., kritēriji kurināmajam, apjomi                                                                                   |
| <b>Publiskais ielu apgaismojums</b> | Energo pārvaldnieks                                                                            | Elektroenerģijas patēriņa rādītāju ielasīšana automātiski no Sadales tīkls sistēmas Enerģijas monitoringa platformā | Pieslēgts pakalpojums no Sadales tīkls un aktivizēts EMP                                                                                       |
|                                     | Pilsētas un pagasta apvienības pārvaldes vadītāji / ielu apgaismojuma sistēmas apsaimniekotājs | Ielu apgaismojuma apsaimniekošana                                                                                   | Sekošana līdz patēriņa izmaiņām EMP; finanšu resursi                                                                                           |
|                                     | Elektroenerģijas piegādātājs                                                                   | Ikmēneša rēķina par patērēto elektroenerģiju sagatavošana un iesniegšana pašvaldībai                                | Elektroenerģijas patēriņa rādītāji no viedajiem skaitītājiem un/vai balstoties uz iesniegtajiem datiem                                         |
|                                     | Finanšu pārvalde                                                                               | Elektroenerģijas patēriņa rēķina apmaksā                                                                            | Finanšu resursi                                                                                                                                |
|                                     | Pašvaldības vadība                                                                             | Nodrošināt finansējumu publiskajam ielu apgaismojumam                                                               | Nepieciešama informācija, cik ir ikgadējās ielu apgaismojuma ekspluatācijas izmaksas, kā arī nepieciešamais finansējums uzlabošanas pasākumiem |
| <b>Pašvaldības</b>                  | Atbildīgie par transportu visās                                                                | Apkopot informāciju par degvielas patēriņu un                                                                       | Dati no transportlīdzekļu                                                                                                                      |

| Atbildības joma   | Atbildīgais / ieinteresētā puse | Pienākums / prasības                                                                | Vajadzības/ vēlmes                                    |
|-------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>transports</b> | pārvaldēs                       | nobraukumu. Datu ievade<br>EMP                                                      | lietotājiem                                           |
|                   | Grāmatvedības un finanšu nodaļa | Apmaksā rēķinus                                                                     | Regulāra informācija; nepieciešami finanšu resursi    |
|                   | Pašvaldības vadība              | Nodrošināt nepieciešamo finansējumu degvielas iegādei                               | Nepieciešama informācija par patēriņiem un izdevumiem |
|                   | Transportlīdzekļu lietotāji     | Sniegt regulāri datus par patēriņiem un nobraukumiem. Samazināt degvielas patēriņu. | Tehniskā kārtībā esošs transportlīdzeklis             |

## Normatīvie nosacījumi un citas prasības

Lai nodrošinātu saistīto normatīvo aktu piemērošanu darbā un pakalpojumu sniegšanā EPS robežās, vienu reizi pusgadā vai gadījumos, kad kādā no iepriekš minētajām nozarēm ir veiktas likumdošanas izmaiņas, energopārvaldnieks veic normatīvo aktu un tajos noteikto nosacījumu novērtējumu un aizpilda normatīvo aktu reģistru (*MO2 modulis* - Normatīvo aktu reģistrs).

Ar normatīviem aktiem un dokumentiem tiek saprasti šādi dokumenti:

- ES direktīvas un lēmumi;
- likumi, rīkojumi, MK noteikumi;
- pašvaldības tiesību akti un noteikumi;
- nolīgumi vai vienošanās.

Normatīvo aktu reģistrā ir iekļauta šāda informācija:

- atbildīgā struktūrvienība par attiecīgā normatīvā akta papildināšanu;
- normatīvā akta nosaukums un numurs (ja ir);
- panti/punkti normatīvajā aktā, kas attiecas uz pašvaldību (viss, daļēji - īsi jāpaskaidro);
- atbilstības novērtējums (jā, nē), vai šī normatīvā akta prasība pašvaldībai ir jāņem vērā;
- datums, kad akts izstrādāts vai papildināts;
- rīcības, kas pašvaldībai jāīsteno, lai šo normatīvo aktu pašvaldībā ņemtu vērā;
- ārējie informācijas avoti (atbildīgā ministrija, citi avoti);
- termiņi, kas noteikti normatīvajā aktā un pašvaldībai ir jāievēro.

EPS darba grupas vadītājs sadarbībā ar EPS darba grupas locekļiem identificē tās atbildīgās struktūrvienības, kas ir atbildīgas par attiecīgās tēmas normatīvo aktu reģistra ailītes atjaunošanu, informācijas apkopošanu un nodošanu pārbaudei energopārvaldniekam. Struktūrvienību atbildīgie darbinieki vismaz 1 reizi 6 mēnešos izvērtē atbilstību normatīvajiem aktiem un tajos noteiktajiem nosacījumiem, kas saistīti ar enerģijas lietojumu un patēriņu, un par to ziņo energopārvaldniekam, kas tālāk informē EPS vadības grupu.

Informācija par normatīvajiem aktiem un to izmaiņām un citiem dokumentiem tiek apkopota no šādiem informācijas avotiem:

- Latvijas Vēstnesis;
- MK mājas lapa;

- ministriju mājas lapas;
- citiem informācijas avotiem, kas publicē aktuālu informāciju par normatīvajiem aktiem un to izmaiņām.

Pēc reģistra atjaunošanas energopārvaldnieks informē par kārtējo reģistra atjaunošanu un nodrošina visām struktūrvienībām pieeju aktuālajai informācijai. Tas tiek nodrošināts ar vienu vai vairākām pieejām:

- elektroniski e-pastā, nosūtot struktūrvienībām informāciju par normatīvajiem aktiem, kas iekļaujas to atbildības sfērā;
- iekšējā sistēmā, nodrošinot pieeju tām reģistra sadaļām, kas ir struktūrvienības atbildībā.

Konkrētajam iestādes, struktūrvienības atbildīgajam ir pienākums iepazīties ar saņemto informāciju un jautājumu gadījumā vērsties pie energopārvaldnieka. Gadījumā, ja normatīvie akti paredz arī plašāku sabiedrības informēšanu, EPS darba grupa lemj par informācijas publicēšanu pašvaldības mājaslapā vai citur.

## Augstākā vadība

Cēsu novada pašvaldības pārvaldes struktūru nosaka 2021.gada 1.jūlija Cēsu novada domes saistošie noteikumi Nr. 1 "Cēsu novada pašvaldības nolikums". Cēsu novada pārvaldi veido dome un domes izveidota augstākā izpildinstitūcija jeb administrācija. Cēsu novada domi veido 19 deputāti un domes darbības nodrošināšanai ir izveidotas 4 pastāvīgās komitejas un 16 komisijas. Domes darbu vada domes priekšsēdētājs un domes priekšsēdētāja vietnieks, administrācijas vadītājs ir pašvaldības izpilddirektors. Pašvaldība ir kapitāla daļu turētājs 12 kapitālsabiedrībās.

Energotvērības sistēmas (EPS) izveide un uzturēšana Cēsu novadā izriet no Cēsu novada pašvaldības ilgtspējīgas enerģijas un klimata rīcības plānā (IEKRP) noteiktajiem mērķiem un tā uzskatāma par saturiski saistītu IEKRP sastāvdaļu. Atbilstoši IEKRP Cēsu novada augstākā vadība ir apliecinājusi savu apņemšanos atbalstīt energotvērības sistēmu Cēsu novadā un nepārtraukti uzlabot tās efektivitāti. Lai demonstrētu savu nodomu atbalstīt energotvērības uzturēšanu pašvaldībā un nodrošināt tās nepārtrauktu efektivitāti, **Cēsu novada dome:**

- ir formulējusi, īsteno un uztur energopolitiku;
- ir iecēlusi vadības pārstāvi un apstiprinājusi EPS darba grupas izveidi;
- nodrošina nepieciešamos resursus (cilvēkresursus, finanšu un citus) EPS un energosnieguma izveidei un uzlabošanai, kā rezultātā tiks sasniegti noteikti enerģijas rādītāji;
- ir noteikusi EPS aptverto darbības lauku un robežas un apņēmusies tās paplašināt iespēju robežās;
- ir definējusi pašvaldībai atbilstošus enerģijas mērķus, sasniedzamos energosnieguma rādītājus un energotvērības uzdevumus, apņemas tos regulāri pārskatīt, nodrošināt sasniegto rezultātu monitoringu un energosnieguma rādītāju iekļaušanu ilgtermiņa plānošanas procesā;
- ir informējusi visus iesaistītos pašvaldībā par energotvērības nozīmīgumu (iestāžu vadītāju kopsapulcē) un apņemas turpināt personāla un EPS iesaistīto pušu informēšanu;
- ir apņēmusies reizi gadā sagatavot vadības pārskatu.

## Energotvērība

Mēs uzskatām, ka energotvērība ir viens no pamatkritērijiem, lai virzītos ilgtspējīgas attīstības virzienā, kā rezultātā ir iespējams iekonomēt publisko finansējumu. Cēsu novada pašvaldība ir spērusi pirmos soļus ilgtspējīgas attīstības virzienā, izstrādājot ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānu līdz 2030.gadam, kurā izvirzīts mērķis samazināt Cēsu pilsētā radītās oglekļa dioksīda emisijas par 50% attiecībā pret 2000.gadu. Mēs ticam, ka aktīva iesaistīto pušu dalība ir pamatnosacījums, lai mēs sasniegtu izvirzīto mērķi.

Ar šo enerģētikas politiku mūsu pašvaldība apņemas īstenot un nepārtraukti uzlabot energotvērību Cēsu novadā atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standartam. Energotvērības pasākumi ir virzīti uz to, lai, pirmkārt, samazinātu enerģijas patēriņu pašvaldības ēkās un publiskajam ielu apgaismojumam un, otrkārt, lai veicinātu atjaunojamo energoresursu plašāku

lietojumu Cēsu novada teritorijā atbilstoši novada ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānam līdz 2030.gadam. Energopārvaldības sistēmas ietvaros mēs apņemamies izveidot nepārtrauktu enerģijas patēriņa uzskates sistēmu energopārvaldības sistēmas robežās, uz kuru pamatojoties tiek izvirzīti jauni energoefektivitātes mērķi un uzdevumi, kā arī veicināt enerģijas patēriņa samazināšanu un monitoringu visā novada teritorijā, sadarbojoties gan ar enerģijas piegādātājiem, gan ar iesaistītajām pusēm visā procesā. Plānošanā mēs apņemamies ņemt vērā visus normatīvos aktus, kā arī veikt nepieciešamos uzlabojumus energoefektivitātes paaugstināšanai mūsu novada teritorijā.

Šī Cēsu novada enerģētikas politika tiks skaidrota gan visiem pašvaldības darbiniekiem, gan mūsu sadarbības partneriem, gan sabiedrībai kopumā. Cēsu novada pašvaldības darbinieki tiks iesaistīti energopārvaldības sistēmas izveidē un uzturēšanā, kā arī par to informēs citas iesaistītās puses. Mēs apņemamies atbalstīt energoefektīvu produktu iegādi un pakalpojumus, kā arī ilgtspējīguma kritērijus piemērot infrastruktūras projektēšanā novada teritorijā.

Cēsīs,  
2023.gada 7.decembrī

Jānis Rozenbergs  
Cēsu novada domes priekšsēdētājs

## Organizācijas lomas, atbildības un pilnvaras

Par lēmuma izpildi atbildīgais **augstākās vadības pārstāvis** ir izpilddirektore, bet EPS izveidei, uzturēšanai ir izveidota darba grupa. Izpilddirektora pienākumos ietilpst:

- pārraudzīt, ka EPS tiek izveidota, uzturēta un nepārtraukti uzlabota atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām;
- identificēt un norīkot darbiniekus, kas ir atbildīgi strādāt kopā ar izpilddirektoru, lai uzturētu EPS aktivitātes;
- sniegt pārskatu Cēsu novada domei par energosnieguma rādītāju sasniegšanu un EPS darbību;
- nodrošināt, ka energopārvaldības pasākumu plānošana tiek veikta, ņemot vērā pašvaldības enerģētikas politiku;
- noteikt atbildīgos un iesaistītos darbiniekus, lai sekmētu efektīvu energopārvaldību un par to paziņot visiem iesaistītajiem;
- noteikt nepieciešamos kritērijus un metodes, lai EPS uzturēšana un kontrole būtu efektīva;
- veicināt izpratni par enerģētikas politiku un noteiktajiem mērķiem visos pašvaldības līmeņos.

## Pārvaldības atbildīgie

EPS izveidi un uzturēšanu Cēsu novadā atbilstoši definētajam darbības laukam un sistēmas robežām, kā arī nepārtrauktu energosnieguma rādītāju un energopārvaldības sistēmas uzlabošanu novada administratīvajā teritorijā nodrošina darba grupa "Par Cēsu novada energopārvaldības sistēmas, enerģijas un rīcības plāna 2030. gadam izstrādi un ieviešanu Cēsu novadā (turpmāk – darba grupa). Par darba grupas izveidi ir pieņemts Cēsu novada domes rīkojums Nr. 4-15/2023/1406 (17.10.2023.) un to veido:

- Cēsu novada Centrālās administrācijas Īpašumu apsaimniekošanas pārvaldes Cēsu novada infrastruktūras pārvaldības nodaļas energopārvaldnieks, darba grupas vadītājs;
- Cēsu novada pašvaldības izpilddirektore vietniece;
- Cēsu novada domes Uzņēmējdarbības un attīstības komitejas priekšsēdētājs;
- Cēsu novada Centrālās administrācijas Attīstības pārvaldes Vides un klimata neitralitātes nodaļas vadītāja;
- Cēsu novada Centrālās administrācijas Finanšu pārvaldes vadītāja;
- Cēsu novada Centrālās administrācijas Īpašumu apsaimniekošanas pārvaldes vadītājs,
- Cēsu novada Amatas apvienības pārvaldes vadītāja,
- Cēsu novada Priekuļu apvienības pārvaldes vadītāja,
- Cēsu novada Jaunpiebalgas apvienības pārvaldes vadītāja,
- Cēsu novada Pārgaujas apvienības pārvaldes vadītājs,
- Cēsu novada Vecpiebalgas apvienības pārvaldes vadītāja p.i.,
- Cēsu novada Līgatnes apvienības pārvaldes vadītāja.

Darba grupas galvenais mērķis ir nodrošināt efektīvu energopārvaldības sistēmas uzturēšanu un uzraudzību. Par darba grupas vadītāju un augstākās vadības pārstāvi darba grupā ir iecelts Cēsu novada Centrālās administrācijas Īpašumu apsaimniekošanas pārvaldes Cēsu novada infrastruktūras pārvaldības nodaļas energopārvaldnieks, kas vienlaicīgi ir arī atbildīgais par EPS izstrādi un uzturēšanu. Par EPS izpildi darba grupa informē Cēsu novada domi.

Domes deputātu galvenā atbildība ir politiskā atbalsta nodrošināšana un informācijas izplatīšana domes deputātu un vēlētāju vidū. Izpilddirektore ir atbildīga par EPS iekļaušanu vispārējā pašvaldības attīstības plānošanas procesā un pašvaldības darbā kopumā. Energo pārvaldnieka galvenā atbildības joma ir darba grupas vadīšana, kā arī EPS izstrāde un uzturēšana, ar energopārvaldību saistīto projektu vadība un koordinēšana. Apvienību pārvalžu vadītājiem nodrošināt katras pārvaldes teritorijā atrodošas pašvaldības iestādes monitoringa datu iesniegšanu energopārvaldības monitoringa sistēmā un datu uzraudzību. Finanšu pārvaldei nodrošināt finansējuma novirzīšanu energoefektivitātes pasākumiem, balstoties uz darba grupas lēmumiem.

Pašvaldības speciālistu pienākumi energopārvaldības jomā ir definēti B pielikumā.

## Rīcības ar riskiem un iespējām

Risku un iespēju izvērtējums ir veids, kā proaktīvi identificēt un risināt riskus un iespējas, kas attiecas uz pašvaldības energopārvaldības sistēmu. Risku un iespēju izvērtējuma mērķis ir novērst/samazināt negatīvās ietekmes (riskus), kas kavē vai var kavēt Cēsu novada pašvaldības energopārvaldības sistēmas mērķu un uzdevumu sasniegšanu, kā arī izmantot/ sekmēt pozitīvās ietekmes (iespējas), kas veicina vai var veicināt Cēsu novada pašvaldības energopārvaldības sistēmas mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

Risku un iespēju izvērtējums tiek veikts visās EPS darbības jomās un ietver:

- risku un iespēju identificēšanu;
- risku un iespēju novērtējumu
- lēmumu pār tālākas rīcības nepieciešamību;
- rīcības plāna izstrādi, ieviešanu un monitoringu;
- risku un iespēju reģistra pārskatīšanu un atjaunošanu (ja nepieciešams).

Detalizēta kārtība risku un iespēju izvērtējumam ir aprakstīta modulī M03 „Risku un iespēju izvērtēšana”. Par risku un iespēju izvērtējumu atbild EPS darba grupa. Risku un iespēju izvērtējums tiek veikts ne retāk kā reizi gadā.

## Mērķi, energouzdevumi un plāni tos sasniegt

Cēsu novada pašvaldība ilgtermiņā apņemas nodrošināt novada attīstību, piemērojot ilgtspējīgus un videi draudzīgus principus, nosakot Cēsu novada ilgtspējīgas klimata enerģijas rīcības plānā (IEKRP) līdz 2030. gadam samazināt CO<sub>2</sub> emisijas Cēsu pilsētā par 50%, salīdzinot ar 2000. gada emisiju līmeni.

Lai sasniegtu izvirzītos mērķus, Cēsu IEKRP ir iekļauta virkne īstermiņa un ilgtermiņa pasākumu, tai starpā arī energopārvaldības sistēmas izveide, kas ir viens no pirmajiem pasākumiem. Plānā ir arī atrunāta monitoringa kārtība ar energosnieguma rādītājiem, kā pašvaldība sekos ik gadu līdz mērķu izpildei.

Lai veicinātu ilgtermiņa mērķu sasniegšanu, Cēsu novada pašvaldība EPS ietvaros līdz 2024. gada beigām, izvirza šādus mērķus:

- ieviest, uzturēt un nepārtraukti uzlabot un sertificēt energopārvaldības sistēmu pašvaldībā atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standartam;
- samazināt kopējo enerģijas patēriņu pašvaldības ēkās ar lielākajiem īpatnējiem un absolūtajiem patēriņiem par 5% attiecībā pret noteikto enerģijas bāzes līniju;
- samazināt kopējo enerģijas patēriņu lielākajos Cēsu novada ielu apgaismojuma posmos par 81 % attiecībā pret noteikto enerģijas bāzes līniju.

Minēto mērķu sasniegšanai ir sagatavots rīcības plāns līdz 2024.gada beigām (skat. 2.tabulu).

2.tabula. Cēsu novada energopārvaldības rīcības plāns līdz 2024.gada beigām

| Nr. | Rīcība                  | Atbildīgais | Termiņš    | Resursi, EUR | Rezultāts   |
|-----|-------------------------|-------------|------------|--------------|-------------|
| 1.  | Uzturēt un nepārtraukti | Darba grupa | nepārtrauk |              | Sertifikāts |



# CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

| Nr.  | Rīcība                                                                                                                                               | Atbildīgais                                                                | Termiņš                  | Resursi,<br>EUR | Rezultāts                                                     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|
|      | uzlabot energopārvaldības sistēmu pašvaldībā atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standartam un sistēmu sertificēt                                       |                                                                            | ti                       |                 |                                                               |
| 1.1. | Informēt visas iesaistītās puses par energopārvaldības sistēmas izveidi un uzturēšanu                                                                | EnerGOPārvaldnieks                                                         | 2 reizes gadā            |                 | E-pasti, semināri                                             |
| 1.2. | Veikt ikmēneša iesniegto patēriņu analīzi un monitoringu                                                                                             | EnerGOPārvaldnieks                                                         | Katru mēnesi             |                 | EMP, Excel fails                                              |
| 1.3. | Veikt 10 lielāko patērētāju (ēku) apskati un enerģijas patēriņa izvērtējumu (kopā ar ēkas saimniekiem un būvinženeriem). Noteikt pasākumus un mērķus | EnerGOPārvaldnieks; ēku saimnieki; pilsētas un apvienību pārvalžu vadītāji | Līdz 2024.gada decembrim |                 | Apkopojums ar rezultātiem                                     |
| 1.4. | Veikt atjaunoto un jauno ēku apsekošanu un izvērtēt to apsaimniekošanu atbilstoši energoefektivitātes / būvniecības projektam                        | EnerGOPārvaldnieks; ēku saimnieki; pilsētas un apvienību pārvalžu vadītāji | Līdz 2024.gada decembrim |                 | Atjaunotajās ēkās samazināts patēriņš                         |
| 1.5. | Organizēt apmācības ēku saimniecības pārziniem un iestāžu vadītājiem (atsevišķas)                                                                    | EnerGOPārvaldnieks                                                         | Vismaz 1 reizi gadā      |                 | Noorganizētas apmācības, kā samazināt ēkās enerģijas patēriņu |
| 1.6. | Sagatavot katras ēkas apsaimniekošanas lietošanas instrukciju                                                                                        | EnerGOPārvaldnieks / Īpašumu apsaimniekošanas pārvalde                     | Līdz 2024.gada decembrim |                 | Katras ēkas lietošanas instrukcija                            |
| 1.7. | Veikt ielu apgaismojuma inventarizāciju                                                                                                              | Īpašumu apsaimniekošanas pārvalde                                          | Līdz 2024.gada decembrim |                 | EMP, Excel fails                                              |
| 1.8. | Noteikt 10 apgaismojuma lielākos patēriņa posmus. Noteikt pasākumus un mērķus                                                                        | EnerGOPārvaldnieks / Īpašumu apsaimniekošanas pārvalde                     | Līdz 2024.gada decembrim |                 | EMP, Excel fails                                              |
| 1.9. | Veikt sistēmas iekšējo auditu (pa daļām, kas neskar tieši energopārvaldnieku)                                                                        | EnerGOPārvaldnieks                                                         | Līdz 2024.gada decembrim |                 | Apkopojums ar rezultātiem                                     |

CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

| Nr.  | Rīcība                                                                                                          | Atbildīgais                                                                      | Termiņš                  | Resursi, EUR | Rezultāts                                          |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|----------------------------------------------------|
| 1.10 | Veikt sistēmas iekšējo auditu (sistēmas elementi, par kuriem atbild energopārvaldnieks)                         | Vides un klimata neitralitātes nodaļa                                            | Līdz 2024.gada decembrim |              | Apkopojums ar rezultātiem                          |
| 2.   | Uzstādīt siltumenerģijas / elektroenerģijas kontrolskaitītājus vai pievienot ēkas centralizētajai siltumapgādei | EnerGOPārvaldnieks; pilsētas un apvienību pārvalžu vadītāji un ēku saimnieki     | Līdz 2024.gada decembrim |              | Uzstādīti skaitītāji                               |
| 3.   | Kurināmā kvalitāte un uzglabāšana                                                                               | Iepirkuma speciālists / pilsētas un apvienību pārvalžu vadītāji un ēku saimnieki | Līdz 2024.gada augustam  | -            | Veikts iepirkums atbilstoši kvalitātes kritērijiem |
| 4.   | Izstrādāt energoefektivitātes kritērijus ēku un infrastruktūras atjaunošanas projektiem                         | Īpašumu apsaimniekošanas pārvalde                                                | Līdz 2024.gada decembrim | -            | Saraksts ar energoefektivitātes kritērijiem        |

EPS mērķu noteikšana un rīcības plāna izstrāde tiek veikta vismaz vienu reizi gadā vai būtisku izmaiņu gadījumā.

Īstenojot 2.tabulā definētos pasākumus, tiks sasniegts šāds ietaupījums:

| Nr.  | Veiktais pasākums                                                                                                                                     | Enerģijas patēriņš pirms pasākuma, MWh/gadā | Enerģijas patēriņš pēc pasākuma, MWh/gadā | Kopējais sasniegtais enerģijas ietaupījums, MWh/gadā |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.   | Uzturēt un nepārtraukti uzlabot energopārvaldības sistēmu pašvaldībā atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standartam un sistēmu sertificēt                | 12365                                       | 11994                                     | 371                                                  |
| 1.1. | Informēt visas iesaistītās puses par energopārvaldības sistēmas izveidi un uzturēšanu                                                                 |                                             |                                           |                                                      |
| 1.2. | Veikt ikmēneša iesniegto patēriņu analīzi un monitoringu                                                                                              |                                             |                                           |                                                      |
| 1.3. | Veikt 10 lielāko patērētāju (ēku) apskati un enerģijas patēriņa izvērtējumu (kopā ar ēkas saimniekiem un būvinženiekiem). Noteikt pasākumus un mērķus | 2405                                        | 2285                                      | 120                                                  |
| 1.4. | Veikt atjaunoto un jauno ēku apsekošanu un izvērtēt to apsaimniekošanu atbilstoši                                                                     |                                             |                                           |                                                      |

| Nr.   | Veiktais pasākums                                                                                               | Enerģijas patēriņš pirms pasākuma, MWh/gadā                                                                                                                                                                                               | Enerģijas patēriņš pēc pasākuma, MWh/gadā | Kopējais sasniegtais enerģijas ietaupījums, MWh/gadā |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|       | energoefektivitātes / būvniecības projektam                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |                                                      |
| 1.5.  | Organizēt apmācības ēku saimniecības pārziņiem un iestāžu vadītājiem (atsevišķas)                               | 10083                                                                                                                                                                                                                                     | 9781                                      | 302                                                  |
| 1.6.  | Sagatavot katras ēkas apsaimniekošanas lietošanas instrukciju                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |                                                      |
| 1.7.  | Veikt ielu apgaismojuma inventarizāciju                                                                         | Pasākums kā tāds nedos ietaupījumu, bet nodrošinās, ka 1.8.pasākuma īstenošanas gadījumā plānotie ietaupījumi tiek sasniegti                                                                                                              |                                           |                                                      |
| 1.8.  | Noteikt 10 apgaismojuma lielākos patēriņa posmus. Noteikt pasākumus un mērķus                                   | 1293                                                                                                                                                                                                                                      | 1281                                      | 12                                                   |
| 1.9.  | Veikt sistēmas iekšējo auditu (pa daļām, kas neskar tieši energopārvaldnieku)                                   | Pasākums kā tāds nedos ietaupījumu, bet nodrošinās, ka zemāk definēto pasākumu īstenošanas gadījumā, plānotie ietaupījumi tiek sasniegti                                                                                                  |                                           |                                                      |
| 1.10. | Veikt sistēmas iekšējo auditu (sistēmas elementi, par kuriem atbild energopārvaldnieks)                         | Pasākums kā tāds nedos ietaupījumu, bet nodrošinās, ka zemāk definēto pasākumu īstenošanas gadījumā, plānotie ietaupījumi tiek sasniegti                                                                                                  |                                           |                                                      |
| 3.    | Uzstādīt siltumenerģijas / elektroenerģijas kontrolskaitītājus vai pievienot ēkas centralizētajai siltumapgādei | Kontrolskaitītāju uzstādīšana nedos konkrētu ietaupījumu, bet ļaus noteikto patieso ēkas enerģijas patēriņu. Ēkas pieslēgšana centralizētajai siltumapgādei (ja iespējams) ļaus nodrošināt efektīvu uzskaiti un iespējas regulēt patēriņu |                                           |                                                      |
| 4.    | Kurināmā kvalitāte un uzglabāšana                                                                               | Atkarīgs no kurināmā un iekļautajiem kvalitātes kritērijiem iepirkumā                                                                                                                                                                     |                                           |                                                      |
| 5.    | Izstrādāt energoefektivitātes kritērijus ēku un infrastruktūras atjaunošanas projektiem                         | Pasākuma ietaupījums varēs tikt aprēķināts katra individuāla projekta gadījumā. Energoefektivitātes garantijas iekļaušana nodrošinās, ka plānotais enerģijas ietaupījums tiek sasniegts arī dzīvē                                         |                                           |                                                      |

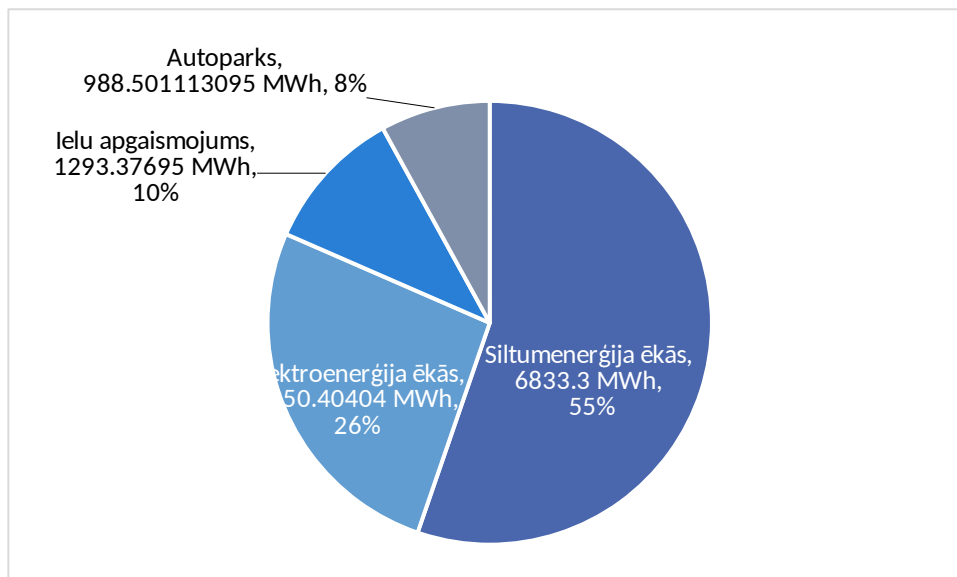
## Energonovērtējums

Šajā EPS rokasgrāmatas sadaļā sniegts kopsavilkums par enerģijas patēriņu EPS darbības laukā. Pašvaldības enerģijas patēriņu veido trīs galvenie enerģijas patēriņa avoti:

1. siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņš pašvaldības ēkas;
2. elektroenerģijas patēriņš publiskajam ielu apgaismojumam;
3. degvielas patēriņš pašvaldības autoparkā.

Pamatojoties uz pieejamajiem apkopotajiem datiem, enerģijas patēriņš Cēsu novada EPS robežās 2022.gadā bija vismaz 12365 MWh/gadā (ikmēneša siltumenerģijas patēriņa dati ir pieejami tikai par 29 no 140 ēkām). Lielāko enerģijas patēriņu EPS darbības laukā veido siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņš pašvaldības ēkās. Enerģijas patēriņš ēkās sastāda 82% no kopējā enerģijas patēriņa EPS darbības laukā, atlikušo daļu veido ielu apgaismojumam

nepieciešamais elektroenerģijas patēriņš – 11% un degvielas patēriņš pašvaldības transportlīdzekļos – 8% (skat. 1.attēlu).



1.attēls. Enerģijas patēriņa sadalījums Cēsu novada EPS 2022.gadā

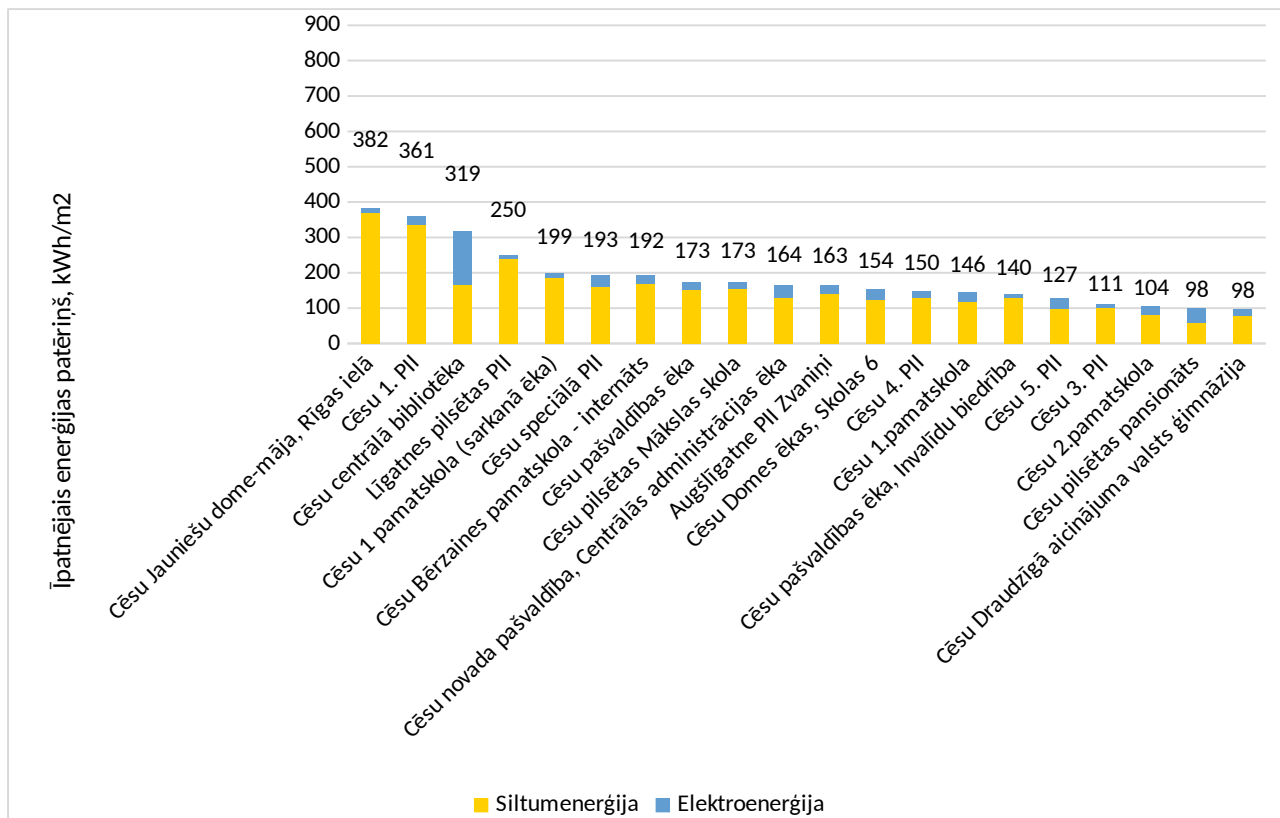
Par enerģijas patēriņiem pirms 2022.gada ir pieejami tikai daļēji dati. Enerģopārvaldības sistēmas robežās ir iekļautas ēkas, par kurām ir pieejami ikmēneša siltumenerģijas un/vai elektroenerģijas patēriņa dati, kamēr Cēsu novada ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānā līdz 2030. gadam (IEKRP2030) ir iekļautas visas pašvaldības ēkas, tai skaitā tās, par kurām ir pieejami tikai ikgadējie enerģijas patēriņi. Tādējādi enerģijas patēriņu vērtības varētu starp abiem dokumentiem par 2022.gadu atšķirties.

IEKRP2030 ir iekļauti dati par 172 pašvaldības ēkām. 2022. gada siltumenerģijas patēriņš gada griezumā ir pieejams par 79 pašvaldības ēkām (mēneša griezumā par 29 ēkām), bet elektroenerģijas patēriņš gada griezumā apkopots par 144 ēkām (mēneša griezumā par 136 ēkām). Papildus par vairākām ēkām vēl nav apkopotas platības. Enerģopārvaldības ietvaros enerģijas patēriņa dati tiek apkopoti mēneša griezumā.

Ēkās siltumenerģija tiek izmantota apkures vajadzībām. Veicot enerģijas patēriņa salīdzinājumu apkures vajadzībām, tiek izmantoti siltumenerģijas patēriņa dati ar klimata korekciju, kas veikta atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Klimata korekcija ir veikta ēkas siltumenerģijas patēriņam apkures vajadzībām.

EPS robežās siltumenerģijas patēriņš apkurei 2022.gadā veidoja vidēji 80%, bet elektroenerģija – 20% no ēku enerģijas patēriņa. Vidējais īpatnējais enerģijas patēriņš Cēsu novada pašvaldības ēkās 2022.gadā bija 169 kWh/m<sup>2</sup> gadā (skat. 2.attēlu).

## CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA



### 3. attēls. Īpatnējie enerģijas patēriņi 2022.gadā Cēsu novada pašvaldības ēkās

10 pašvaldības ēkas ar lielākajiem īpatnējiem enerģijas patēriņiem 2022.gadā ir:

| Pašvaldības ēka                                          | Īpatnējais enerģijas patēriņš, kWh/m <sup>2</sup> gadā | Kopējais enerģijas patēriņš, MWh gadā |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 Cēsu Jauniešu dome-māja, Rīgas ielā                    | 382                                                    | 103                                   |
| 2 Cēsu 1. PII                                            | 361                                                    | 314                                   |
| 3 Cēsu centrālā bibliotēka                               | 319                                                    | 350                                   |
| 4 Līgatnes pilsētas PII                                  | 250                                                    | 195                                   |
| 5 Cēsu 1 pamatskola (sarkanā ēka)                        | 199                                                    | 93                                    |
| 6 Cēsu speciālā PII                                      | 193                                                    | 241                                   |
| 7 Cēsu Bērzaines pamatskola - internāts                  | 192                                                    | 166                                   |
| 8 Cēsu pašvaldības ēka                                   | 173                                                    | 141                                   |
| 9 Cēsu pilsētas Mākslas skola                            | 173                                                    | 145                                   |
| 10 Cēsu novada pašvaldība, Centrālās administrācijas ēka | 164                                                    | 268                                   |
| <b>KOPĀ</b>                                              |                                                        | <b>2405</b><br><b>(24% no kopējā)</b> |

## CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

Elektroenerģijas patēriņš ielu apgaismojumam Cēsu novadā 2022.gadā bija 1293 MWh. 2018.-2021.gadā ir nepilnīgi elektroenerģijas patēriņa dati.

Apkopojums par vēsturiskā enerģijas patēriņa galvenajiem raksturlielumiem Cēsu novada EPS ir doti 3.tabulā zemāk. Plānotais enerģijas patēriņš (2023.gadā un 2024.gadā) ir noteikts, pieņemot, ka tiks apkopoti visi patēriņa dati par visām EPS iekļautajiem objektiem. Iekavās ir dots ēku skaits, par kuru gada griezumā ir pieejami enerģijas patēriņa dati.

Enerģijas pārskats tiek veikts vismaz vienu reizi gadā, kā arī gadījumā, ja notikušas izmaiņas, kas būtiski ietekmē enerģijas patēriņu EPS ietvertajās darbības jomās.

3.tabula: Vēsturiskais enerģijas patēriņš EPS darbības laukā

| Patērētāja grupa                                                   | Gads             |                  |                  |                  |                   |                 |                 |
|--------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|-----------------|
|                                                                    | 2018             | 2019             | 2020             | 2021             | 2022              | 2023<br>(plāns) | 2024<br>(plāns) |
| Siltumenerģijas patēriņš apkurei pašvaldības ēkās, MWh/gadā        | 3486<br>(10/140) | 3784<br>(13/140) | 4757<br>(20/140) | 5173<br>(19/140) | 6833<br>(29/140)  | 28000           | 27500           |
| Elektroenerģijas patēriņš pašvaldības ēkās, MWh/gadā               | 1572<br>(26/140) | 1572<br>(26/140) | 1175<br>(26/140) | 910<br>(15/140)  | 3250<br>(136/140) | 4000            | 3900            |
| Elektroenerģijas patēriņš publiskajam ielu apgaismojumam, MWh/gadā | 394              | 389              | 404              | 370              | 1 293             | 1300            | 1250            |
| Degvielas patēriņš pašvaldības transportam, MWh/gadā               |                  |                  |                  |                  | 989               | 980             | 950             |
| <b>Kopējais enerģijas patēriņš, MWh/gadā</b>                       | <b>5451</b>      | <b>5686</b>      | <b>6336</b>      | <b>6454</b>      | <b>12365</b>      | <b>34280</b>    | <b>33600</b>    |

## Energosnieguma rādītāji

Lai novērtētu ikmēneša un ikgadējās enerģijas patēriņa izmaiņas EPS ietvaros, tiek izmantoti šādi energosnieguma rādītāji:

- Pašvaldības ēku novērtējumam:
  - siltumenerģijas patēriņš, MWh/mēnesī un MWh/gadā;
  - īpatnējais siltumenerģijas patēriņš, kWh/m<sup>2</sup> mēnesī un kWh/m<sup>2</sup> gadā;
  - īpatnējais siltumenerģijas patēriņš ar klimata korekciju, kWh/m<sup>2</sup> gadā;
  - elektroenerģijas patēriņš, MWh/mēnesī un MWh/gadā;
  - īpatnējais elektroenerģijas patēriņš, kWh/m<sup>2</sup> mēnesī;
  - īpatnējais enerģijas patēriņš, kWh/m<sup>2</sup> mēnesī;
  - īpatnējais enerģijas patēriņš ar klimata korekciju, kWh/m<sup>2</sup> gadā.
- Publiskā apgaismojuma viena posma (sadalnes) novērtējumam:
  - elektroenerģijas patēriņš, kWh/mēnesī un kWh/gadā;
  - īpatnējais elektroenerģijas patēriņš:
    - atkarībā no darbības laika (kWh/h mēnesī un gadā);
    - izgaismotā ceļa platības (kWh/m<sup>2</sup> mēnesī un gadā);

- gaismekļu skaita (kWh/gaismekli gadā).
    - ielu apgaismojuma darbības laiks, h/mēnesī un gadā;
    - vidējā nominālā gaismas atdeve, lm/W gadā.
- Pašvaldības autotransporta novērtējumam par katru iestādi:
  - kopējais degvielas patēriņš, litri/gadā;
  - kopējais nobraukums, km/gadā;
  - kopējais enerģijas patēriņš (MWh/gadā un kWh/gadā) un tā sadalījums degvielas veidos (%);
  - enerģijas patēriņš dažādiem degvielas veidiem, MWh/mēnesī;
  - īpatnējais degvielas patēriņš dažādiem degvielas veidiem, litri vai kWh/100km mēnesī.

Galvenais indikators, kas tiek izmantots katras pašvaldību ēkas raksturojumam gan lēmumu pieņemšanā, gan arī citos gadījumos, ir īpatnējais enerģijas patēriņš (kWh/m<sup>2</sup> mēnesī un gadā). Aprēķini tiek veikti enerģijas monitoringa platformā [www.platforma.energoplanosana.lv](http://www.platforma.energoplanosana.lv) un ir pieejami gan katras ēkas atbildīgajam par enerģijas patēriņa datu ievadi, gan energopārvaldniekam par visām ēkām.

Galvenais indikators, kas tiek izmantots katra publiskā ielu apgaismojuma vadības sadales posma raksturojumam lēmumu pieņemšanai par turpmākiem uzlabojumiem, gan arī citos gadījumos, šobrīd ir kopējais patēriņš katram sadales punktam pret tumsas stundām/faktisko darbības laiku, kWh/darbības laiks (h/mēnesī) un/vai patēriņš uz 1 gaismekli, kWh/gaismekli. Elektroenerģijas patēriņa dati automātiski tiek ielasīti enerģijas monitoringa platformā [www.platforma.energoplanosana.lv](http://www.platforma.energoplanosana.lv) un tajā veikti aprēķini, kas pieejami gan atbildīgajam par publiskā apgaismojuma apsaimniekošanu, gan energopārvaldniekam.

Galvenais indikators, kas tiek izmantots pašvaldības transporta raksturojumam lēmumu pieņemšanai par turpmākiem uzlabojumiem, gan arī citos gadījumos, ir degvielas patēriņš uz 100 km. Aprēķini tiek veikti enerģijas monitoringa platformā [www.platforma.energoplanosana.lv](http://www.platforma.energoplanosana.lv) un ir pieejami gan atbildīgajam par pašvaldības transporta datu ievadi, gan energopārvaldniekam.

## Bāzes energopatēriņš

Par enerģijas bāzes līniju pašvaldības ēkām tiek izvēlēts 3 pēdējo gadu vidējais enerģijas patēriņš pirms katra tekošā gada, kad tiek izvirzīti jaunie EPS mērķi, vai pēdējais gads, ja ir veiktas nozīmīgas izmaiņas saistībā ar enerģijas patēriņu. Ņemot vērā COVID19 atstāto ietekmi uz enerģijas patēriņu pašvaldības ēkās, enerģijas monitoringa platformā ir iespēja noteikt arī individuālo bāzes līniju. Galvenais parametrs, pret kuru tiek noteikta bāzes līnija, ir īpatnējais enerģijas patēriņš (kWh/m<sup>2</sup> mēnesī un gadā).

Par enerģijas bāzes līniju publiskajam ielu apgaismojumam, kā arī pašvaldības transportam tiek izvēlēts iepriekšējais gads pirms katra tekošā gada.

Enerģijas patēriņa dati, kas ir izmantoti bāzes līnijas noteikšanai, ir apkopoti enerģijas patēriņa monitoringa platformā [www.platforma.energoplanosana.lv](http://www.platforma.energoplanosana.lv). Piekļuve datiem par visu EPS ir pieejama energopārvaldniekam. Piekļuve datiem par konkrētu ēku/(-ām) ir pieejama ēkas atbildīgajam darbiniekam par datu nolasīšanu un ievadi monitoringa platformā. Enerģijas patēriņa izmaiņu novērtējums attiecībā pret bāzes līniju tiks veikts gan ikmēneša, gan ikgadējā monitoringa ietvaros.

## **Energopatēriņa datu apkopošanas plānošana**

Pirms EPS ieviešanas Cēsu pilsētā un pagastos dati par enerģijas patēriņu lielākajā daļā gadījumu ir pieejami tikai individuāli, bet netiek apkopoti centralizēti. Energo pārvaldības sistēmas ieviešana Cēsu novadā ļaus risināt jautājumus par enerģijas patēriņa datu uzskaiti un analīzi, tā panākot enerģijas patēriņa samazinājumu.

Cēsu novadā esošajā ēku apsaimniekošanas modelī par siltumenerģijas, elektroenerģijas un aukstā ūdens patēriņa datu nolasīšanu un informācijas nodošanu pakalpojuma sniedzējam atbild vai nu pats pakalpojuma sniedzējs vai ēkas atbildīgais darbinieks. Turpmāk par enerģijas un aukstā ūdens datu apkopošanu un ievadīšanu EMP atbildēs katras ēkas saimniecības vadītājs/tehniskais darbinieks, kuru norīkojis iestādes vadītājs, bet uzraudzību par datu ievadi un analīzi nodrošinās pilsētas un apvienību pārvalžu vadītāji.

Par publiskā ielu apgaismojuma uzturēšanu Cēsu pilsētā atbild Īpašumu apsaimniekošanas pārvalde, bet pagastos – apvienību pārvaldes. Visos apgaismojuma posmos ir uzstādīti viedie skaitītāji, un pašvaldība nodrošinās automātisko ik stundas enerģijas datu nodrošināšanu EMP.

Par pašvaldības transporta uzturēšanu atbild katra transportlīdzekļa materiāli atbildīgā persona. Datus EMP vadīs katras apvienību pārvaldes atbildīgais.



## Resursi

Cēsu novada pašvaldība nodrošina nepieciešamos resursus, kas vajadzīgi energosnieguma nepārtrauktas uzlabošanas un EPS izveidei, uzturēšanai un pastāvīgai uzlabošanai. Nepieciešamais resursu apjoms tiek noteikts un iekļauts ikgadējā Cēsu novada budžetā.

## Kompetence

Cēsu novada pašvaldības darbinieki ir iedalīti trīs dažādās grupās, atbilstoši to iesaistes līmenim EPS uzturēšanā:

1. tieši iesaistītie - EPS darba grupas locekļi;
2. netieši iesaistītie – iestāžu, ēku vai pašvaldības nozīmēti pārstāvji (t.sk. darbinieki, kuri ir atbildīgi par datu un informācijas ievadīšanu Enerģijas monitoringa platformā (EMP));
3. pārējie pašvaldības darbinieki.

Katrai no izvēlētajām grupām ir noteiktas atbilstošās kompetences, apmācības un informētības līmenis attiecībā uz EPS uzturēšanu. Uzsākot darba attiecības ar pašvaldību, darbinieks pie darba līguma parakstīšanas tiek informēts par EPS ieviešanu pašvaldībā, sniedzot tam informatīvu aprakstu, atbilstoši tā EPS iesaistes līmenim. Efektīvas EPS nodrošināšanai darbinieku pienākumi EPS ietvaros tiks dokumentēti darbinieku amata aprakstos.

Cēsu novada pašvaldība ir noteikusi prasības EPS iesaistīto pašvaldības darbinieku kompetencei. Zemāk tabulā ir definētas kvalifikācijas un pieredzes prasības, kādām ir jāatbilst personālam, kas ir iekļauti EPS darba grupā. Kompetences novērtēšanai tiek saglabāti pieraksti, t.i. izglītības dokumentu, apmācības kursu un citu attiecīgo dokumentu kopijas, kas glabājas pie Cēsu novada speciālistiem.

| EnerGOPārvaldniekam                                                              | Atbildīgajam par publisko apgaismojumu                                           | EPS darba grupas locekļiem                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Augstākā izglītība                                                               | Augstākā izglītība                                                               | Augstākā izglītība                                                               |
| Dalība semināros/kursos par energopārvaldību                                     | Vismaz viena gada darba pieredze jomā, kas saistīta ar esošajiem EPS pienākumiem | Vismaz viena gada darba pieredze jomā, kas saistīta ar esošajiem EPS pienākumiem |
| Vismaz viena gada darba pieredze jomā, kas saistīta ar esošajiem EPS pienākumiem |                                                                                  |                                                                                  |

## Izpratne

EnerGOPārvaldnieks kopā ar EPS darba grupas vadītāju nodrošina, ka pašvaldības darbinieki regulāri tiek apmācīti un informēti atbilstoši zemāk tabulā dotajam grafikam.

| EPS grupas                                   | Regularitāte                                          | Potenciālās tēmas                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tieši iesaistītie - EPS darba grupas locekļi | Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā | Enerģētikas politika, mērķi un uzdevumi, sasniegtie rezultāti, darbinieku loma, atbildības, monitorings, iekšējais audits, pārvaldības atkārtota izskatīšana u.c.               |
| Netieši iesaistītie                          | Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā | EPS mērķi un rīcības plāns, likumdošana un citas prasības, darbības kontrole, enerģijas datu monitorings un mērījumi. Tehnoloģiskie un sociālie energoefektivitātes risinājumi. |

Pēc katras apmācības energopārvaldnieks aizpilda EPS apmācības protokolu (V01 veidlapa) un apmācības reģistrē EPS apmācību reģistrā (M04.03\_EPS\_apmacibas).

EnerGOPārvaldnieks nodrošina, ka EPS uzturēšanas laikā pārējie pašvaldības darbinieki vismaz reizi gadā tiek informēti par:

- pašvaldības enerģētikas politiku, tās mērķiem, EPS procedūru un nosacījumiem;
- darbinieku lomu, atbildībām un par EPS ieviešanu atbildīgajām personām un institūcijām;
- to, kādus ieguvumus sniedz EPS izveide un ieviešana pašvaldībā, kādi ir rezultāti;
- to, kā darbinieku uzvedība var ietekmēt enerģijas patēriņu un ko var darīt, lai enerģijas patēriņu samazinātu;
- sekām, kas izriet no neatbilstības EPS prasībām.

## Komunikācija

Visi ar EPS saistītie jautājumi regulāri tiek apspriesti EPS darba grupas sanāksmēs, kas tiek organizētas ne retāk kā divas reizes gadā. Visas EPS darba grupas sanāksmes tiek protokolētas un protokoli glabājas pie EPS dokumentācijas. Notikušās sanāksmes tiek uzskaitītas arī modulī M04.02\_EPS\_sanāksmju\_protokoli. Par sanāksmēs izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem energopārvaldnieks sadarbībā ar izpilddirektoru informē pārējos iesaistītos darbiniekus.

Papildus EPS uzturēšanas iekšējā komunikācija starp darbiniekiem Cēsu novada pašvaldībā tiek nodrošināta domes vadības plānošanas sanāksmēs (notiek vienu reizi nedēļā) un iestāžu un struktūrvienību vadītāju sanāksmēs (notiek vienu reizi mēnesī). Jautājumi, kas skar EPS uzturēšanu sapulču laikā tiek apspriesti pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā. Struktūrvienību vadītāji ir atbildīgi par sapulcēs izskatīto jautājumu, pieņemto lēmumu un citas informācijas nodošanu savas struktūrvienības darbiniekiem.

EnerGOPārvaldības sistēmas rokasgrāmata un ar to saistītie pielikumi pašvaldības darbiniekiem ir pieejami gan elektroniskā veidā dokumentu vadības sistēmā Fibu, Dokumentu sadaļā- Bibliotēka, apakšsadaļā "EnerGOPārvaldība", gan drukātā veidā Cēsu novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas pārvaldē. Ikviens pašvaldības darbinieks var sniegt savus ierosinājumus par nepieciešamajiem uzlabojumiem energopārvaldības jomā, izmantojot ieteikumu veidlapu (V02 veidlapa), kura ir pieejama darbiniekiem dokumentu vadības sistēmā Fibu, Dokumentu sadaļā- Bibliotēka, apakšsadaļā "EnerGOPārvaldība". Aizpildītās ieteikumu veidlapas darbinieks iesniedz dokumentu vadības sistēmā Fibu vai nosūta energopārvaldniekam. EnerGOPārvaldnieks iepazīstas

ar saņemtajām ieteikumu veidlapām, pievieno tās EPS dokumentācijai (iereģistrē katru saņemto ieteikumu modulī *M04.04\_Saņemtie\_EPS\_ieteikumi*) un ziņo par saņemtajiem ieteikumiem nākamajā EPS darba grupas sanāsmē. EPS darba grupas sanāsmē ieteikumi tiek izskatīti, izdiskutēti un tiek pieņemti lēmumi, par kuriem energopārvaldnieks un izpilddirektors informē iesaistītos darbiniekus.

Cēsu novada pašvaldība ir nolēmusi īstenot ārējo komunikāciju. Atbildīgie par ārējo komunikāciju ir EPS darba grupa un Cēsu novada pašvaldības komunikāciju speciālisti. EPS darba grupa ir atbildīga par informācijas satura sagatavošanu. Komunikāciju pārvaldes speciālisti ir atbildīgi par informācijas izvietojumu atbilstoši ārējās komunikācijas metodoloģijai.

Ārējā komunikācija ar iedzīvotājiem un sadarbības partneriem par Cēsu novada pašvaldības enerģētikas politiku, EPS un energoefektivitātes rādītājiem tiek nodrošināta šādos veidos:

- publicējot pašvaldības energopolitiku, informāciju par energopārvaldības sistēmu un energoefektivitātes rādītājiem pašvaldības mājaslapā [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv) un atbilstoši nepieciešamībai publicējot aktualitātes;
- publicējot pašvaldības energopolitiku un atbilstoši nepieciešamībai – aktualitātes pašvaldības laikrakstā „Cēsu Novada Vēstis”;
- pašvaldības organizētu publisku pasākumu laikā;
- individuāli informējot iesaistītos sadarbības partnerus;
- publicējot EPS aktualitātes sociālajā tīklā Facebook (<https://www.facebook.com/CesuNovads>), kuru Cēsu novada pašvaldība izmanto komunikācijai ar iedzīvotājiem.

Par ārējās komunikācijas nodrošināšanu ir atbildīgi pašvaldības komunikāciju pārvaldes speciālisti. Par informācijas saturu atbildīgs ir energopārvaldnieks un nepieciešamības gadījumā par informācijas saturu lemj EPS vadības grupa un to atspoguļo EPS vadības grupas sanāksmes protokolā.

## Dokumentēta informācija

### Vispārīgi

Ar EPS saistītā dokumentācija drukātā un elektroniskā veidā glabājas šādās Cēsu novada pašvaldībās struktūrvienībās:

- 1) Cēsu novada pašvaldības Attīstības pārvaldes projektu un Vides un klimata neitralitātes nodaļā:
  - a. Cēsu novada Ilgtspējīgas enerģijas klimata rīcības plāns 2030;
  - b. to energoefektivitātes paaugstināšanas renovācijas projektu dokumentācija, kurus ieviesusi Projektu nodaļa ;
  - c. citi dokumenti, ko noteikusi pašvaldība (enerģijas patēriņa dati u.c.)
- 2) Cēsu novada Īpašumu apsaimniekošanas pārvaldē :
  - a. EPS rokasgrāmata, tajā skaitā:
    - i. apraksts par EPS darbības lauku un robežām;
    - ii. energopolitika;
    - iii. EPS mērķi, uzdevumi un rīcības plāni;
  - b. dokumenti, tajā skaitā protokoli, ko nosaka LVS EN ISO 50001:2018 standarts;
  - c. tehniskā informācija, kas saistīta ar ielu apgaismojumu;
  - d. to realizēto energoefektivitātes paaugstināšanas projektu izpildes dokumentācija, kas ir Īpašumu apsaimniekošanas pārvaldes pārziņā;

- 3) Cēsu novada pašvaldības Finanšu pārvaldē:
  - a. rēķini;
  - b. degvielas patēriņa dokumenti;
  - c. maršruta lapas.
- 4) Cēsu novada pašvaldības Juridiskajā pārvaldē:
  - a. līgumi par energoresursu iepirkumiem;
  - b. Iepirkumu dokumenti.

## Izveide un aktualizēšana

Izveidojot un aktualizējot dokumentētu informāciju, Cēsu novada pašvaldība nodrošina tās atbilstību esošajai dokumentu sagatavošanas praksei un prasībām pašvaldībā. Tas iekļauj gan informācijas identifikāciju un aprakstu, formātu un informācijas nesēju, kā arī tās pārskatīšanu un apstiprināšanu.

## Dokumentētās informācijas vadība

Šajā EPS rokasgrāmatā ir iekļautas visas ar dokumentu vadību saistītās prasības. Dokumentu vadība EPS sistēmas ietvaros tiek nodrošināta atbilstoši Cēsu novada pašvaldības iekšējo dokumentu vadības kārtības procedūrām. Tas ietver:

- dokumentu apstiprināšanu pirms to izdošanas;
- dokumentu periodisku pārskatīšanu un aktualizēšanu (pēc nepieciešamības);
- dokumentos veikto izmaiņu un konkrētās redakcijas statusa norādīšanu;
- dokumentu atbilstošo versiju pieejamības nodrošināšanu to lietošanas vietās;
- dokumentu salasāmības un identificējamības nodrošināšanu;
- ar EPS saistīto ārējās izcelsmes dokumentu identificējamību un izplatīšanas kontroli;
- nederīgu dokumentu neparedzētas lietošanas novēršanu, ja tie glabājami kādam nolūkam.

Visi iekšējie EPS dokumenti, ko apstiprina EPS darba grupas vadītājs, tiek elektroniski reģistrēti modulī M04 „Energopārvaldības sistēmas dokumentācija”. Reģistrā ietveramā informācija iekļauj dokumenta veidu, identifikācijas numuru, nosaukumu, pašreizējo statusu, apstiprināšanas datumu, atbildīgos par apstiprināšanu un dokumenta arhivēšanu, norādi par dokumenta saglabāšanas laiku.

Modulī ir izveidotas četras dažādas izklājlapas ar šādu informāciju:

- saraksts ar EPS dokumentiem (izklājlapas nosaukums: M04.01\_EPS\_dokumenti);
- saraksts ar EPS sanāksmju protokoliem (M04.02\_EPS\_sanāksmju\_protokoli);
- saraksts ar veiktajām apmācībām EPS ietvaros (M04.03\_EPS\_apmacības);
- reģistrs ar saņemtajiem ieteikumiem par EPS uzlabojumiem (M04.04\_Saņemtie\_EPS\_ieteikumi).

## Darbības plānošana un vadība

**Pašvaldības ēku apsaimniekošana.** Lai nodrošinātu un kontrolētu EPS operatīvo darbību, EPS robežās katrai ēkai ir noteikta atbildīgā persona par energosnieguma datu apkopošanu un tiek veiktas šādas darbības:

- katras pašvaldības ēkas atbildīgais tehniskais darbinieks (speciālists ēkas saimniecības jautājumos) veic ēkas apsaimniekošanu pēc līdzšinējās prakses;
- atbildīgais darbinieks katra mēneša sākumā līdz 1.datumam nolasa siltumenerģijas (kurināmā), elektroenerģijas un aukstā ūdens skaitītāja rādījumus ēkā un 5 dienu laikā ievada datus Enerģijas monitoringa platformā [www.platforma.energoplanosana.lv](http://www.platforma.energoplanosana.lv). Gadījumā, ja nākamā mēneša pirmā diena ir brīvdiena, tad skaitītāja rādītājus nolasa pirmajā darba dienā no rīta;
- jautājumu un neskaidrību gadījumā ēkas atbildīgais darbinieks vēršas pie energopārvaldnieka;
- ēkas atbildīgais darbinieks veic EMP pieejamo datu grafisko analīzi par savu ēku, īpašu uzmanību pievēršot īpatnējā enerģijas patēriņa salīdzinājumam ar bāzes līniju. Gadījumā, ja ēkas saimnieks novēro attiecīgā mēneša enerģijas patēriņa pieaugumu/samazinājumu (novirze) virs  $\pm 15\%$ , salīdzinot ar trīs gadu vidējo bāzes līniju par to pašu mēnesi, ēkas saimnieks saistās ar savas pilsētas vai apvienības pārvaldes vadītāju;
- energopārvaldnieks līdz katra mēneša 3.datumam apkopo iepriekšējā mēneša datus par vidējo āra gaisa temperatūru Cēsu novadā un siltumenerģijas un elektroenerģijas tarifiem un ievada informāciju Enerģijas monitoringa platformā;
- pilsētu un apvienību pārvalžu vadītāji, katra mēneša 10.datumā pārbauda, vai ēku saimnieki ir savadījuši pēdējā mēneša patēriņa datus un kāda ir īpatnējā enerģijas patēriņa novirze salīdzinājumā ar bāzes līniju;
- gadījumā, ja tiek novērots attiecīgā mēneša enerģijas patēriņa pieaugums/samazinājums (novirze) virs  $\pm 15\%$ , salīdzinot ar trīs gadu vidējo bāzes līniju par to pašu mēnesi, pilsētu un apvienību pārvalžu vadītāji izskata energoefektivitātes rādītājus, āra gaisa temperatūras mērījumus, veic pierakstus. Ja datu analīzes rezultātā pilsētu un apvienību pārvalžu vadītāji pārliecinās, ka rādītāji ir virs normas, viņš(-a) sazinās ar attiecīgās ēkas tehnisko darbinieku, lai noskaidrotu izmaiņu cēloni;
- gadījumā, ja cēlonis ir izskaidrojams un ticams, atbildīgais darbinieks kopā ar pilsētas vai apvienības pārvaldes vadītāju vienojas par turpmāko rīcību;
- gadījumā, ja atbildīgajam darbiniekam nav skaidrojuma par novirzes cēloni, atbildīgais pilsētas vai apvienības pārvaldes vadītājs, pieaicinot energopārvaldnieku un citus pārstāvjus no atbilstošajām struktūrvienībām (ja nepieciešams), apmeklē attiecīgo objektu un izvērtē enerģijas lietojumu un izmaiņu cēloņus, un lemj par korektīvajām darbībām;
- energopārvaldnieks katra mēneša 20.datumā pārbauda, vai visi ēku saimnieki ir savadījuši pēdējā mēneša patēriņa datus un kāda ir īpatnējā enerģijas patēriņa novirze salīdzinājumā ar bāzes līniju;

## CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

- gadījumā, ja energopārvaldnieks novēro attiecīgā mēneša enerģijas patēriņa pieaugums/samazinājums (novirze) virs  $\pm 15\%$ , salīdzinot ar trīs gadu vidējo bāzes līniju par to pašu mēnesi, energopārvaldnieks saistās ar attiecīgo pilsētas vai apvienības pārvaldes vadītāju, lai konstatētu, vai ir veiktas korektīvās darbības (atbilstoši augstāk minētajai darbībai) un veic pierakstus.
- par novērotajām novirzēm un korektīvajām darbībām un to izpildes termiņu energopārvaldnieks veic un saglabā pierakstus Noviržu un neatbilstību reģistrā (modulī *M05\_01 Noviržu reģistrs*);
- energopārvaldnieks reizi pusgadā (ja nepieciešams arī biežāk) informē EPS darba grupas vadītāju par konstatētajām neatbilstībām.

**Publiskā apgaismojuma apsaimniekošana.** Lai nodrošinātu un kontrolētu EPS operatīvo darbību **publiskā ielu apgaismojuma** apsaimniekošanā, tiek veiktas šādas darbības:

- publiskā ielu apgaismojuma apsaimniekošana tiek veikta pēc līdzšinējās prakses;
- ielu apgaismojuma elektroenerģijas patēriņa ik stundas dati turpmāk tiek ielasīti Enerģijas patēriņa monitoringa platformā [www.platforma.energoplanosana.lv](http://www.platforma.energoplanosana.lv) automātiski no "Sadales tīkls";
- energopārvaldnieks līdz katra mēneša 5.datumam ievada iepriekšējā mēneša vidējos elektroenerģijas tarifus;
- energopārvaldnieks veic ikmēneša iesniegto datu analīzi, salīdzinot elektroenerģijas patēriņa (turpmāk īpatnējā enerģijas patēriņa) rādītājus ar bāzes līniju;
- gadījumā, ja tiek novērots attiecīgā mēneša enerģijas patēriņa pieaugums/samazinājums virs  $\pm 15\%$ , salīdzinot ar bāzes gada to pašu mēnesi, energopārvaldnieks izskata energoefektivitātes rādītājus, veic pierakstus. Gadījumā, ja datu analīzes rezultātā energopārvaldnieks pārliecinās, ka rādītāji ir virs normas, viņš(-a) sazinās ar atbildīgo ielu apgaismojuma apsaimniekotāju, lai noskaidrotu izmaiņu cēloni;
- gadījumā, ja cēlonis ir izskaidrojams un ticams, energopārvaldnieks kopā ar ielu apgaismojuma apsaimniekotāju vienojas par turpmāko rīcību;
- gadījumā, ja publiskā apgaismojuma apsaimniekotājam nav skaidrojuma, energopārvaldnieks (ja nepieciešams, pieaicinot citus speciālistus) veic attiecīgā posma apskati un izvērtē dienas un stundu enerģijas lietojumu un izmaiņu cēloņus, kā lemj par korektīvajām darbībām;
- par novērotajām novirzēm un korektīvajām darbībām un to izpildes termiņu energopārvaldnieks veic un saglabā pierakstus Noviržu un neatbilstību reģistrā (modulī *M05\_01 Noviržu reģistrs*);
- energopārvaldnieks reizi pusgadā (ja nepieciešams arī biežāk) informē EPS darba grupas vadītāju par konstatētajām neatbilstībām.

**Pašvaldības autotransports.** Lai nodrošinātu un kontrolētu EPS operatīvo darbību pašvaldības autotransportā, tiek veiktas šādas darbības:

- pašvaldības autoparka transportlīdzekļu lietošana un apkope tiek veikta pēc līdzšinējās prakses;
- transportlīdzekļa lietotājs, līdz katra mēneša 5.datumam iesniedz katras apvienību pārvaldes atbildīgajam atskaites un attaisnojuma dokumentus par degvielas izlietojumu un transportlīdzekļa nobraukumu;

- līdz katra mēneša 10.datumam katras apvienību pārvaldes atbildīgais apkopo datus par degvielas patēriņu, nobraukumu un degvielas cenām un tos ievada enerģijas monitoringa platformā [www.platforma.energoplanosana.lv](http://www.platforma.energoplanosana.lv);
- Katras apvienību pārvaldes atbildīgais veic datu analīzi par degvielas patēriņu, īpašu uzmanību pievēršot īpatnējā enerģijas patēriņa salīdzinājumam ar bāzes līniju;
- gadījumā, ja tiek novērots attiecīgā mēneša enerģijas patēriņa pieaugums/samazinājums (novirze) virs 10%, salīdzinot ar bāzes gada to pašu mēnesi, katras apvienību pārvaldes atbildīgais izskata energoefektivitātes rādītājus, veic pierakstus. Gadījumā, ja datu analīzes rezultātā katras apvienību pārvaldes atbildīgais pārliecinās, ka rādītāji ir virs normas, viņš(-a) sazinās ar attiecīgā transportlīdzekļa lietotāju vai tā tiešo vadītāju, lai noskaidrotu izmaiņu cēloni;
- gadījumā, ja transportlīdzekļa lietotājam nav skaidrojuma par novirzes cēloni, katras apvienību pārvaldes atbildīgais informē energopārvaldnieku un tiek lemts par korektīvajām darbībām;
- par novērotajām novirzēm un korektīvajām darbībām un to izpildes termiņu energopārvaldnieks veic pierakstus un saglabā pierakstus Noviržu un neatbilstību reģistrā (*M05\_01 Noviržu reģistrs*);
- energopārvaldnieks reizi pusgadā (ja nepieciešams, arī biežāk) informē EPS darba grupas vadītāju par konstatētajām neatbilstībām.

## Projektēšana

Gadījumos, kad tiek veikta tāda ēku, iekārtu un sistēmu projektēšana pašvaldības EPS robežās, kam var būt nozīmīga ietekme uz pašvaldības enerģijas patēriņu (piemēram, gaisa kondicionēšanas sistēmas, apgaismojuma rekonstrukcija, ēkas atjaunošana, jaunas ēkas būvniecība, ielu apgaismojuma modernizācija un/vai uzstādīšana neapgaismotajās ielās u.c.), ir jāņem vērā iespējas energoefektivitātes paaugstināšanai. Projektēšanas darbi notiek atbilstoši projektēšanas uzdevumam un normatīvajiem aktiem. Projektēšanas uzdevuma sagatavošanu veic pašvaldības atbildīgais speciālists konsultējoties ar energopārvaldnieku par iespējamiem energoefektivitātes mērķiem un citiem faktoriem, kas ļautu uzlabot attiecīgā projekta energosniegumu un nodrošinātu minimālu enerģijas patēriņu (siltumenerģijas, kurināmā, elektroenerģijas un/vai degvielas).

## Iepirkumi

Gadījumos, kad tiek veikts tādu energopakalpojumu, produktu, iekārtu un enerģijas iepirkums, kam ir vai var būt ietekme uz nozīmīgu enerģijas patēriņu, ir jāņem vērā energoefektivitātes kritēriji un EPS prasības. Energopakalpojumus, produktus un iekārtas pašvaldībā, kuriem ir vai varbūt ietekme uz nozīmīgu enerģijas patēriņu, var iedalīt šādās kategorijās:

- Pakalpojumi:
  - siltumenerģijas pakalpojums;
  - apkures sistēmu apkalpošana;
  - pašvaldības autoparka atjaunošana;

- publiskā apgaismojuma apkalpošana;
- transportlīdzekļu nomaiņa un/vai iepirkšana;
- projektēšanas dokumentu izstrādē ēkas atjaunošanai vai pārbūvei un/vai jaunas ēkas būvniecībai;
- u.c.
- Produkti/iekārtas:
  - elektroenerģija;
  - ūdens uzsildīšanas iekārtas;
  - ventilācijas, gaisa kondicionēšanas iekārtas;
  - biroja iekārtas, tai skaitā datori, printeri, kopētāji, televizori utt.
  - apgaismes objekti;
  - transporta pakalpojumi vai transportlīdzekļi, kas tiek nomāti;
  - dīzeļdegviela, tai skaitā, kurināmais;
  - dabasgāze un/vai citi kurināmie;
  - u.c.

Iepirkuma speciālists sadarbībā ar energopārvaldnieku un citiem atbildīgajiem speciālistiem sastāda sarakstu un regulāri atjauno un informē pašvaldības citas struktūrvienības, uz kuriem iepirkumiem attiecas EPS prasības.

Iepirkuma dokumentācijā par tiem pakalpojumiem, iekārtām un produktiem, kas uzskaitīti augstāk, atbildīgais iepirkuma speciālists sadarbībā ar energopārvaldnieku, iekļauj kritērijus, kas nodrošinās pēc iespējas augstākus energoefektivitātes rādītājus.

Nosacījumi ir regulāri jāpārbauda un jāpārskata, lai nodrošinātu atbilstību normatīvajiem dokumentiem.



## **Energosnieguma un EPS uzraudzība, mērišana, analīze un novērtēšana**

Cēsu novada pašvaldība uzrauga un mēra šādus galvenos raksturlielumus:

- rīcības plānu efektivitāti mērķu sasniegšanā un uzdevumu izpildē (gada griezumā);
- energosnieguma rādītājus (ikmēneša un gada griezumā);
- nozīmīgāko enerģijas jomu un patērētāju darbību (gada griezumā);
- faktisko enerģijas patēriņu attiecībā pret plānoto (gada griezumā).

EPS ietvaros enerģijas patēriņa monitoringa plāns ir iedalīts divos savstarpēji saistošos posmos:

- ikmēneša enerģijas patēriņa monitorings;
- ilgadējais enerģijas patēriņa monitorings.

### *Ikmēneša enerģijas patēriņa monitorings*

Ikmēneša enerģijas patēriņa uzskaitē (monitorings) par pašvaldības ēkām un ielu apgaismojumu tiek organizēta, izmantojot Enerģijas monitoringa platformu [www.energoplanosana.lv](http://www.energoplanosana.lv). Enerģijas monitoringa platforma nodrošina ērtu un sistemātisku enerģijas patēriņa datu uzskaiti, ievadi, apstrādi un analīzi. Atbildīgās personas veic enerģijas patēriņa datu nolasīšanu un informācijas ievadi enerģijas monitoringa platformā atbilstoši operatīvās darbības plānam. Atbildīgie par datu ievadi enerģijas monitoringa platformā ir:

- pašvaldības ēku atbildīgie darbinieki – ikmēneša elektroenerģijas un siltumenerģijas (vai kurināmā) patēriņš, aukstā ūdens patēriņš (par šo prasību ievērošanu ir sagatavots rīkojums);
- energopārvaldnieks – ikmēneša elektroenerģijas tarifi ēkām un publiskajam apgaismojumam, siltumenerģijas un dabasgāzes tarifi, āra gaisa temperatūra, ielu apgaismojuma vidējie elektroenerģijas tarifi;
- dati par ielu apgaismojumu – ik stundas elektroenerģijas patēriņš ielu apgaismojumam, darbināšanas ilgums - ielasies EMP automātiski;
- katras apvienību pārvaldes atbildīgais – ikmēneša degvielas patēriņu, nobraukumu un pārvadāto pasažieru skaitu autobusu un mikroautobusu gadījumā.

Katram atbildīgajam par datu ievadi ir piešķirts savs lietotāja konts enerģijas monitoringa platformā [www.energoplanosana.lv](http://www.energoplanosana.lv), kuru lietotājs izmanto piekļuvei un datu ievadei. Jautājumu gadījumā atbildīgais vēršas pie energopārvaldnieka.

Enerģijas, ūdens un dabasgāzes patēriņa skaitītāju pārbaudes notiek atbilstoši likumdošanā vai piegādātāja noteiktajos termiņos un šo skaitītāju verifikāciju organizē skaitītāja īpašnieks. Pašvaldība atbild par tai piederošo skaitītāju apsaimniekošanu, un attiecīgie dokumenti tiek glabāti kopā ar pārējo dokumentāciju. Skaitītāju kalibrēšanu un atbilstību normām pašvaldības ēkās organizē katras ēkas atbildīgais pārstāvis.

Ikmēneša enerģijas patēriņa uzskaitē visos EPS sektoros tiek veikta atbilstoši monitoringa plāna struktūrai (*MO6 modulis „Monitoringa plāns”*) un tajā ir iekļauti šādi punkti:

- enerģijas veidi, kuriem jāveic monitorings;
- parametri, kas raksturo un ietekmē enerģijas patēriņu;
- atbildīgā iesaistītā persona, kas apkopo datus;
- datu uzskaites forma, kurā tiek apkopotas arī citas EPS komponentes;
- datu uzskaites periodiskums;
- enerģijas uzskaites sistēmas mērinstrumenti, kas nodrošina enerģijas patēriņa datu pieejamību un ticamību;
- energoefektivitātes rādītāji.

Katra monitoringa plāna izpildē iesaistītā struktūrvienība, balstoties uz savu kompetenci, apkopo datus, tos reģistrē un nodrošina pieeju tiem formātā, kas atrunāts monitoringa plānā. Energo pārvaldnieks ir atbildīgs par datu apkopošanas procesa koordinēšanu, kā arī attiecīgo energoefektivitātes rādītāju izmantošanu noteiktajā periodā. Kad nepieciešams, energo pārvaldnieks informē EPS vadības grupu par grozījumiem monitoringa plānā un energoefektivitātes rādītāju pārskatīšanā.

Atbilstoši darbības plānošanai un vadībai, pašvaldība izmeklē būtiskas novirzes energosniegumā un reagē uz tām. Pašvaldība ir definējusi novirzes apmērus un tie tiek mērīti mēneša griezumā katrā objektā Enerģijas monitoringa platformā. Informācija par noviržu dokumentēšanu dota rokasgrāmatas sadaļā “Nepārtraukta uzlabošana”.

### *Ikgadējais enerģijas patēriņa monitorings*

Vismaz vienu reizi gadā, energo pārvaldnieks novērtē un ziņo EPS darba grupai par enerģijas patēriņa izmaiņām EPS robežās, kur tiek uzskaitīti un pārskatīti vismaz šādi rādītāji:

- būtiskākie enerģijas patērētāji un to sadalījums;
- galvenie enerģijas patēriņu ietekmējošie faktori;
- noteiktie energoefektivitātes rādītāji;
- rīcības plānā noteikto mērķu un uzdevumu novērtējums;
- faktiskā enerģijas patēriņa novērtējums pret plānoto.

Šie rādītāji tiek iekļauti ikgadējā energonovērtējumā (skatīt EPS rokasgrāmatas sadaļu „Plānošana”). Visi rezultāti, kas saistīti ar uzraudzību un mērīšanu, tiek dokumentēti un uzglabāti atbilstoši nosacījumiem sadaļā “Dokumentētās informācijas vadība”.

### *Atbilstības novērtēšana tiesiskajām un citām prasībām*

Pašvaldība plānotajos intervālos izvērtē atbilstību tiesiskajām un citām prasībām (skat. sadaļu “Normatīvie nosacījumi un citas prasības”). Visa dokumentācija tiek dokumentēta un saglabāta atbilstoši nosacījumiem sadaļā “Dokumentētās informācijas vadība”.

## **Iekšējais audits**

Pašvaldība ne retāk kā reizi divos gados veic EPS iekšējo auditu, lai izvērtētu:

- vai uzlabojas energosniegums;

- pašvaldības prasībām tās EPS, energopolitikai, mērķiem un uzdevumiem, kā arī LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām;
- vai EPS ir efektīvi ieviesta un uzturēta.

Iekšējo auditu plāno un veic saskaņā ar audita plānu un grafiku (*M07 modulis „Iekšējā audita programma”*), kas tiek sastādīts, ņemot vērā procesu nozīmīgumu, pārmaiņas, kā arī iepriekšējo auditu rezultātus. Katra iekšējā audita/-u rezultātus protokolē atsevišķi *V03 veidlapā „Iekšējā audita protokols”*. Audita rezultāti tiek saglabāti kopā ar pārējo EPS dokumentāciju, un par tiem tiek ziņots EPS darba grupai un tiem vadības locekļiem, kurus skar iekšējā audita rezultāti.

Auditoru izvēle un to rīcība nodrošinās auditēšanas procesa objektivitāti un neietekmējami. Iekšējo auditu tajās sfērās, kurās energopārvaldnieks nav tieši iesaistīts, veic energopārvaldnieks. Tajās EPS sfērās, kurās energopārvaldnieks ir tieši iesaistīts, lēmumu par auditoru/-iem pieņem EPS darba grupa, konsultējoties ar energopārvaldnieku.

Iekšējais audits tiek veikts atbilstoši visām standarta sadaļām. To var īstenot pa daļām, piemēram, auditējot vienu vai vairākas ēkas, iepirkuma procedūru un/vai visu EPS. Energopārvaldnieks nosaka auditējamo ēku, apgaismojuma posmu un transportlīdzekļu skaitu, ņemot vērā EPS ieviešanas gaitu pašvaldībā.

## Vadības pārskats

Reizi gadā Cēsu novada pašvaldība un EPS darba grupa izvērtē izveidoto EPS, lai nodrošinātu nepārtrauktu tās piemērotību, adekvātumu un efektivitāti. Visi vadības veiktie pieraksti un sanāksmju protokoli tiks saglabāti EPS dokumentācijā.

Vadības pārskats tiek sagatavots Enerģijas monitoringa platformā. Vadības pārskatā tiek ņemta vērā šāda informācija:

- veiktie pasākumi kopš iepriekšējā pārvaldības pārskata;
- izmaiņas iekšējos un ārējos faktoros, kas var ietekmēt pašvaldības EPS, un ar tiem saistītie riski un iespējas EPS darbības jomās;
- enerģijas politikas pārskats;
- energoefektivitātes rādītāju un attiecīgo indikatoru pārskats;
- atbilstības novērtējuma rezultāti, kas saistīti ar normatīvajiem aktiem un to izmaiņām;
- izvērtējums par izvirzīto mērķu sasniegšanu;
- EPS audita rezultāti;
- korektīvo un preventīvo darbību statuss;
- prognozētie energoefektivitātes rādītāji nākamajam periodam;
- rekomendācijas uzlabojumiem.

Vadības pārskata ziņojumā ir jāiekļauj jebkādi lēmumi vai rīcības, kas saistītas ar:

- izmaiņām pašvaldības enerģijas rādītāju sasniegšanā un iespējām uzlabot energosniegumu;
- enerģētikas politikas izmaiņām;
- energoefektivitātes indikatoru izmaiņām;
- mērķu, uzdevumu un citu EPS elementu izmaiņām, kas atbilst pašvaldības saistībām nodrošināt nepārtrauktu uzlabojumu;
- izmaiņām resursu nodrošināšanā;

- iespējām uzlabot kompetenci, informētību un komunikāciju.

## Neatbilstība un korektīvas darbības

Pašvaldība risina konstatētās un iespējamās neatbilstības, veicot nepieciešamās korekcijas, korektīvās un preventīvās darbības, ieskaitot:

- pārskatot esošās vai potenciālās neatbilstības;
- nosakot esošo vai potenciālo neatbilstību iemeslus;
- izvērtējot rīcības nepieciešamību, lai neatbilstības neatkārtotos;
- nosakot un ieviešot nepieciešamās rīcības;
- saglabājot korektīvo un preventīvo darbību pierakstus;
- izvērtējot korektīvo vai preventīvo rīcību efektivitāti.

Pašvaldībā korektīvās darbības izstrādātas, lai identificētu neatbilstības, noteiktu neatbilstību cēloņus, novērstu neatbilstības un to atkārtotu rašanos, īstenotu nepieciešamos neatbilstību novēršanas pasākumus un protokolēt tos.

Neatbilstību dokumentēšanai tiek izmantota V04 veidlapa „EPS neatbilstības identificēšanas, cēloņu un novēršanas veidlapa”. Visas konstatētās neatbilstības un enerģijas patēriņa novirzes energopārvaldnieks reģistrē Noviržu un neatbilstību reģistrā (M05 modulis). Veiktie EPS uzlabošanas pasākumi, atbilstoši atbildībai un termiņiem, arī tiek apkopoti šajā reģistrā. Šo moduli aizpilda energopārvaldnieks, pamatojoties uz audita rezultātiem, ieteikumiem vai citu EPS sniegto informāciju. Neatbilstību maksimālais novēršanas laiks ir 30 dienas no neatbilstības reģistrēšanas. Energopārvaldnieks ne retāk kā vienu reizi pusgadā informē EPS darba grupu par konstatētajām neatbilstībām.

### Pierakstu kontrole

Pašvaldība ir izveidojusi un uztur pierakstus, lai demonstrētu atbilstību EPS nosacījumiem un LVS EN ISO 50001:2018 standartam, kā arī sasniegtajiem energoefektivitātes rādītājiem. Pašvaldība nodrošina pierakstu identifikāciju, atgūšanu un saglabāšanu. Pieraksti ir un būs lasāmi, identificējami un izsekojami.

### Pastāvīga uzlabošana

Pašvaldība ir izveidojusi un ievieš tādu energopārvaldības sistēmu, kas nepārtraukti uzlabo tās piemērotību, atbilstību un efektivitāti. Ar ieviestajiem mehānismiem, kas nodrošina energosniegumu novērtējumu, mērķu izvirzīšanu, rīcību īstenošanu un novērtēšanu, kā arī ikdienas darbības kontroli un citām aktivitātēm, pašvaldība demonstrē energosnieguma uzlabojumu.

# A PIELIKUMS. ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROBEŽAS

Lapa: 1  
no ..  
Redakcija:  
1

## EPS ietvertās pašvaldības ēkas

| Nr. | Iestādes nosaukums                                                      | Adrese                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1   | Cēsu 1. PII                                                             | Palasta iela 14, 1., 2. korpuss, Cēsis                   |
| 2   | Cēsu 3. PII                                                             | Noras iela 15, Cēsis                                     |
| 3   | Cēsu 4. PII                                                             | Zirņu iela 23, Cēsis                                     |
| 4   | Cēsu 5. PII                                                             | Kronvalda iela 35, Cēsis                                 |
| 5   | Cēsu speciālā PII                                                       | Briežu iela 7, Cēsis                                     |
| 6   | Cēsu Valsts ģimnāzija                                                   | Leona Paegles iela 1, LV - 4101, Cēsis                   |
| 7   | Cēsu pilsētas vidusskola                                                | Leona Paegles iela 1, Cēsis                              |
| 8   | Cēsu Draudzīgā aicinājuma valsts ģimnāzija                              | Pūces iela 2, Cēsis                                      |
| 9   | Cēsu profesionālā vidusskola                                            | Valmieras iela 19, Cēsis                                 |
| 10  | Cēsu profesionālā vidusskolas ražošanas korpuss                         | Valmieras iela 19, Cēsis                                 |
| 11  | Cēsu 1.pamatskola                                                       | Gaujas iela 17, Cēsis                                    |
| 12  | Cēsu 1 pamatskola (sarkanā ēka)                                         | Gaujas iela 26, Cēsis                                    |
| 13  | Cēsu 2.pamatskola                                                       | Gaujas iela 45, Cēsis                                    |
| 14  | Cēsu pilsētas Pastariņa pamatskola                                      | Raunas iela 7, Cēsis                                     |
| 15  | Līvu pamatskola                                                         | Krīvi, Vaives pagasts                                    |
| 16  | Cēsu pilsētas Mākslas skola                                             | Palasta iela 11, Cēsis                                   |
| 17  | Cēsu pilsētas Sporta skola, Ģimnāzijas zāle                             | Piebalgas iela 18, Cēsis                                 |
| 18  | Cēsu pilsētas Sporta skola, DACVĢ zāle                                  | Pūces iela 2a, Cēsis                                     |
| 19  | Cēsu bērnu un jauniešu centrs                                           | Bērzaines iela 4, Cēsis                                  |
| 20  | Cēsu pašvaldības ēka, Pašvaldības policija, Vidzemes plānošanas reģions | Bērzaines iela 5, Cēsis                                  |
| 21  | Cēsu novada pašvaldība, Centrālās administrācijas ēka                   | Raunas iela 4, Cēsis                                     |
| 22  | Cēsu pašvaldības ēka                                                    | Raunas 8, Valsts Zemes dienests; CNP Attīstības pārvalde |
| 23  | Cēsu Domes ēkas, Skolas 6                                               | L.Skolas iela 6, Cēsis                                   |
| 24  | Cēsu pašvaldības ēka, Invalīdu biedrība                                 | Raunas iela 6a, Cēsis                                    |
| 25  | Cēsu centrālā bibliotēka                                                | Raunas iela 1, Cēsis                                     |

## CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

| Nr. | Iestādes nosaukums                                                          | Adrese                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 26  | Pašvaldības aģentūras "Cēsu kultūras un tūrisma centrs" birojs              | Baznīcas laukums 1, Cēsis                                |
| 27  | Cēsu Muzeja krātuves                                                        | Gaujas iela 6, Cēsis                                     |
| 28  | Vidzemes tūrisma asociācija                                                 | Pils laukums 1, Eži, Cēsis                               |
| 29  | Cēsu Izstāžu nams                                                           | Pils laukums 3, izstāžu nams+VKPAI, Cēsis                |
| 30  | Cēsu VKPI                                                                   | Pils laukums 5, Cēsis                                    |
| 31  | Cēsu muzejs                                                                 | Pils laukums 9, Cēsis                                    |
| 32  | Cēsu Jauniešu dome-māja, Rīgas ielā                                         | Rīgas iela 23, Cēsis                                     |
| 33  | Cēsu sociālais dienests, ārsti                                              | Bērzaines iela 16, Cēsis                                 |
| 34  | Cēsu novada sociālais dienests, patversme, Ģimenes ārstu prakse, Bāriņtiesa | Bērzaines iela 16/18, Cēsis                              |
| 35  | Cēsu sociālais dienests                                                     | Bērzaines iela 18, Cēsis                                 |
| 36  | Cēsu sociālais dienests, dzīvokļi                                           | Caunas iela 8, Cēsis                                     |
| 37  | Cēsu sociālais dienests, viesnīca                                           | Saules iela 23, Cēsis                                    |
| 38  | Cēsu profesionālā vidusskola                                                | Kovārņu iela 24, Cēsis                                   |
| 39  | Cēsu profesionālā skola internāts                                           | Valmieras iela 17, Cēsis                                 |
| 40  | Cēsu Bērzaines pamatskola - skolas ēka                                      | Bērzaines iela 34, Cēsis                                 |
| 41  | Cēsu Bērzaines pamatskola - internāts                                       | Dārtas iela 1, Cēsis                                     |
| 42  | Cēsu poliklīnika                                                            | Palasta iela 15, Cēsis                                   |
| 43  | Vaives pagasta pārvalde                                                     | Kaņukrogs, Cēsis                                         |
| 44  | Cēsu dzīvnieku patversme                                                    | Krasta iela 1, Cēsis                                     |
| 45  | Cēsu pilsētas pansionāts                                                    | Kovārņu iela 20, Cēsis                                   |
| 46  | Rāmuļu skola                                                                | Rāmuļi, Cēsis                                            |
| 47  | Rāmuļu skolas internāts                                                     | Rāmuļi, Cēsis                                            |
| 48  | Cēsu biedrību nams "Harmonija "                                             | Rīgas iela 7, Cēsis                                      |
| 49  | Cēsu Kosmosa izziņas centrs                                                 | Cīrulīšu iela 63, Cēsis                                  |
| 50  | Jaunpiebalgas pagasta administratīvā ēka                                    | Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pag.          |
| 51  | Emīla Dārziņa muzejs                                                        | Jāņa skola, Jaunpiebalgas pag.                           |
| 52  | Jaunpiebalgas kultūras nams                                                 | Gaujas iela 2A, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pag.         |
| 53  | Piebalgas pamatskola                                                        | Piebalgas pamatskola, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pag.   |
| 54  | Jaunpiebalgas vidusskola, sporta zāle un muzejs                             | Gaujas iela 41, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pag.         |
| 55  | Jaunpiebalgas mākslas skola                                                 | Brāļu Kaudziņu iela 10, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pag. |

## CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

| Nr. | Iestādes nosaukums                         | Adrese                                                    |
|-----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 56  | Melnbāržu 9 gadīgā skola                   | Skolas iela 2, Melnbārži, Zosēnu pag.                     |
| 57  | Zosēnu pagasta administratīvā ēka          | Annas iela 4, Melnbārži, Zosēnu pag.                      |
| 58  | Dzērbene Sabiedriskais centrs              | Dzērbene Sabiedriskais centrs, Dzērbenes pag.             |
| 59  | Dzērbenes pils                             | Dzērbenes pils, Dzērbenes pag.                            |
| 60  | Dzērbenes pils saimniecības ēka            | Dzērbenes pils saimniecības ēka, Dzērbene, Dzērbenes pag. |
| 61  | Dzērbene Skola                             | Dzērbene Skola, Dzērbenes pag.                            |
| 62  | Skola "Zemnieki"                           | "Zemnieki", Inešu pag.                                    |
| 63  | Inešu pils                                 | Ineši Pils, Inešu pag.                                    |
| 64  | Kaive Pagasta Dārziņi (Administratīvā ēka) | Kaive Pagasta Dārziņi, Kaives pag.                        |
| 65  | Taurene Nēķina muiža                       | Taurene Nēķina muiža, Taurenas pag.                       |
| 66  | Taurenas skola                             | Krasta iela 2, Taurene, Taurenas pag.                     |
| 67  | Taurene Vecmuiža                           | Taurene Vecmuiža, Taurenas pag.                           |
| 68  | A. Austriņa muzejs                         | Vecpiebalga Kaikaši, Vecpiebalgas pag.                    |
| 69  | Vecpiebalga Norkalni (Administratīvā ēka)  | Vecpiebalga Norkalni, Vecpiebalgas pag.                   |
| 70  | Vecpiebalgas ģimnāzija                     | Gaismas iela 2, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pag.            |
| 71  | K. Skalbes muzejs                          | Saulietī, Vecpiebalgas pag.                               |
| 72  | Kaudzīšu muzejs                            | Kalna Kaibēni, Vecpiebalgas pag.                          |
| 73  | Vecpiebalgas kultūras nams                 | Gaismas iela 1, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pag.            |
| 74  | Vecpiebalgas pagasta padome                | Alauksta iela 4, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pag.           |
| 75  | Vecpiebalgas skola-internāts               | Gaismas iela 6, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pag.            |
| 76  | Ģikšu bērnu dārzs                          | Kastaņu iela 2, Ģikši, Amatas pag.                        |
| 77  | Spāres muiža                               | Spāre Spāres muiža 3, Amatas pag.                         |
| 78  | Spāres mazo bērnu skoliņa                  | Spāre Spāres muiža 10, Amatas pag.                        |
| 79  | Spāres meiteņu internāts                   | Spāre Spāres muiža 8, Amatas pag.                         |
| 80  | Amatas pagasta skola                       | Doles 2, Amatas pag.                                      |
| 81  | Spāres skola                               | "Spāres skola", Amatas pag.                               |
| 82  | Doles sociālās aprūpes māja                | Doles 3, Amatas pag.                                      |
| 83  | Amatas novada dome                         | Ausmas, Drabešu pag.                                      |
| 84  | Līvu dienas aprūpes centrs                 | Zvārtas iela 2, Līvi, Drabešu pag.                        |
| 85  | Drabešu skola                              | Drabešu skola, Drabešu pag.                               |
| 86  | Ieriķu pamatskola                          | Lielā iela 10, Ieriķi, Drabešu pag.                       |
| 87  | Līvu skola                                 | Parka iela 1, Līvi, Drabešu pag.                          |
| 88  | Nītaures bērnu dārzs                       | Nītaure Dārziņi, Nītaures pag.                            |



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

| Nr. | Iestādes nosaukums                    | Adrese                                     |
|-----|---------------------------------------|--------------------------------------------|
| 89  | Nītaure Pagasta ēka                   | Nītaure Pagasta ēka, Nītaures pag.         |
| 90  | Nītaures skola                        | Nītaures Skola, Nītaure, Nītaures pag.,    |
| 91  | Skujenes pagasta padome               | Skujene Gaismas, Skujenes pag.             |
| 92  | Skujenes skola                        | Skujenes skola, Skujenes pag.              |
| 93  | Sērmūkšu sporta zāle                  | Sērmūkši, Skujenes pag.                    |
| 94  | Skujenes tautas nams                  | Sporta iela 1, Skujene, Skujenes pag.      |
| 95  | Zaubes pamatskola                     | "Bērzaines" Zaubes pagasts Cēsu novads     |
| 96  | Zaubes saietas nams                   | Zaube Bērzaines, Zaubes pag.               |
| 97  | Zaube Akmentiņi                       | Zaube Akmentiņi, Zaubes pag.               |
| 98  | Zaubes pamatskola                     |                                            |
| 99  | Līgatnes pilsētas PII                 | Gaujas iela 7, Līgatne                     |
| 100 | Līgatnes domes ēka                    | Spriņģu iela 4, Līgatne                    |
| 101 | Līgatnes dienas centrs                | Pilsoņu iela 4, Līgatne                    |
| 102 | Līgatnes muzejs                       | Gaujas iela 38, Līgatne                    |
| 103 | Jauno Līderu vidusskola               | Strautu iela 4, Līgatne                    |
| 104 | Līgatnes veselības aprūpes centrs     | Spriņģu iela 1, Līgatne                    |
| 105 | Augšlīgatne PII Zvaniņi               | Sporta iela 14, Augšlīgatne, Līgatnes pag. |
| 106 | Augšlīgatnes mūzikas un mākslas skola | Mākslas iela 2, Augšlīgatne, Līgatnes pag. |
| 107 | Augšlīgatnes skola                    | Upes iela 2, Augšlīgatne, Līgatnes pag.    |
| 108 | Augšlīgatnes skolas virtuve           | Upes iela 3, Augšlīgatne, Līgatnes pag.    |
| 109 | Auciems Auciemmuiža                   | Auciems Auciemmuiža, Raiskuma pag.         |
| 110 | Auciema pamatskola                    | Alejas iela 2A, Auciems, Raiskuma pag.     |
| 111 | Raiskums Pagastmāja                   | Raiskums Pagastmāja, Raiskums pag.         |
| 112 | Rozulas skola                         | Rozulas skola, Stalbes pag.                |
| 113 | Plācis Tautas nams                    | Stalbe Kultūras nams, Stalbes pag.         |
| 114 | Rozulas tautas nams                   | Rozula Rozulas klubs, Stalbes pag.         |
| 115 | Stalbe Kultūras nams                  | Plācis Tautas nams, Straupes pag.          |
| 116 | Mazstraupes pils                      | Mazstraupes pils, Straupe, Straupes pag.   |
| 117 | Straupes sporta zāle                  | Braslas iela 3, Straupe, Straupes pag.     |
| 118 | Bērnu dārzs "Saulīte"                 | Maija iela 6, Liepa, Liepas pag.           |
| 119 | Liepas bibliotēka                     | Rūpnīcas iela 8, Liepa, Liepas pag.        |
| 120 | Liepa kultūras nams                   | Pļavas iela 2, Liepa, Liepas pag.          |
| 121 | E. Veidenbauma muzejs                 | Kalāči, Liepas pag.                        |
| 122 | Liepas pamatskola                     | Rūpnīcas iela 12, Liepa, Liepas pag.       |

## CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

| Nr. | Iestādes nosaukums           | Adrese                                      |
|-----|------------------------------|---------------------------------------------|
| 123 | Liepas pagasta pārvalde Nr.1 | Rūpnīcas iela 18, Liepa, Liepas pag.        |
| 124 | Liepas pagasta pārvalde Nr.2 | Rūpnīcas iela 18-2, Liepa, Liepas pag.      |
| 125 | Liepas pašvaldības ēka       | Rūpnīcas iela 8, Liepa, Liepas pag.         |
| 126 | Mārsnēni Pagastnams          | Mārsnēni Pagastnams, Mārsnēnu pag.          |
| 127 | Mārsēnu skola                | Mārsnēni Gaismas, Mārsnēnu pag.             |
| 128 | Mārsnēni Tautas nams         | Mārsnēni Tautas nams, Mārsnēnu pag.         |
| 129 | Jāņmuižas bērnudārzs         | Sporta iela 3, Jāņmuiža, Priekuļu pag.      |
| 130 | Priekuļu bērnudārzs Nr.1     | Elītes iela 1, Priekuļi, Priekuļu pag.      |
| 131 | Priekuļu bērnudārzs Nr.2     | Elītes iela 1, Priekuļi, Priekuļu pag.      |
| 132 | Priekuļu kulturas nams Nr.1  | Raiņa iela 8, Priekuļi, Priekuļu pag.       |
| 133 | Priekuļu kulturas nams Nr.2  | Selekcijas iela 6A, Priekuļi, Priekuļu pag. |
| 134 | Priekuļu mākslas skola       | Cēsu prospekts 1, Priekuļi, Priekuļu pag.   |
| 135 | Priekuļu pagasta padome      | Cēsu prospekts 5, Priekuļi, Priekuļu pag.   |
| 136 | Priekuļu saietas nams        | Cēsu prospekts 1, Priekuļi, Priekuļu pag.   |
| 137 | Priekuļu sociālais dienests  | Cēsu prospekts 1, Priekuļi, Priekuļu pag.   |
| 138 | Priekuļu vidusskola          | Cēsu prospekts 46, Priekuļi, Priekuļu pag.  |
| 139 | Bērzkroga bērnudārzs         | Bērzkrogs Vālodzes, Veselavas pag.          |
| 140 | Veselavas muiža              | Veselava Viesturi, Veselavas pag.           |

## EPS ietvertais publiskais ielu apgaismojums

| Nr. | Apgaismojuma posma nosaukums        |
|-----|-------------------------------------|
| 1   | Gaujas iela 41, Jaunpiebalga        |
| 2   | Kalna iela, Jaunpiebalga            |
| 3   | Emīla Dārziņa iela, Jaunpiebalga    |
| 4   | Rūpniecības iela, Jaunpiebalga      |
| 5   | Brāļu Kaudzīšu iela, Jaunpiebalga   |
| 6   | Raiņa iela, Jaunpiebalga            |
| 7   | Meža iela, Jaunpiebalga             |
| 8   | Gaujas iela, Melnbārži              |
| 9   | Bērzu iela, Melnbārži               |
| 10  | Ausmas, Priekuļi                    |
| 11  | Rozentāli, Priekuļi                 |
| 12  | Robežnieki, Priekuļi                |
| 13  | Mežciemū iela 6, Priekuļi           |
| 14  | Vecozoli, Priekuļi                  |
| 15  | Lāčplēši, Priekuļi                  |
| 16  | TP Tehnikums, Priekuļi              |
| 17  | Mežpils iela TP-2175, Priekuļi      |
| 18  | Tehniķu iela un Egļu iela, Priekuļi |
| 19  | Elītes iela, Priekuļi               |
| 20  | Selekcijas iela, Priekuļi           |
| 21  | Cēsu prospekts 5, Priekuļi          |
| 22  | TP Jāņmuiža, Priekuļi               |
| 23  | TP Līvāni, Priekuļi                 |
| 24  | Dukuri Mežinieki, Priekuļi          |
| 25  | Dukuri, Liepu iela, Priekuļi        |
| 26  | Liepa, doktorāts, Priekuļi          |
| 27  | Liepa, Rūpnīcas iela 17A, Priekuļi  |
| 28  | Leipa, Saulkalni, Priekuļi          |
| 29  | Mārsnēnu pag., Priekuļi             |
| 30  | Mārsnēni, Skola, Priekuļi           |
| 31  | Bērzkrogs, Priekuļi                 |
| 32  | Apakšstacija, Liepa, Priekuļi       |
| 33  | Liepa, Rūpnīcas iela 12, Priekuļi   |

CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

| Nr. | Apgaismojuma posma nosaukums                    |
|-----|-------------------------------------------------|
| 34  | Skubiņa iela, Priekuļi                          |
| 35  | Liepa, Jullas iela                              |
| 36  | TP Cēsu iela, Priekuļi                          |
| 37  | Liepa, Sarkaņi, Priekuļi                        |
| 38  | Laukums, Priekuļi                               |
| 39  | Liepa, E.Veidenbauma - ceļš V323, Priekuļi      |
| 40  | Liepa, Ķieģaļi, Priekuļi                        |
| 41  | Liepa, Ellīte lielā, Priekuļi                   |
| 42  | Kaives pag. "Kaive"                             |
| 43  | Taurenes pag., Taurene, Krasta iela 2           |
| 44  | Inešu pag., Ineši Saulītes                      |
| 45  | Dzērbenes pag. "Pils"                           |
| 46  | Vecpiebalgas pag., Vecpiebalga Alauksta iela 1  |
| 47  | Vecpiebalgas pag., Vecpiebalga, Ziemeļu iela 1  |
| 48  | Dzērbenes pag., Dzērbene Līvānu ciemats         |
| 49  | Inešu pag., Ineši Centrs                        |
| 50  | Vecpiebalgas pag., Vecpiebalga Alauksta iela 4A |
| 51  | Dzērbenes pag., Dzērbene Zemzari                |
| 52  | Taurenes pag., Taurene, Gaujas iela 5           |
| 53  | Inešu pag., Ineši Liepas                        |
| 54  | Dzērbenes pag., Dzērbene Dižozoli               |
| 55  | Dzērbenes pag., Dzērbene Madaras                |
| 56  | Vecpiebalgas pag., Vecpiebalga Birzītes         |
| 57  | Inešu pag., Ineši Upmalas                       |
| 58  | Vecpiebalgas pag., Vecpiebalga Elektroni        |
| 59  | Vecpiebalgas pag., Vecpiebalga Norkalni 2       |
| 60  | Drabešu pag., Līvi, Zvārtas iela                |
| 61  | Nītaures pag., Nītaure Blomes                   |
| 62  | Amatas pag. TP-Ģikši                            |
| 63  | Zaubes pag., Zaubes Transformators "Grāvītis"   |
| 64  | Nītaures pag., Nītaure, Niedru iela 2           |
| 65  | Drabešu pag. "Kārļi"                            |
| 66  | Drabešu pag., Ieriķi, Lielā iela 6              |

## CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

| Nr. | Apgaismojuma posma nosaukums            |
|-----|-----------------------------------------|
| 67  | Drabešu pag., Agra, Dāliju iela 11      |
| 68  | Zaubes pag., Zaube Ozoli                |
| 69  | Cēsis, Ata Kronvalda iela               |
| 70  | Cēsis, Jāņa Poruka iela                 |
| 71  | Cēsis . TP "Ķiršu iela"                 |
| 72  | Cēsis . TP "Saules iela"                |
| 73  | Cēsis, Raunas iela 12                   |
| 74  | Cēsis TP "Zemeņu iela"                  |
| 75  | Cēsis . TP Cēsis                        |
| 76  | Cēsis TP "Dārtas iela"                  |
| 77  | Cēsis, Akmens iela                      |
| 78  | Cēsis, TP Līgatnes iela                 |
| 79  | Cēsis . TP Būvmehānizācija              |
| 80  | Cēsis, Kovārņu iela                     |
| 81  | Cēsis . TP "Ceriņu iela"                |
| 82  | Cēsis . TP "Palasta iela"               |
| 83  | Cēsis TP "Kino"                         |
| 84  | Cēsis TP "Lenču iela"                   |
| 85  | Cēsis TP "Celtnieku iela                |
| 86  | Cēsis . TP "Gaujmalā"                   |
| 87  | Cēsis . TP "Meža iela"                  |
| 88  | Cēsis . TP "Tālavas iela"               |
| 89  | Vaives pag., Rīdzene, Nākotnes iela 1   |
| 90  | Cēsis, Gaujas iela 8/10                 |
| 91  | Cēsis, Ata Kronvalda iela TP "Keramika" |
| 92  | Cēsis . TP Piebalgas iela               |
| 93  | Cēsis, Loka iela                        |
| 94  | Cēsis, Ata Kronvalda iela TP "Laučiņi"  |
| 95  | Cēsis TP "L.Paegles iela                |
| 96  | Cēsis, Pļavas iela -Kr.Valdemāra iela   |
| 97  | Cēsis TP "Rīgas iela"                   |
| 98  | Cēsis, Valmieras iela 12                |
| 99  | Cēsis, Rīgas iela 23                    |
| 100 | Stalbes pag. Vidusskola                 |

## CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

| Nr. | Apgaismojuma posma nosaukums                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------|
| 101 | Raiskuma pag. Raiskums                                             |
| 102 | Straupes pag., Straupe, Braslas iela 3                             |
| 103 | Priekuļu pag., Dukuri Jaundukuri                                   |
| 104 | Priekuļu pag., Dukuri Stūri                                        |
| 105 | Priekuļu pag., Priekuļi, Raiņa iela 8                              |
| 106 | Priekuļu pag., Priekuļi, Selekcijas iela 20-4                      |
| 107 | Līgatnes pag., Augšlīgatne, Stacijas iela N/A kadastrs 42620040482 |

### EPS ietvertais pašvaldības autoparks

| Nr. | Iestādes nosaukums                | Transportlīdzeklis                    |
|-----|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1   | Jaunpiebalgas apvienības pārvalde | RENAULT TRAFIC Nr.1                   |
| 2   | Jaunpiebalgas apvienības pārvalde | RENAULT TRAFIC Nr. 2                  |
| 3   | Jaunpiebalgas apvienības pārvalde | ŠKODA OCTAVIA Nr.1                    |
| 4   | Jaunpiebalgas apvienības pārvalde | VW JETTA                              |
| 5   | Jaunpiebalgas apvienības pārvalde | ŠKODA OCTAVIA Nr.2                    |
| 6   | Jaunpiebalgas apvienības pārvalde | IVECO 50C 14                          |
| 7   | Jaunpiebalgas apvienības pārvalde | GAZ 66 BZ 711 ugunsdzēsēju automašīna |
| 8   | Jaunpiebalgas apvienības pārvalde | LTZ - 60                              |
| 9   | Jaunpiebalgas apvienības pārvalde | Belarus 952.3                         |
| 10  | Priekuļu apvienības pārvalde      | IVECO MAGIRUS HV1830                  |
| 11  | Priekuļu apvienības pārvalde      | MERCEDES BENZ 1217 JC9136             |
| 12  | Priekuļu apvienības pārvalde      | IVECO 100E18 LL6749                   |
| 13  | Priekuļu apvienības pārvalde      | VW TRANSPORTER HZ2791                 |
| 14  | Priekuļu apvienības pārvalde      | VW TRANSPOTER HZ8563                  |
| 15  | Priekuļu apvienības pārvalde      | VW TRANSPORTER HZ1987                 |
| 16  | Priekuļu apvienības pārvalde      | VW LT35 HA8875                        |
| 17  | Priekuļu apvienības pārvalde      | RENAULT MASTER KO4090                 |
| 18  | Priekuļu apvienības pārvalde      | GAZ 53 PO2341                         |
| 19  | Priekuļu apvienības pārvalde      | GAZ 53 BU7572                         |
| 20  | Priekuļu apvienības pārvalde      | GAZ 66 BZ564                          |
| 21  | Priekuļu apvienības pārvalde      | VW CRAFTER KG2422                     |
| 22  | Priekuļu apvienības pārvalde      | MERCEDES SPRINTER HO5260              |
| 23  | Priekuļu apvienības pārvalde      | TVM MARBUS JT5695                     |
| 24  | Priekuļu apvienības pārvalde      | SETRA 213 GP1353                      |

## CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

| Nr. | Iestādes nosaukums               | Transportlīdzeklis        |
|-----|----------------------------------|---------------------------|
| 25  | Priekuļu apvienības pārvalde     | FORD TRANSIT HH2213       |
| 26  | Priekuļu apvienības pārvalde     | RENAULT TRAFIC HO2200     |
| 27  | Priekuļu apvienības pārvalde     | OPEL ASTRA CARAVAN HZ1169 |
| 28  | Priekuļu apvienības pārvalde     | DACIA LODGY MV5666        |
| 29  | Priekuļu apvienības pārvalde     | ŠKODA OCTAVIA GJ9605      |
| 30  | Priekuļu apvienības pārvalde     | OPEL ZAFIRA HA7973        |
| 31  | Priekuļu apvienības pārvalde     | ŠKODA OCTAVIA GK3360      |
| 32  | Priekuļu apvienības pārvalde     | VW TOURAN GL3558          |
| 33  | Priekuļu apvienības pārvalde     | OPEL ZAFIRA HF5144        |
| 34  | Priekuļu apvienības pārvalde     | VW PASSAT GP5122          |
| 35  | Priekuļu apvienības pārvalde     | VW CADDY KJ3370           |
| 36  | Priekuļu apvienības pārvalde     | SEAT TOLEDO HK3324        |
| 37  | Priekuļu apvienības pārvalde     | VW PASSAT KM7401          |
| 38  | Priekuļu apvienības pārvalde     | VW PASSAT KM8774          |
| 39  | Priekuļu apvienības pārvalde     | VW UP! JT9773             |
| 40  | Priekuļu apvienības pārvalde     | MANITOU MLT634 T247AA     |
| 41  | Priekuļu apvienības pārvalde     | DEM 114,3 T2424LT         |
| 42  | Priekuļu apvienības pārvalde     | CG PY185A T5129LM         |
| 43  | Priekuļu apvienības pārvalde     | MTZ-82 T4773LC            |
| 44  | Priekuļu apvienības pārvalde     | BELARUS 920,3 T529LM      |
| 45  | Priekuļu apvienības pārvalde     | KIOTI CK30 T2096LT        |
| 46  | Priekuļu apvienības pārvalde     | YANMAR YM-1602D T6616LM   |
| 47  | Priekuļu apvienības pārvalde     | VALTRA N101C T8076LT      |
| 48  | Priekuļu apvienības pārvalde     | BELARUS1025,3 T1021LS     |
| 49  | Priekuļu apvienības pārvalde     | T-16M T3261LC             |
| 50  | Priekuļu apvienības pārvalde     | BELARUS 320,4 T2860LS     |
| 51  | Priekuļu apvienības pārvalde     | JCB 4CX 14H4WM T9898LH    |
| 52  | Vecpiebalgas apvienības pārvalde | ŠKODA OCTAVIA Nr.3        |
| 53  | Vecpiebalgas apvienības pārvalde | MERCEDES BENZ INTOURO E   |
| 54  | Vecpiebalgas apvienības pārvalde | SETRA S 213 UL            |
| 55  | Vecpiebalgas apvienības pārvalde | ŠKODA OCTAVIA Nr.4        |
| 56  | Vecpiebalgas apvienības pārvalde | OPEL COMBO VAN            |
| 57  | Vecpiebalgas apvienības pārvalde | CITROEN BERLINGO          |
| 58  | Vecpiebalgas apvienības pārvalde | FORD TRANSIT              |

## CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

| Nr. | Iestādes nosaukums               | Transportlīdzeklis              |
|-----|----------------------------------|---------------------------------|
| 59  | Vecpiebalgas apvienības pārvalde | ŠKODA YETI                      |
| 60  | Vecpiebalgas apvienības pārvalde | VW CARAVELLE                    |
| 61  | Vecpiebalgas apvienības pārvalde | ŠKODA OCTAVIA Nr.5              |
| 62  | Vecpiebalgas apvienības pārvalde | ŠKODA OCTAVIA Nr.6              |
| 63  | Vecpiebalgas apvienības pārvalde | MERCEDES BENZ SPRINTER 516 Nr.1 |
| 64  | Vecpiebalgas apvienības pārvalde | MERCEDES BENZ SPRINTER 516 Nr.2 |
| 65  | Vecpiebalgas apvienības pārvalde | OPEL VIVARO                     |
| 66  | Vecpiebalgas apvienības pārvalde | ZIL 130                         |
| 67  | Vecpiebalgas apvienības pārvalde | GAZ 66                          |
| 68  | Vecpiebalgas apvienības pārvalde | Setra L213                      |
| 69  | Vecpiebalgas apvienības pārvalde | Opel Combi                      |
| 70  | Vecpiebalgas apvienības pārvalde | Belarus 826                     |
| 71  | Vecpiebalgas apvienības pārvalde | MTZ 50 (1)                      |
| 72  | Vecpiebalgas apvienības pārvalde | Belarus 320.4 Nr.1              |
| 73  | Vecpiebalgas apvienības pārvalde | Belarus 320.4 Nr.2              |
| 74  | Vecpiebalgas apvienības pārvalde | Belarus 320.4 Nr.3              |
| 75  | Vecpiebalgas apvienības pārvalde | Belarus 320.4 Nr.4              |
| 76  | Vecpiebalgas apvienības pārvalde | Belarus 320.4 Nr.5              |
| 77  | Vecpiebalgas apvienības pārvalde | T150K                           |
| 78  | Vecpiebalgas apvienības pārvalde | MTZ 50 (2)                      |
| 79  | Vecpiebalgas apvienības pārvalde | MTZ 82 1                        |
| 80  | Vecpiebalgas apvienības pārvalde | MTZ 82.1                        |
| 81  | Vecpiebalgas apvienības pārvalde | MTZ 82 2                        |
| 82  | Pārgaujas apvienības pārvalde    | FORD MONDEO                     |
| 83  | Pārgaujas apvienības pārvalde    | RENAULT MASTER Nr.1             |
| 84  | Pārgaujas apvienības pārvalde    | VW CRAFTER                      |
| 85  | Pārgaujas apvienības pārvalde    | KIA SPORTAGE                    |
| 86  | Pārgaujas apvienības pārvalde    | VW CADDY LIFE                   |
| 87  | Pārgaujas apvienības pārvalde    | VW TOURAN                       |
| 88  | Pārgaujas apvienības pārvalde    | OPEL ASTRA STATION WAGON        |
| 89  | Pārgaujas apvienības pārvalde    | RENAULT KANGOO                  |
| 90  | Amatas apvienības pārvalde       | ŠKODA OCTAVIA HH-4881           |
| 91  | Amatas apvienības pārvalde       | CITROEN NEMO HD-796             |
| 92  | Amatas apvienības pārvalde       | VW CADDY, GO- 9743              |



## CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

| Nr. | Iestādes nosaukums           | Transportlīdzeklis                       |
|-----|------------------------------|------------------------------------------|
| 94  | Amatas apvienības pārvalde   | FORD TRANSIT CONNECT KD-6584             |
| 95  | Amatas apvienības pārvalde   | ŠKODA YETI VR-4893                       |
| 96  | Amatas apvienības pārvalde   | RENAULT TRAFIC VR-6154 +skol.            |
| 97  | Amatas apvienības pārvalde   | OPEL VECTRA GB-4217                      |
| 98  | Amatas apvienības pārvalde   | MERCEDES BENZ SPRINTER 413 HG-5098       |
| 99  | Amatas apvienības pārvalde   | ŠKODA OCTAVIA GS-5895                    |
| 100 | Amatas apvienības pārvalde   | PEUGEOT PARTNER KD-6588                  |
| 101 | Amatas apvienības pārvalde   | GAZ 66 PO-1513                           |
| 102 | Amatas apvienības pārvalde   | MERCEDES BENZ SPRINTER 516 HN-5990+skol. |
| 103 | Amatas apvienības pārvalde   | ŠKODA OCTAVIA VR-4892                    |
| 104 | Amatas apvienības pārvalde   | RENAULT TRAFIC VR-6153+skol.             |
| 105 | Amatas apvienības pārvalde   | GAZ 53 PO-1514                           |
| 106 | Cēsu apvienības pārvalde     | ŠKODA OCTAVIA Nr.7                       |
| 107 | Cēsu apvienības pārvalde     | HONDA WW125EX2                           |
| 108 | Cēsu apvienības pārvalde     | PEUGEOT BOXER                            |
| 109 | Cēsu apvienības pārvalde     | ŠKODA OCTAVIA Nr.8                       |
| 110 | Cēsu apvienības pārvalde     | NISSAN NV200                             |
| 111 | Cēsu apvienības pārvalde     | VW CADDY Nr.1                            |
| 112 | Cēsu apvienības pārvalde     | VW UP!                                   |
| 113 | Cēsu apvienības pārvalde     | UAZ 3962                                 |
| 114 | Cēsu apvienības pārvalde     | CITROEN JUMPER                           |
| 115 | Cēsu apvienības pārvalde     | RENAULT TRAFIC                           |
| 116 | Cēsu apvienības pārvalde     | RENAULT MASTER Nr.2                      |
| 117 | Cēsu apvienības pārvalde     | NISSAN QASHQAI                           |
| 118 | Cēsu apvienības pārvalde     | ŠKODA OCTAVIA Nr.9                       |
| 119 | Cēsu apvienības pārvalde     | ŠKODA OCTAVIA Nr.10                      |
| 120 | Cēsu apvienības pārvalde     | NISSAN X TRAIL                           |
| 121 | Cēsu apvienības pārvalde     | VW CADDY Nr.2                            |
| 122 | Cēsu apvienības pārvalde     | NISSAN X TRAIL                           |
| 123 | Līgatnes apvienības pārvalde | MERCEDES BENZ SPRINTER 516 Nr. 3         |
| 124 | Līgatnes apvienības pārvalde | TOYOTA HILUX                             |
| 125 | Līgatnes apvienības pārvalde | VW CADDY Nr.3                            |
| 126 | Līgatnes apvienības pārvalde | OPEL MERIVA                              |

# B PIELIKUMS. PAŠVALDĪBAS SPECIĀLISTU PIENĀKUMI ENERGOPĀRVALDĪBAS JOMĀ

Lapa: 1 no  
...  
Redakcija:  
1

## ENERGOPĀRVALDĪBAS PIENĀKUMI

| Pārvaldība un energoplānošana                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uzdevums                                                                                                                                                                                                                                                                     | Biežums                                                                                         |
| <b>EPS uzturēšana un nepārtraukta uzlabošana atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām un saskaņā ar Cēsu novada Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānu</b>                                                                                             | Nepārtraukti                                                                                    |
| Normatīvo aktu reģistra uzturēšana un struktūrvienību atbildīgo informēšana par EPS saistošiem normatīvajiem aktiem un/vai izmaiņām tajos                                                                                                                                    | 1 reizi pusgadā vai gadījumā, ja normatīvajos aktos ir veiktas izmaiņas                         |
| Enerģijas patēriņa datu analīze un ikgadējā enerģijas pārskata sagatavošana                                                                                                                                                                                                  | 1 reizi gadā, kā arī gadījumā, ja ir notikušas izmaiņas, kas būtiski ietekmē enerģijas patēriņu |
| EPS pārvaldības pārskata sagatavošana (t.sk. kopsavilkums) un iesniegšana EPS darba grupai un Domei                                                                                                                                                                          | 1 reizi gadā                                                                                    |
| EPS apmācību organizēšana pašvaldības darbiniekiem                                                                                                                                                                                                                           | Vismaz 1 reizi gadā vai uzsākot darba attiecības                                                |
| EPS darba grupas sanāksmju organizēšana                                                                                                                                                                                                                                      | Vismaz 2 reizes gadā                                                                            |
| EPS darba grupas informēšana par EPS ieviešanas rezultātiem, saņemtajiem ieteikumiem, novirzēm                                                                                                                                                                               | EPS darba grupas sanāksmēs vismaz 2 reizes gadā vai biežāk, ja ir nepieciešams                  |
| Ārējās komunikācijas organizēšana sadarbībā ar pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistiem                                                                                                                                                                               | Pēc nepieciešamības                                                                             |
| Ar EPS saistīto dokumentu aprītes un arhivēšanas nodrošināšana, t.sk. jaunu dokumentu savlaicīga izstrāde. EPS darba grupas sanāksmju, darbinieku apmācību, saņemto ieteikumu, novēroto neatbilstību protokolēšana un arhivēšana atbilstoši EPS rokasgrāmatai un procedūrām. | Nepārtraukti                                                                                    |
| Iekšējā audita organizēšana. Ziņošana par iekšējās auditēšanas rezultātiem EPS vadības grupai un Domei.                                                                                                                                                                      | 1 reizi gadā                                                                                    |
| Iesaistīties EPS ieviešanas pārbaudē saskaņā ar normatīvajiem aktiem par energoefektivitātes monitoringu                                                                                                                                                                     | Pēc nepieciešamības                                                                             |
| <b>Regulāro darbu saraksts sadarbībā ar struktūrvienību atbildīgajiem pašvaldības ēkās</b>                                                                                                                                                                                   |                                                                                                 |

- 1) Uzturēt nepārtrauktu centralizētu enerģijas patēriņa uzskaites sistēmu, nodrošinot

ikmēneša siltumenerģijas vai kurināmā un elektroenerģijas, ūdens patēriņa datu analīzi pašvaldības iestāžu ēkās;

- 2) **Sekot līdzi patēriņa datiem un to atbilstībai vidējām līmeņatzīmēm. Gadījumos, kad tiek konstatētas neatbilstības  $\pm 10\%$  robežās, veikt padziļinātu izpēti sadarbībā ar struktūrvienību atbildīgajam personām;**
- 3) Izveidot sarakstu ar pašvaldības ēkām, kuru īpatnējais enerģijas patēriņš ir visaugstākais;
- 4) Organizēt vizītes uz katru iestādi (vietu) ar mērīinstrumentiem (ja iespējams), sākot ar vislielāko enerģijas patērētāju;
- 5) Iepazīties ar katras pašvaldības ēkas atbildīgo tehnisko darbinieku un direktoru, sagatavojot ēkas enerģijas patēriņa analīzi, ņemot vērā energoauditu un veiktus energoefektivitātes uzlabošanas pasākumus, un noteikt zemu investīciju pasākumus (mēbeļu atbīdīšana no radiatoriem, temperatūras kontrole, utt.) enerģijas patēriņa samazināšanai, izvērtējot esošo situāciju,
- 6) Nodrošināt pašvaldības iestāžu atbildīgo darbinieku izglītošanu vai apmācību par iespējām samazināt siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņu ēkās (ar iespēju piesaistīt apmācības kā ārpalpojumu);
- 7) Izveidot datu uzskaites un apstrādes sistēmu, sadarbojoties ar iestāžu atbildīgajiem darbiniekiem;
- 8) Savlaicīgi informēt pašvaldības atbildīgos darbiniekus par sasniegtajiem/ nenasniegtajiem rezultātiem;
- 9) Veikt iekārtu (t.sk. apgaismojuma) uzskaiti katrā pašvaldības ēkā, nosakot to jaudu, skaitu un elektroenerģijas patēriņu;
- 10) Noteikt un paplašināt EPS robežas, kā arī noteikt nepieciešamos kritērijus un metodes, lai EPS uzturēšana un kontrole būtu efektīva;
- 11) Sagatavot gada pasākumu plānu.

#### Regulāro darbu saraksts sadarbībā ar publiskā ielu apgaismojuma apsaimniekotāju

- 1) Nodrošināt ielu apgaismojuma ikmēneša elektroenerģijas patēriņa uzskaiti;
- 2) **Apkopot detalizētu tehnisko informāciju par visiem EPS ietvertajām ielu apgaismojuma vadības sadalēm un enerģijas patēriņu ietekmējošajiem faktoriem; nodrošināt informācijas ievadi Enerģijas monitoringa platformas *Ielu apgaismojuma* moduļi;**
- 3) **Balstoties uz apkopotajiem datiem, izveidot sarakstu ar ielu apgaismojuma posmiem ar visaugstāko īpatnējo elektroenerģijas patēriņu;**
- 4) Sekot līdzi faktiskajai apgaismes sistēmas darbībai un spēt laicīgi reaģēt uz sistēmas kļūdām un bojājumiem, sadarbībā ar ielu publiska apgaismojuma apsaimniekotāju;
- 5) Sagatavot informāciju par publiskā apgaismojuma enerģijas patēriņu un energoefektivitātes indikatoriem ES un valsts finansēto projektu dokumentācijas izstrādei energoefektivitātes uzlabošanas jomā;
- 6) Sniegt priekšlikumus ikgadējiem energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem publiskajā apgaismojumā.

#### Citi

- 1) Sniegt nepieciešamo informāciju par ēkas enerģijas patēriņu un energoefektivitātes indikatoriem ES un valsts finansēto projektu dokumentācijas izstrādei energoefektivitātes uzlabošanas jomā;
- 2) Energo pārvaldībā iesaistīto personu motivēšana un priekšlikumu izstrāde turpmākiem motivācijas pasākumiem;
- 3) Pieredzes apmaiņa ar citu pašvaldību energopārvaldniekam, personisko zināšanu

- uzlabošana, piedaloties izglītojošos un informatīvos semināros, aktivitātēs un projektos;
- 4) Iesaistīties EPS ieviešanas pārbaudē, saskaņā ar normatīvajiem aktiem par energoefektivitātes monitoringu;
  - 5) Piedalīties diskusijās par izvirzīto pašvaldības enerģētikas un/vai klimata politiku, kā arī tās atbilstību valsts enerģētikas un vides politikai;
  - 6) Piedalīties pašvaldības centralizētās siltumapgādes attīstības plānošanā un teritorijas attīstības plānošanā, ņemot vērā energoefektivitātes rādītājus ilgtermiņa plānošanas procesā;
  - 7) Nodrošināt pašvaldības administrācijas, kapitālsabiedrību un pašvaldības iestāžu darbinieku un sabiedrības iesaisti dažādās aktivitātēs (enerģijas forumi, enerģijas dienas, sacensības u.t.t.), veicinot izpratni par pašvaldības enerģijas politiku un energotaupību;
  - 8) Uzrunāt un motivēt (bonusi, sacensības, pabalstu sistēmas izveide, u.t.t.) visas iesaistītās puses, t.i. administrācijas, izglītības, kultūras u.c. iestāžu ēku tehniskus darbiniekus un direktorus, kā arī pašvaldības darbiniekus enerģijas taupības jautājumos (paradumu maiņa).

#### IESTĀŽU UN STRUKTŪRVIENTĪBU VADĪTĀJU PIENĀKUMI

##### Pārvaldība un energoplānošana

- 1) Iepazīties ar energopārvaldības sistēmu saistītajiem dokumentiem un piemērot tajos noteikto informāciju savos darba pienākumos;
- 2) Norīkot atbildīgo darbinieku par ēkas/(-u) enerģijas patēriņa datu regulāru ievadīšanu Enerģijas patēriņa monitoringa platformā un nodrošināt datu regulāru un savlaicīgu ievadi;
- 3) Nodot savas struktūrvienības / iestādes darbiniekiem informāciju par struktūrvienību vadītāju sapulcēs izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem un citiem ar EPS saistītiem jautājumiem;
- 4) Piedalīties EPS iesaistīto darbinieku kopsapulcēs un apmācībās.

#### EPS DARBA GRUPAS DALĪBNIEKU PIENĀKUMI

| Pārvaldība un energoplānošana                                                                                                               |                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uzdevums                                                                                                                                    | Biežums                                                                                                                                            |
| Nodrošināt EPS uzturēšanu un nepārtrauktu uzlabošanu atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām                                    | Nepārtraukti                                                                                                                                       |
| Lemt par ar EPS saistītiem jautājumiem, piemēram, ārējās komunikācijas nepieciešamību un saturu, jaunu enerģijas patērētāju iekļaušanu u.c. | Pēc nepieciešamības                                                                                                                                |
| Pārskatīt, pārbaudīt un vajadzības gadījumā veikt izmaiņas EPS rokasgrāmatā, procedūru aprakstos un pārējā EPS dokumentācijā                | Pēc nepieciešamības                                                                                                                                |
| Piedalīties enerģijas pārskatu un pārvaldības pārskatu sagatavošanā                                                                         | Vismaz vienu reizi gadā enerģijas un pārvaldības pārskatu ietvaros, kā arī gadījumā, ja notikušas izmaiņas, kas būtiski ietekmē enerģijas patēriņu |

Noteikt minimālās kvalifikācijas prasības iekšējā audita veicējam. Sagatavot audita protokolu (auditējamie sektori, iesaistītais personāls, objekti) Vismaz 1 reizi gadā

Iepazīties ar energopārvaldības sistēmu saistītajiem dokumentiem un piemērot tajos noteikto informāciju savos darba pienākumos Nepārtraukti

## EPS DARBA GRUPAS VADĪTĀJA PIENĀKUMI

### Pārvaldība un energoplānošana

- 1) Pārraudzīt EPS izveidi, uzturēšanu un nepārtrauktu uzlabošanu atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām;
- 2) Noteikt atbildīgos un iesaistītos darbiniekus, lai sekmētu efektīvu energopārvaldību un par to paziņot visiem iesaistītajiem;
- 3) Sniegt pārskatu Cēsu novada domei par energosnieguma rādītāju sasniegšanu un EPS darbību;
- 4) Nodrošināt, ka energopārvaldības pasākumu plānošana tiek veikta, ņemot vērā pašvaldības enerģētikas politiku;
- 5) Noteikt nepieciešamos kritērijus un metodes, lai EPS uzturēšana un kontrole būtu efektīva;
- 6) Veicināt izpratni par enerģētikas politiku un noteiktajiem mērķiem visos pašvaldības līmeņos;
- 7) **Koordinēt pārvaldības pārskata sagatavošanu vismaz vienu reizi gadā. EPS mērķu un rīcības plāna sagatavošana sadarbojoties ar energopārvaldnieku;**
- 8) Auditora nozīmēšana iekšējā audita veikšanai.