



Vecpiebalgas novada pašvaldība

VECPIEBALGAS NOVADA PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4412903241

“Skola”, Dzērbenē, Dzērbenes pagastā, Vecpiebalgas novadā, LV-4118

Tālrunis 26336356, e-pasts: pamatskola@vecpiebalga.lv

Apstiprināts

direktors

2018.gada 29.augusts

VECPIEBALGAS NOVADA PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2018.-2021.

Vīzija:

Veidot Vecpiebalgas novada pamatskolu par augstas inteligences un kultūras skolu, kurā tiktu atbalstīta katra izglītojamā brīvas, atbildīgas personības veidošanās ar dzīves vērtību izpratni, veicinot izglītojamo vēlmi izglītības turpināšanai.

Mērķi:

1. Nodrošināt kvalitatīvu un efektīvu pedagoģisko procesu un radošu, inovatīvu pieeju izglītības kvalitātes celšanā gan pamatzglītībā, gan mūzikas profesionālās ievirzes programmu specialitātēs.
2. Veikt mērķtiecīgu mācību procesa un rezultātu analīzi.
3. Veicināt izglītojamo atbildību par savu darbu un tā rezultātiem.
4. Sekmēt izglītojamo nacionālās identitātes un patriotisma jūtu stiprināšanu, nodrošinot iespējas vispusīgai radošai līdzdalībai skolas un novada sabiedriskajā un kultūras dzīvē.
5. Veicināt izglītojamo līdzdalību skolas un pagasta vēstures izpētē, savu sakņu apzināšanā un izvērtēšanā.

Uzdevumi:

1. Izmantot pedagoģiskajā procesā daudzveidīgas mācību metodes, lai nodrošinātu izglītības programmu kvalitatīvu apguvi.
2. Veicināt izglītojamo kompetenču attīstību, kas ļauj dzīvot patstāvīgi un veselīgi, mācīties prasmi un ieinteresēti, līdzdarboties izsvērti un atbildīgi, radīt inovatīvi un produktīvi.
3. Pilnveidot izglītojamo patstāvīgā, radošā un pētnieciskā darba prasmes, izmantojot jaunākās tehnoloģijas un interneta resursus.
4. Attīstīt pašvērtēšanas prasmes gan pedagogiem, gan izglītojamiem, mācot prasmi nemitīgi uzlabot mācību un audzināšanas darba kvalitāti.

5. Dalīties pieredzē un sadarboties ar kolēģiem gan skolā, gan novadā un ārpus tā.
6. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem / aizbildņiem/ ar mērķi nodrošināt pozitīvu un kvalitatīvu izglītojošu darbu, veidojot kvalitatīvu informācijas apmaiņu starp skolu un vecākiem;
7. Radīt emocionāli labvēlīgu, drošu vidi, nostiprinot izglītojamajos izpratni par tiesībām un pienākumiem.
8. Turpināt darbu skolas vēstures izpētē, papildināt skolas muzeja krājumus, piesaistot pagasta sabiedrību.
9. Veicināt iekšējo sadarbību starp pirmsskolu, sākumskolu un pamatskolas posmu, kā arī ar profesionālās ievirzes programmu.

(Mūzikas profesionālās ievirzes programmas papildus uzdevumi)

1. Sagatavot izglītojamās mūzikas profesionālās vidējā un augstākās izglītības programmu apguvei;
2. Gatavot izglītojamās valsts un reģionālajiem konkursiem;
3. Mācīt izglītojamajiem skatuves kultūru un veidot koncertēšanas pieredzi.

Skolas izglītības un interešu programmas

Vecpiebalgas novada pamatskolā tiek īstenotas sekojošas programmas:

- Pirmsskolas izglītības programma, kods 01011111
- Pamatizglītības programma, kods 21011111
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 21015611
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 21015811
- Profesionālās ievirzes izglītības programmas:
 - klavierspēle (kods 20V 212011),
 - trompetes spēle (kods 20V 212031),
 - saksofona spēle (kods 20V 212031),
 - flautas spēle (kods 20V 212031),
 - vijoles spēle (kods 20V 212021),
 - čella spēle (kods 20V 212021),
 - ģitāras spēle (kods 10V 212021)

Vecpiebalgas novada pamatskola piedāvā:

- Nodrošina pirmsskolas apmācību no 1,5 gadu vecuma
- Nodrošina iespēju iegūt vispārējo pamatizglītību, apgūt speciālās izglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un profesionālās ievirzes izglītības programmas mūzikā

- Apgūt lietišķās informātikas pamatus un IT daudzveidīgu izmantošanu informātikas pulciņos
- Darboties vides, kokapstrādes, sporta, novadpētniecības pulciņos, korī, ansambļos, deju kolektīvos
- Izmantot datorkabinētu mācību vielas pilnvērtīgai apguvei, projektu izstrādei, brīvā laika saturīgai pavadīšanai
- Izmantot sporta un trenāžieru zāli sporta nodarbībām
- Izmantot logopēda, psihologa un speciālā pedagoga pakalpojumus

Vecpiebalgas novada pamatskolas raksturojums

Pirmā izglītības iestāde Dzērbenē dibināta 1719.gadā. 1953.gadā pamatskola pārveidota par vidusskolu.

1986. gadā Taurenē tiek izveidota Taureses pirmsskolas izglītības iestāde, kura vēlāk izaug līdz pamatskolai.

1994.gada 1.janvārī tika dibināta Dzērbenes mūzikas skola. 2014./2015.m.g. pievienojot Dzērbenes mūzikas skolu Dzērbenes pamatskolai izveidota Dzērbenes vispārizglītojošā un mūzikas pamatskola.

2018.gadā, pamatojoties uz Vecpiebalgas novada domes lēmumu Nr.4 no 26.02.2018. Taureses pamatskola un Dzērbenes vispārizglītojošā un mūzikas pamatskola reorganizētas izveidojot **Vecpiebalgas novada pamatskolu.**

Vecpiebalgas novada pamatskolas prioritātes

Pamatjoma	Prioritāte	Mērķis
Mācību saturs	Speciālās pamatizglītības programmu ieviešana. Mācību satura izvērtēšana un piemērošana skolēnu spējām (talantīgajiem un ar mācīšanās grūtībām)	Mācību procesa pilnveidošana un piemērošana atbilstoši skolēnu spējām, mācību procesā veidojot pozitīvu attieksmi pret sevi un mācību procesu.
Mācīšana un mācīšanās	Skolēnu mācīšanās un plānošanas prasmju attīstība un pilnveidošana, efektīvāka IT prasmju izmantošana ikdienas darbā	Attīstīt vispusīgu, mūsdienīgi domājošu, sava laika un prasmju plānojošu personību, kas justu nepieciešamību apgūt jaunas, daudzpusīgas zināšanas un prasmes un pielietot tās ikdienas dzīvē
Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes veicināšana un rezultātu paaugstināšana	Uzlabot izglītojamo mācību sasniegumus ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos
Atbalsts izglītojamajiem	Skolēnu sagatavošana pārejai nākamajā mācību posmā. Skolēna pozitīvas personības veidošana Diferencēta darba nodrošināšana izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām un spējīgajiem skolēniem	Diferencētas pieejas nodrošināšana izglītojamajiem, radot iespējas radošam darbam un spēju attīstībai
Iestādes vide	Emocionāli labvēlīgas, drošas, sakoptas vides radīšana, skolas tēla atpazīstamība un zīmola popularizēšana sabiedrībā	Radīt emocionāli labvēlīgu, drošu, sakoptu vidi, kurā vēlētos uzturēties izglītojamie, vecāki, novada cilvēki.
Iestādes resursi	Skolas telpu un mūsdienīgu mācību kabinetu iekārtošana, telpu un resursu taupīga izmantošana Jaunu mūzikas instrumentu iegāde	Uzlabot izglītības iestādes fizisko vidi, radot mūsdienīgus un izglītības prasībām atbilstošus mācību kabinetus, celt skolotāju kvalifikāciju atbilstoši mācību programmu prasībām.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Radošas un uz sadarbību vērstas vadības komandas izveidošana, lai nodrošinātu mācību un audzināšanas darba pēctecību un efektīvi un racionāli izmantotu skolas budžeta līdzekļus un cilvēkresursus skolas attīstībai	Izveidot spēcīgu skolas vadības komandu, kas kolektīvu virzītu uz sadarbību un pašnovērtēšanu, popularizējot skolu novadā un valstī.

Pamatjoma	Mācību saturs
Prioritātes	Mācību satura izvērtēšana un piemērošana skolēnu spējām, profesionālās ievirzes oriģinālprogrammu un speciālās izglītības programmu ieviešana
Mērķis	Mācību procesa pilnveidošana un piemērošana atbilstoši skolēnu spējām, mācību procesā veidojot pozitīvu attieksmi pret sevi un mācību procesu
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Ir licencētas un ieviestas speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām un garīgās attīstības traucējumiem • Ir izstrādātas individuālās programmas izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un garīgās attīstības traucējumiem • Ir izstrādātas un ieviestas darbā vienotas prasības mācību priekšmetu apguvei skolēniem ar mācīšanās grūtībām • Ir saskaņotas pirmsskolas un sākumskolas programmas • Ir licencētas un ieviestas profesionālās ievirzes mūzikas izglītības pamatprogrammas • Metodiskās komisijas regulāri izvērtē mācību saturu un nodrošina pēctecību • Organizēts skolotāju darba pašvērtējums

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi darbā ar izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām un izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	Direktora vietnieks	2018./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
2. Veicināt mācību priekšmetu skolotāju sadarbību, īstenojot starppriekšmetu saikni	Direktora vietnieks	2018.-2021.	Cilvēkresursi	Direktors
3. Izstrādāt vienotas prasības mācību priekšmetu apguvei izglītojamajiem ar speciālās pamatizglītības programmām	MPrMK vadītāja	2018./2021.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks
4. Saskaņot pirmsskolas izglītības un sākumskolas mācību programmas	MK vadītāji	2018./2021.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks
5. Uzlabot metodisko komisiju darbu, nodrošinot mācību darba pēctecību un izvērtēšanu	MK vadītāji	2018.-2021.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks
6. Licencēt profesionālās ievirzes Stīgu instrumentu spēles programmas kokles specialitāti un Sitaminstrumentu spēles programmas sitaminstrumentu specialitāti	Direktora vietnieks	2019./2020.	Cilvēkresursi Budžeta līdzekļi	Direktors
7. Pilnveidot izglītojamo vērtēšanas sistēmu.	Direktora vietnieks	2018.-2021.	Cilvēkresursi	Direktors

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās			
Prioritāte	Skolēnu mācīšanās un plānošanas prasmju attīstība un pilnveidošana, efektīvāka IT prasmju izmantošana ikdienas darbā			
Mērķis	Attīstīt vispusīgu, mūsdienīgi domājošu, sava laika un prasmju plānojošu personību, kas justu nepieciešamību apgūt jaunas, daudzpusīgas zināšanas un prasmes un pielietot tās ikdienas dzīvē			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolēni prot plānot un organizēt individuālo un grupu mācību darbu, ir aktīvi mācību stundā • Skolēniem ir pozitīva attieksme pret mācīšanos • Skolēniem ir pieejami IT resursi ikdienas darbā. • Skolēni prot izmantot dažādus informācijas avotus. • Skolēni efektīvi izmanto IT prasmes. • Skolēni ir motivēti apgūt dažādu mūzikas instrumentu spēli, ir ieinteresēti pilnveidoties • Skolotāju mācību metodes ir daudzveidīgas. 			
ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Attīstīt un pilnveidot skolēnu prasmes plānot un organizēt savu darbu, strādāt patstāvīgi un grupā, izvēlēties un izmantot dažādus informācijas avotus.	Visi pedagogi	2018./2021.	Cilvēkresursi	D.v.m.d.
2. Izveidot un īstenot vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību katrā izglītības programmā	MK vad., direktora vietnieki	2018./2021.	cilvēkresursi	Direktors
3. Pilnveidot pedagogu IKT izmantošanas prasmes un nodrošināt efektīvu to pielietojumu ikdienas darbā	MK vadītāji	Visā periodā	Budžeta līdzekļi	D.v.m.d.
4. Plānot pedagogu tālākizglītību darbam ar izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām	Direktora vietnieks	Visā periodā	Budžeta līdzekļi	Direktors
5. Papildināt un atjaunot bibliotēkas fondu ar jaunām mācību grāmatām, uzziņas literatūru, interaktīviem materiāliem	bibliotekāre	Katru gadu	Budžeta līdzekļi	Direktors
6. Veikt skolēnu un skolotāju anketēšanu par mācīšanās paradumiem un plānošanu	MK vadītāji	Katru gadu	Cilvēkresursi	Direktors
7. Veicināt izpratni par grūtībām kā mācību procesa sastāvdaļu	Priekšmeta skolotāji	Katru gadu	Cilvēkresursi	D.v.m.d.
8. Veicināt talantīgo izglītojamo izaugsmi	Priekšmeta skolotāji	Katru gadu	Cilvēkresursi	D.v.m.d.

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi			
Prioritāte	Izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes veicināšana un rezultātu paaugstināšana.			
Mērķis	Uzlabot izglītojamo mācību sasniegumus ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Ir izveidota vienota sistēma izglītojamo mācību sasniegumu apkopošanā, analizē un tālākās darbības plānošanā • Ir izstrādāta anketa skolēniem par mācīšanās prasmju un plānošanas saistību ar mācību sasniegumiem • Ir izstrādāta izglītojamo sasniegumu stimulēšanas sistēma • Augstāka izglītojamo mācīšanās motivācija • Augstāks profesionālās mūzikas ievirzes izglītības reitings sabiedrībā 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Izveidot vienotu sistēmu mācību sasniegumu apkopošanā, analizē un tālākās darbības plānošanā	MK vadītāji	2018./2020.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks
2. Popularizēt izglītojamo sasniegumus skolā un masu mēdijos	Direktora vietnieks	Visā periodā	Cilvēkresursi	Direktors
3. Izstrādāt priekšlikumus izglītojamo sasniegumu līmeņa paaugstināšanai	MK vadītāji	2018./2020.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks
4. Uzlabot mācību sasniegumu līmeni ikdienas darbā, akcentējot mācīšanās prasmju efektīvu izmantošanu	Mācību priekšmetu skolotāji	Visā periodā	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks
5. Izstrādāt anketas skolēniem par mācīšanās prasmju un plānošanas saistību ar mācību sasniegumiem	Direktora vietnieks	2018./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
6.				

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamajiem			
Prioritāte	Skolēnu sagatavošana pārejai nākamajā mācību posmā Diferencēta darba nodrošināšana izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām un spējīgajiem izglītojamajiem			
Mērķis	Diferencētas pieejas nodrošināšana izglītojamajiem, radot iespējas radošam darbam un spēju attīstībai.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Izveidotas individuālas programmas izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām . • Izveidotas individuālās nodarbības talantīgajiem izglītojamajiem 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Organizēt mācību priekšmetu skolotāju individuālās sarunas ar izglītojamajiem un vecākiem par viņu bērnu mācību darbu	Mācību priekšmetu skolotāji	Visā periodā	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks
2. Izveidot individuālas programmas izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām .	MK vadītāji	Visā periodā	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks
3. Izveidot dažādus ansambļus un mūzikas grupas lai visus audzēkņus iesaistītu kolektīvajā muzicēšanā	Mūzikas pedagogi	Visā periodā	Budžets	Direktors

Pamatjoma	Iestādes vide			
Prioritāte	Emocionāli labvēlīgas, drošas, radošas, uz izglītojamo sasniegumiem orientētas, sakoptas vides radīšana			
Mērķis	Radīt emocionāli labvēlīgu, drošu, radošu, uz sasniegumiem orientētu, sakoptu vidi			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Ir iekārtota vecāku telpa- sanāksmēm, atpūtai. • Izglītojamo vecāki piedalās skolas pasākumu organizēšanā, skolas telpu un apkārtnes labiekārtošanā, sniedz morālu atbalstu izglītojamajiem un pedagogiem • Izglītojamo līdzpārvalde iesaka, organizē pasākumus, piedalās skolas dzīves popularizēšanā • Skolotājiem, izglītojamajiem un vecākiem regulāri pieejami psihologa un sociālā darbinieka pakalpojumi • Ir izveidotas relaksējošās un aktīvās atpūtas zonas skolas telpās • Ir izremontētas un labiekārtotas skolas telpas • Darbs pie skolas popularizēšanas- mājas lapa, IT grupas, atbalsta biedrība 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Iekārtot sanāksmju, konferenču telpu	Direktors	2019./2020.	Budžets	Pašvaldība
2. Iesaistīt skolas dzīves veidošanā izglītojamo vecākus	Direktora vietnieks	Visā periodā	Cilvēkresursi	Direktors
3. Aktivizēt līdzpārvaldes darbu skolas dzīves daudzveidošanā	Direktora vietnieks	Visā periodā	Cilvēkresursi	Direktors
4. Nodrošināt izglītojamajiem psihologa , speciālā pedagoga, logopēda pieejamību	Direktors	Visā periodā	Budžets	Pašvaldība
5. Nodrošināt izglītojamajiem sociālā darbinieka pieejamību	Direktors	Visā periodā	Budžets	Pašvaldība
6. Izveidot izglītojamajiem atpūtas un relaksācijas zonas	Direktora vietnieks	Visā periodā	Budžets	Direktors
7. Skolas tēla izkopšana- mājas lapas pilnveidošana	Direktors	2018./2021.	Cilvēkresursi Budžets	Pašvaldība, direktors

Pamatjoma	Iestādes resursi			
Prioritāte	Skolas telpu un mūsdienīgu mācību kabinetu iekārtošana, telpu un resursu taupīga izmantošana			
Mērķis	Uzlabot izglītības iestādes fizisko vidi, radot mūsdienīgus un izglītības prasībām atbilstošus mācību kabinetus, celt skolotāju kvalifikāciju, atbilstoši mācību programmu prasībām			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Ir izveidots un iekārtots mūsdienīgu mācību prasībām atbilstošs mūzikas un latviešu valodas kabineti • Modernizēta un pilnveidota skolas materiālā bāze. • Pakāpeniski atjaunots mūzikas instrumentārijs. • Skolas telpas ir kosmētiski izremontētas • Pedagogi sistemātiski paaugstina profesionālo kvalifikāciju, speciālās izglītības nodrošināšanai nepieciešamās zināšanas 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Izremontēt mūzikas un latviešu valodas kabinetus	Direktors	2019./2020.	Budžets	Pašvaldība
2. Iekārtot mūzikas kabinetu	Priekšmeta skolotāja	2019./2020.	Budžets	Direktors
3. Turpināt atjaunot mūzikas instrumentāriju.	Direktors	2019./2020.	Budžets	Pašvaldība
4. Izremontēt meiteņu un zēnu sporta ģērbtuves	Direktors	2020./2021.	Budžets	Pašvaldība
5. Veikt kosmētisko remontu skolas zālē	Direktors	2020./2021.	budžets	Pašvaldība
6. Nodrošināt pedagogu tālākizglītību speciālajā izglītībā un vispārējā pamatizglītībā	Direktora vietnieks	2018./2021.	Budžets , personīgais budžets	Direktors

Pamatjoma	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana			
Prioritāte	Radošas un uz sadarbību vērstas vadības komandas izveidošana, lai nodrošinātu mācību un audzināšanas darba pēctecību un efektīvi un racionāli izmantotu skolas budžeta līdzekļus un cilvēkresursus skolas attīstībai			
Mērķis	Izveidot spēcīgu skolas vadības komandu, kas kolektīvu virzītu uz radošu sadarbību un pašnovērtēšanu, popularizējot skolu novadā un valstī			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Ir izstrādāta skolas pašvērtēšanas sistēma • Ir izveidota radoša un iniciatīvas bagāta skolas vadības komanda • Izveidota sadarbība ar Vecpiebalgas novada jauniešu organizācijām • Tiek popularizēta skolas darbība novada, valsts līmenī 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Piedalīties konkursos, olimpiādēs, projektos novada, valsts līmenī	Direktora vietnieks	Visā periodā	Cilvēkresursi, budžets	Direktors
2. Popularizēt skolu novada un starpnovadu informatīvajos līdzekļos	MK vadītāji, direktora vietnieks	Visā periodā	Cilvēkresursi	Direktors
3. Izveidot darbotiespējīgu un iniciatīvas bagātu komandu skolas mērķu realizēšanai	Direktora vietnieks	Visā periodā	Cilvēkresursi	Direktors
4. Izstrādāt skolas pašvērtēšanas sistēmu, iesaistot visus skolas darbiniekus	Direktora vietnieks	Visā periodā	Cilvēkresursi	Direktors
5. Veidot sadarbību ar novada skolām un jauniešu organizācijām	Direktora vietnieks	Visā periodā	Cilvēkresursi	Direktors

Saskaņots ar pedagoģisko padomi 2018.gada 29.augustā, protokols Nr.1